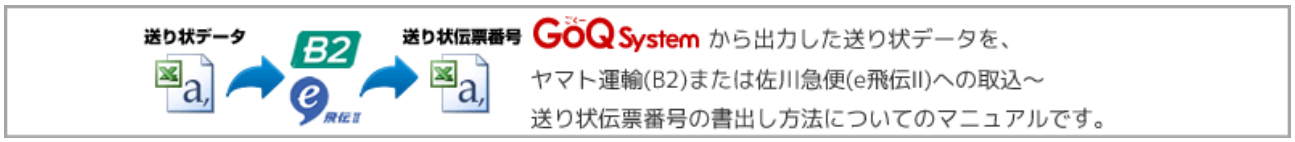
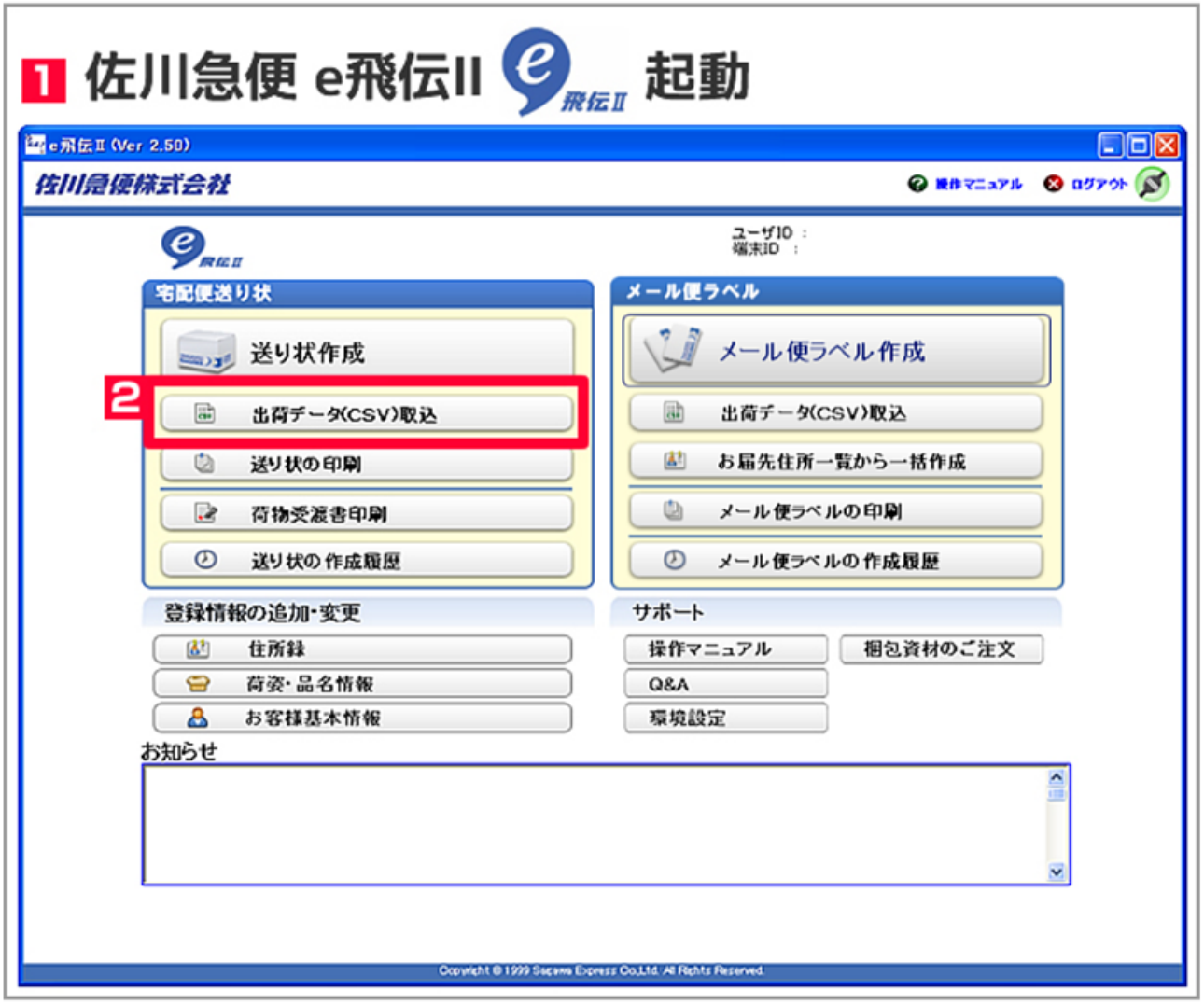
【佐川急便】佐川e飛伝IIから送り状を発行する方法

