## 【日本郵便】ゆうプリRから送り状を発行する方法

## ゆうパックプリントRから送り状を発行する方法

1 ゆうプリRを起動します。
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) ヘルプ(H)
<b>ゆうプリ</b> ア <u>ユーザー専用ページ</u>
会員番号 R0069904
ユーザー GoQ System
第送管理 2 100 147
● 21ルタ酸定
web集商     Web集商     バックアップ     ブータ     ジリストア     ジリオア

【1】ゆうパックプリントRを起動して下さい。 【2】[発送管理]をクリックします。

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) ツール(T)		
発送予定テーター覧		
会員ID:R0059904		_
ユーザー: GoD System		
送9状	データ編集・ファイル入出力	
• •		
<b>秋索条件</b>		
逆り状種別	● 発送予定日 ● ▼ ~ ▼ ユーザー GoQ System	•
顧客種別 📄 お願け先 📄 ご依頼主 📄 集荷先	データ区分 指定なし 🔹	
TEL 8	お客様開管理番号	
顧客名	商品名	
- 田詳細条件		-
」すべて選択する。(A)	表示件数:0 凝积件数:	D
選択 発送予定日 郵便種別 元/著/代 お問いる	い合わせ番号送り状態別 お届け先 郵便書 お届け先 住所 お届け先 住所2 お届け先 住所3 お届け先 名称 お届け	-

【3】[ファイル取り込み]をクリックします。

ファイル(F) 補集(E) ま	表示(V) ツール(T)				
発送予定データー	覧				
会員ID:R0069904 ユーザー:GoQ System	🥶 データ取込	-	No. of Street		■ 同け先グ ■ ■ ■ 本
通り状	<b>データ取込</b> 会員ID: R0069904 ユーザー: GoQ System				
検索条件 送り状種別	取这フィルタ選択 GoQSystem取込			•	4
顧客種別 回 お届け先 目 TEL					器定なし •
顧客名	発送予定日	取込データ値 🔹		r	クリア 検索
─⊞詳維条件 ────	出荷期限日	取込データ値・		<b>7</b>	
一すべて選択する。(A)	到着期限日	取込データ値 •		7	選択件数:0
煤沢 発送予定日 郵便	那個便種的	設定に従う ・	ゆうパック	Ŧ	S お加け先名称 お加け: *
	保冷種別	(約定に従う ・)	保津なし	v	
	元/着払/代引	()))) (従う) ・	元払い	Ψ.	
	書留/セキュリティ	180年に従う 🔹	(tab	*	
	送り状種別	設定に従う ▼	[	Ŧ	
	入力元パス C¥User	s¥GoQGystem_83¥Downloa	do¥yupurir20170118.cov	<u>参照</u> 取込 戻る	

## 【4】取込フィルタ選択から[GoQSystem〇〇〇取込]を選択します。 ゆうパックプリントRの初期設定で[取込]したフィルタ名を選択してして下さい。

ファイル(F) 編集(E) 表	示(V) ツール(T)				
発送予定データー	笔				
会員ID:R0069904 ユーザー:GoQ System	🖷 データ取込	-	No. of Concession, Name	<b>- - X</b>	■ 届け先辺 ■■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■
进9状	<b>データ取込</b> 会員ID:R0069904 ユーザー: GoQ System				-7-世 27(ル 19)込み 副7 75(ル 出力
14m.5./4	取込フィルタ選択				
送り状種別	GoGSystem取込			•	GoQ System •
観客推り 回お届け先 日 TEL	8			-	指定なし・
顧客名	発送予定日		処理中		クリア 検索
田詳細条件	出荷期録日				
🔄 すべて選択する。(A)	到着期限日				3 <b>第</b> 1尺/中最短:0
道訳 発送予定日 <u>郵便</u> 相	郵便種別				は、お届け先 名称 お届け: ^
	保冷種別	設定に従う マ	【保治なし		
	元/増払/代引	設定に従う ・	〒北い -		
	書留/セキュリティ	(設定に従う ・	\$U *		
	送り状種別	設定に従う ▼		w	
	入力元パス C¥User	sWGoGGysten_80#Downloa	ads¥yupurir20170113.csv JIDA	6	5

【5】[参照]をクリックしてGoQSystemから書き出した送り状データ(CSV)を選択してください。 <u>> 送り状データ書き出し方法はこちら</u>

【6】[取込]をクリックして下さい。処理中と表示され取込が開始されます。



## 【7】取り込んだデータの処理結果が表示されます。

[エラー件数][取り込めなかった件数]が0件なのを確認して[閉じる]をクリックして下さい。

ファイル(F) 編集(E) 表示	(V) ツール(T)
発送予定データー賢	ξ.
会員ID:R0169904 ユーザー:GoO System	一覧画面 <u> の</u> 発送販売  一 新客一覧 ※ 務品一覧 ジェネー覧 「 た風灯先び ルーデー覧 同じる
送り状 ゆうパックシート無地(Al+2完分)(;	
8 89	● 発送予定日 ● ▼ ~ ▼ ユーザー GoQ System ●
顧客種別 回お届け先 回る	法職主 □ 集荷先 デーク区分 指定なし マ
前客名 □田詳細条件	● 040年前日1月1日     ● 11日     ● 11日
同すべて選択する。(A)	表示件数:5 遂択件数:5
NEST PER PART	1 元ノ着ノ代 お問い合わせ番判述の状態別 お届け先 動使番 お届け先 住所 お届け先 住所2 お届け先 住所3 お届け先 名称 お届け: ~
20170417	元払い ゆうパッシートラー
20170417 922/592 20170417 922/592	7.5.0 99/(99/2+=
20170417 (45/5/2)	- 元はい ゆバウジェーボー
20170417 ゆうパック	14818 1481820007/1

【8】該当の用紙を選択します。 【9】[すべて選択する]に をつけて下さい。 【10】[印刷]をクリックして下さい。 印刷ボタンが押せない場合は日本郵便にお問い合わせ下さい。



【11】[印刷]をクリックして下さい。

【12】[はい]をクリックして送り状を発行して下さい。

【13】送り状の印刷が終わったら[OK]をクリックして下さい。

GoQSystemなら、ゆうプリRの送り状発行も簡単。 すべてのモール・カートの送り状を一括で発行できます。 GoQSystemの詳細をチェック >>