【各運送業者共通】お荷物伝票番号をGoQへ取込む方法

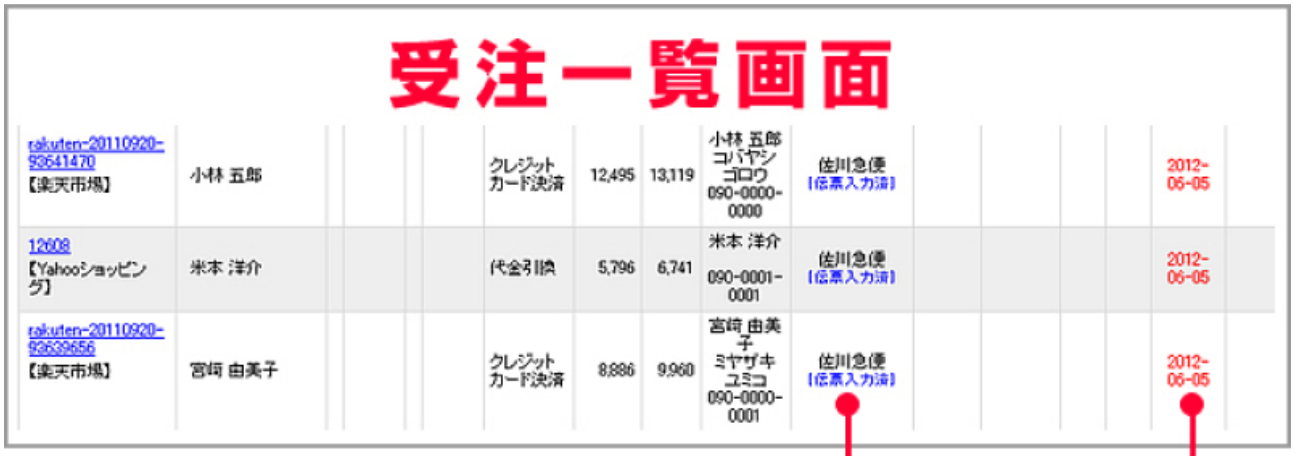
送り状の伝票番号をGoQSystemに取り込む方法

【1】[送り状番号取込]をクリックします。

【2】利用している送り状ソフトの取込口の参照ボタンを押して、お荷物伝票番号を出力したCSVを選択します。
※利用している送り状ソフトのバージョンにご注意下さい。
【3】[データ取込]をクリックします。
【4】取込完了です。

以上の方法で、送り状伝票番号の取込が行えます。
複数の送り状ソフトをご利用の場合は【2】～【4】の工程を送り状ソフトごとに行って下さい。

【5】受注詳細画面の[お荷物伝票番号]の枠に、お客さんの番号が自動的に取り込まれます。



[出荷日]と[お荷物伝票番号]の枠に送り状伝票番号が入力されたら受注一覧画面で[伝票入力済]と表示されるようになります。
※[伝票入力済]と表示されない→出荷日を入力して下さい。

送り状をワンクリックで出力可能に！

GoQSystemでは管理画面上からワンクリックで送り状を出力できます！

[ヤマト運輸送り状マルチAPI]
[佐川急便送り状マルチAPI]
[日本郵便送り状マルチAPI]