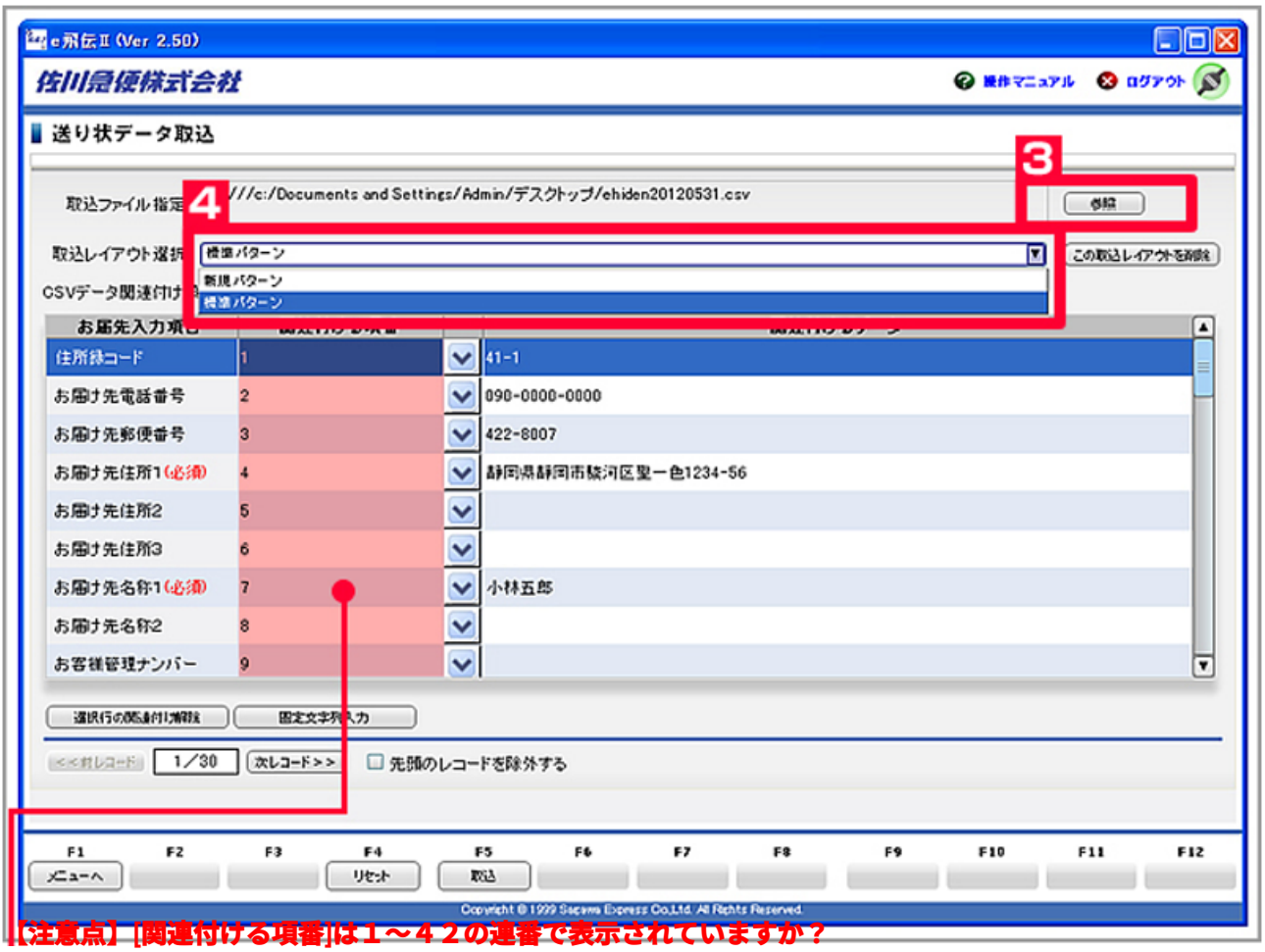
送り状データ取込・発行方法



佐川e飛伝IIから送り状を発行する方法

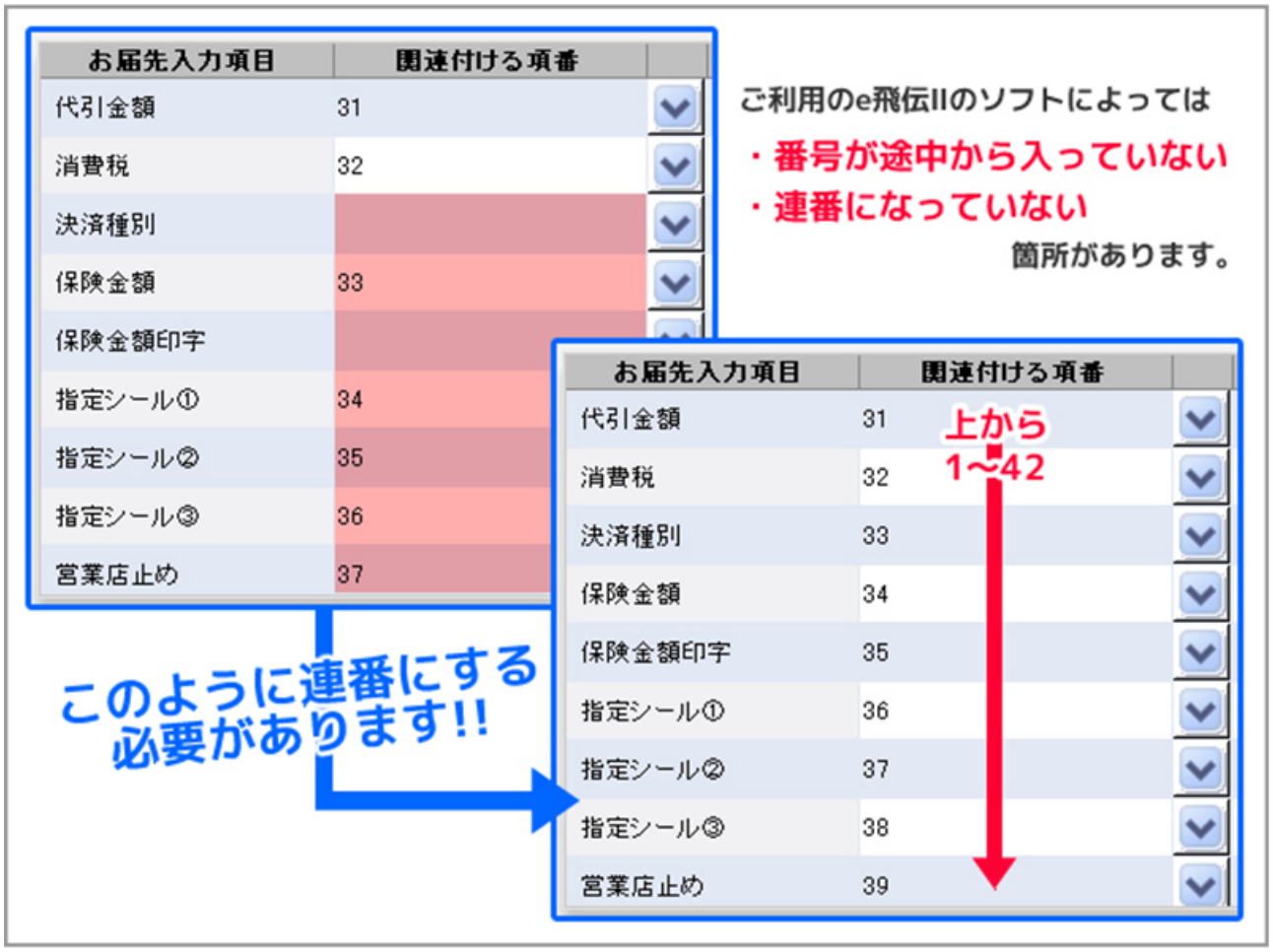


