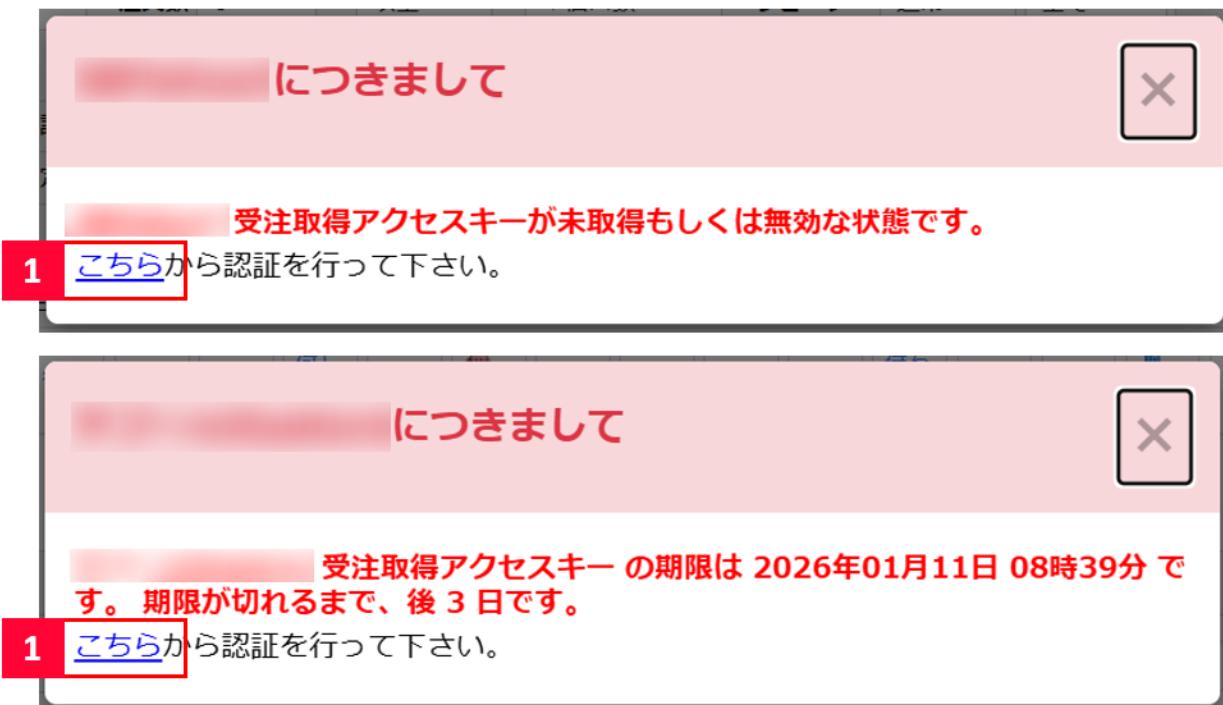


【Yahoo!ショッピング】受注取得アクセスキーの更新

受注管理画面上部にアクセスキー有効期限関連のお知らせが表示されましたら、更新の手続きをお願いします。



【1】お知らせ内の [こちら] をクリックします。

クリックすると、[各種設定] > [モール詳細設定] > 対象のYahoo!店舗内、APIアクセスキー設定の [受注取得アクセスキー] に遷移します

APIアクセスキー設定 設定はこちらからご確認ください	
受注取得アクセスキー	2 <input style="border: 2px solid red; padding: 2px; margin-right: 10px;" type="button" value="取得する"/> <input type="checkbox"/> 受注自動取得 10分 ▾ <input type="checkbox"/> 入金ステータス自動取得 30分 ▾ <small>※入金ステータスの取得対象は注文日から10日以内の注文となりますのでご注意下さい</small>
	更新日時 : [日付] 有効期限 : [期限]
公開鍵	<input type="text"/>
バージョン <small>※必須</small>	<input type="text"/>
受注取得ショップID <small>?</small>	<input type="text"/>

【2】対象のページに遷移後、受注取得アクセスキーの [取得する] をクリックします。

▶ IDを不正利用から防ぐセキュリティ機能 ▶ 【注意】フィッシングメールやSMSについて



【3】Yahoo!JAPANのログイン画面に遷移しますので、パスワードを入力し [ログイン] をクリックして下さい。
ログイン後に「GoQSystemの受注取得に同意する」の画面が表示されましたら「同意する」を選択して進んで下さい



【4】「アクセスキーの取得をしました。」というメッセージが表示されたら、 [OK] をクリックしてください。
以上でアクセスキーの取得が完了となります。

アクセスキーの取得後、Yahoo!のモール詳細設定画面上での保存作業は不要となります