【1】佐川急便e飛伝IIを起動します。
【2】[出荷データ(csv)取込]をクリックします。



【注意点】[関連付ける項番]は１～４２の連番で表示されていますか？

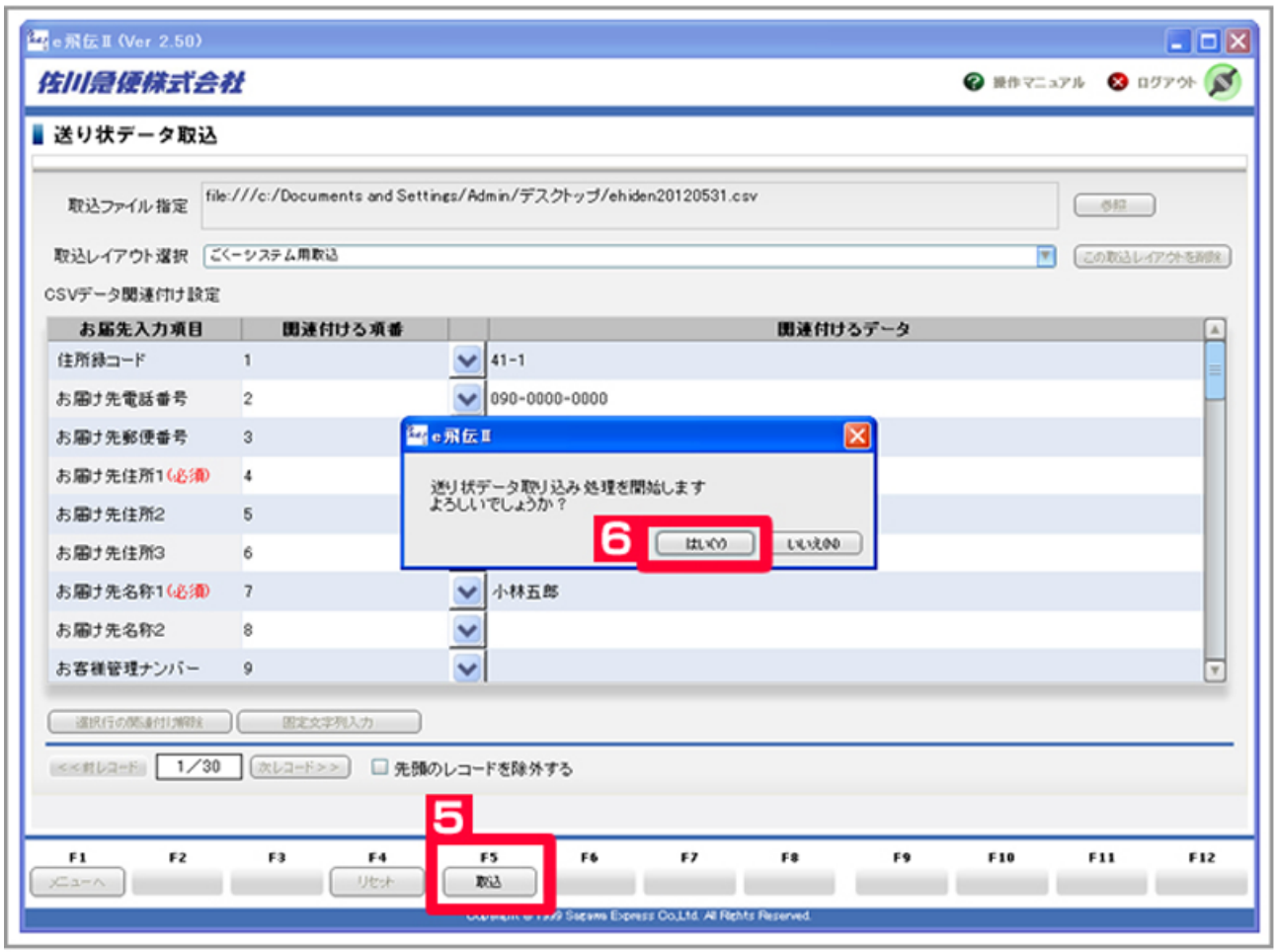
【3】[参照]をクリックしてＧｏQSystemから書き出した送り状データ(csv)を選択します。
【4】「取込レイアウト選択」で「標準パターン」を選択してください。



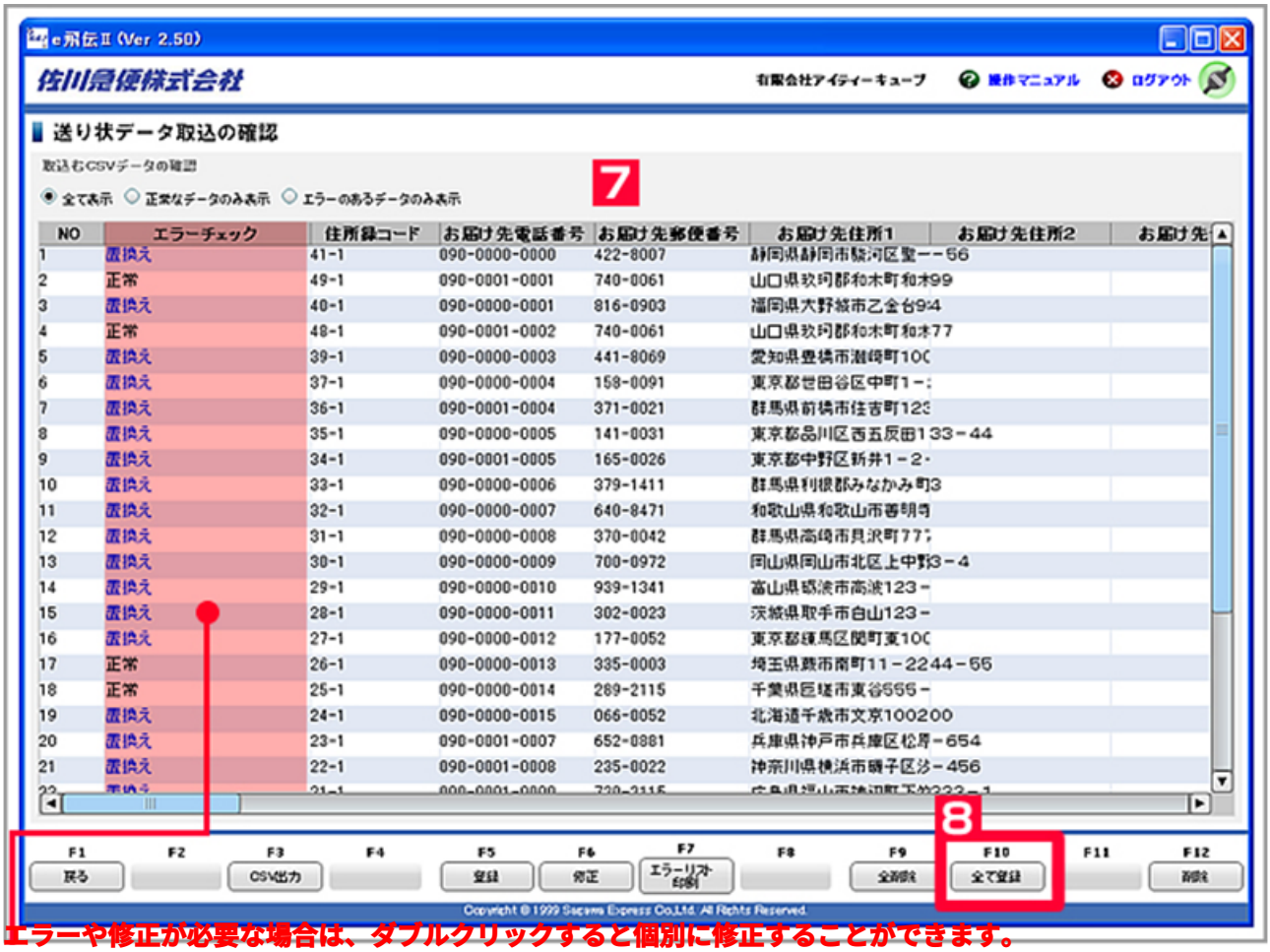
連番になっていない方
設定方法はコチラ

※連番の状態でないと正常に送り状データ取り込みが行えませんので必ず設定をお願い致します。

・設定OK
・初期値が連番になっている方↓



【5】[取込]をクリックします。
【6】確認画面が表示されます。[はい]をクリックします。



エラーや修正が必要な場合は、ダブルクリックすると個別に修正することができます。

【7】取り込まれたデータが一覧で表示されます。
【8】[全て登録]をクリックすると送り状発行が可能です。

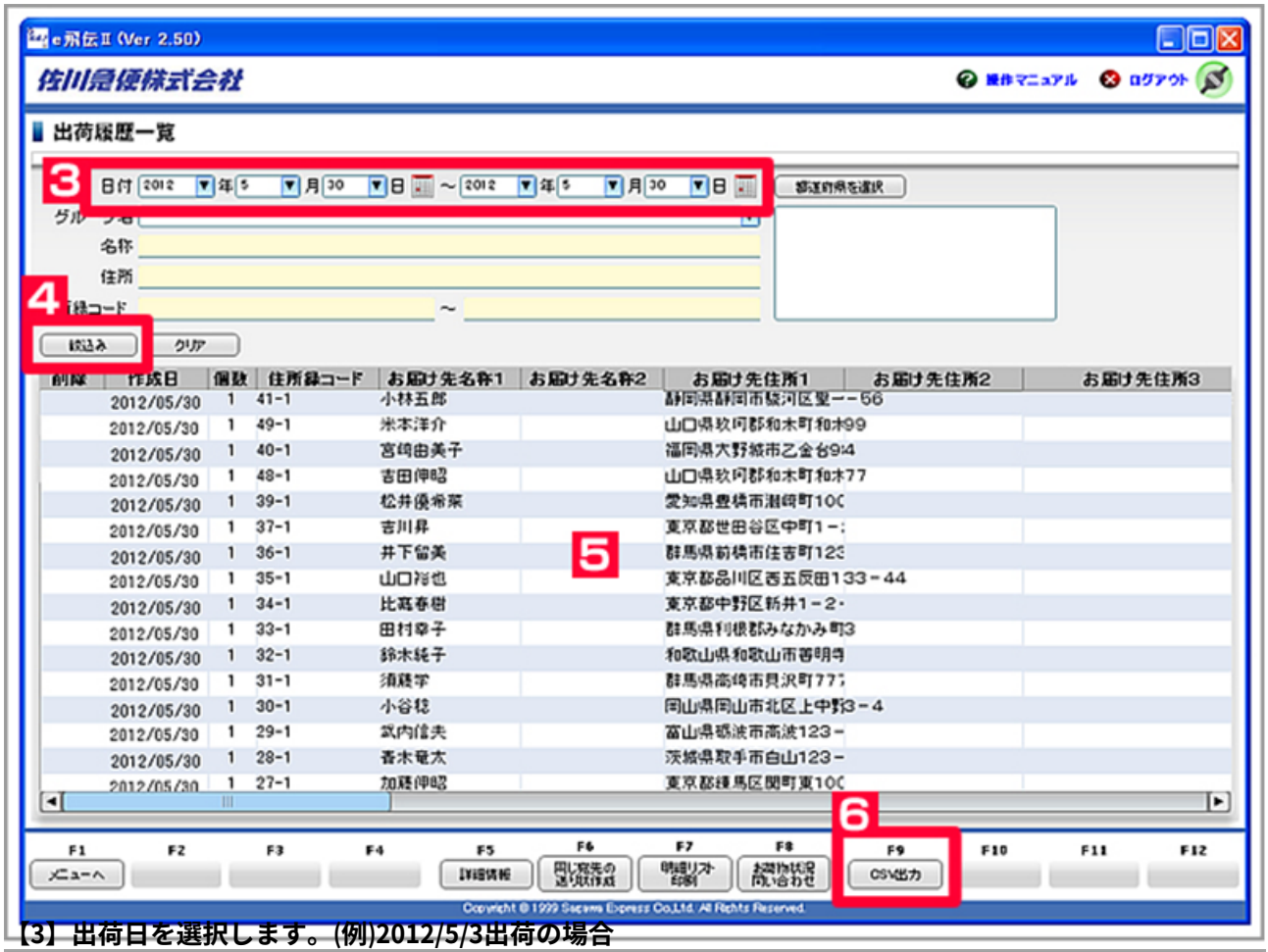


【9】送り状を発行します。

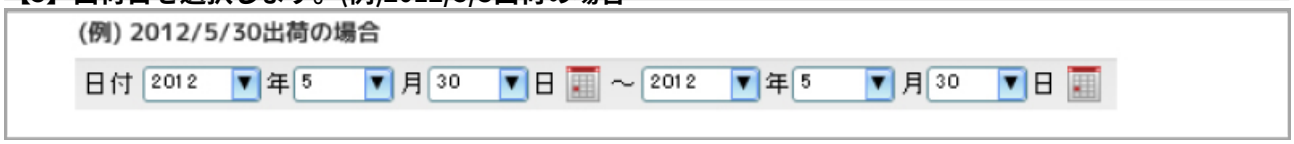
佐川e飛伝IIから送り状の伝票番号を出力する方法



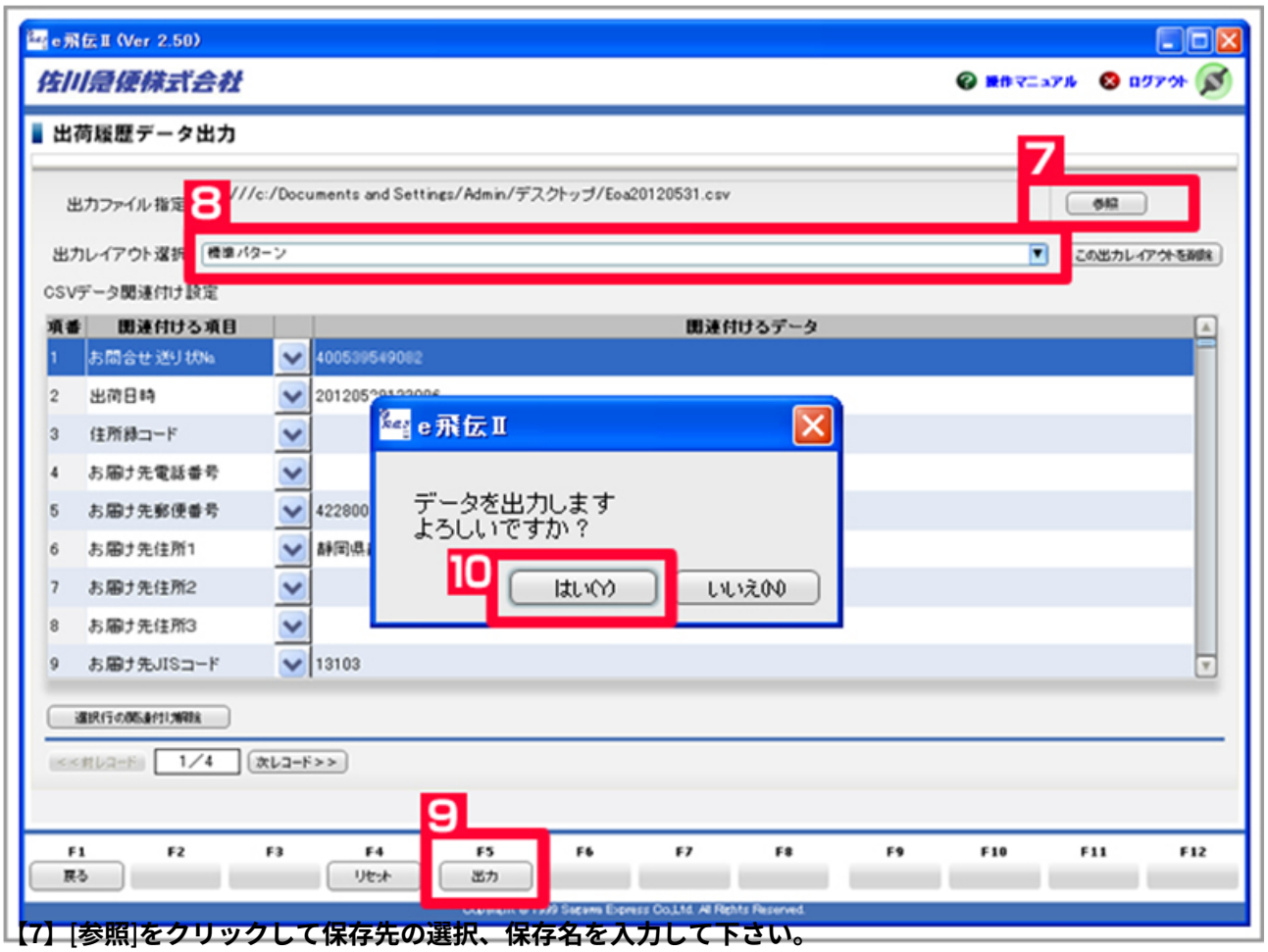
【1】[荷物受渡書印刷]から受渡書を印刷してください。
【2】[送り状の作成履歴]をクリックします。



【3】出荷日を選択します。(例)2012/5/3出荷の場合



【4】[絞込み]をクリックします。
【5】検索結果の内容が表示されます。
【6】[CSV出力]をクリックします。



【7】[参照]をクリックして保存先の選択、保存名を入力して下さい。
【8】[出力レイアウト選択]で[標準パターン]を選択して下さい。
【9】[出力]をクリックします。
【10】確認画面が表示されます。[はい]をクリックします。