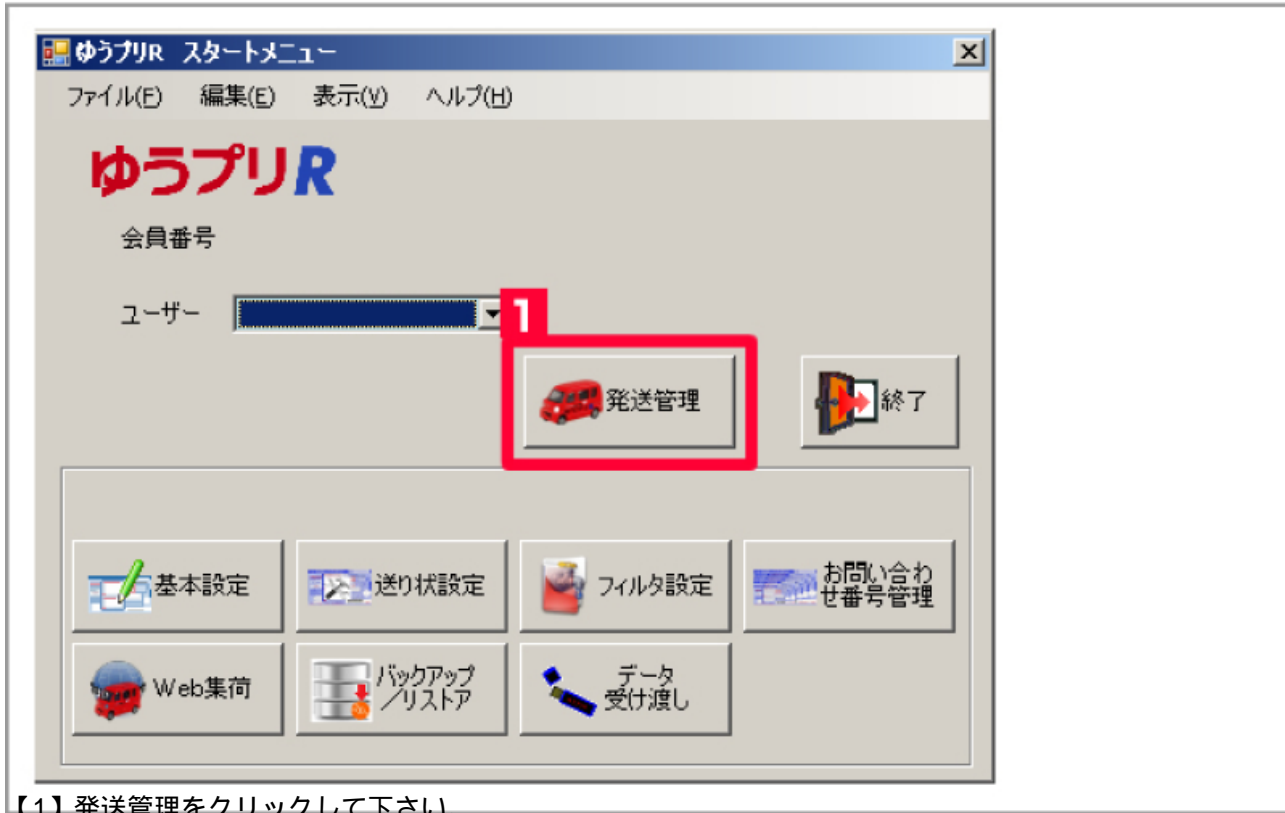
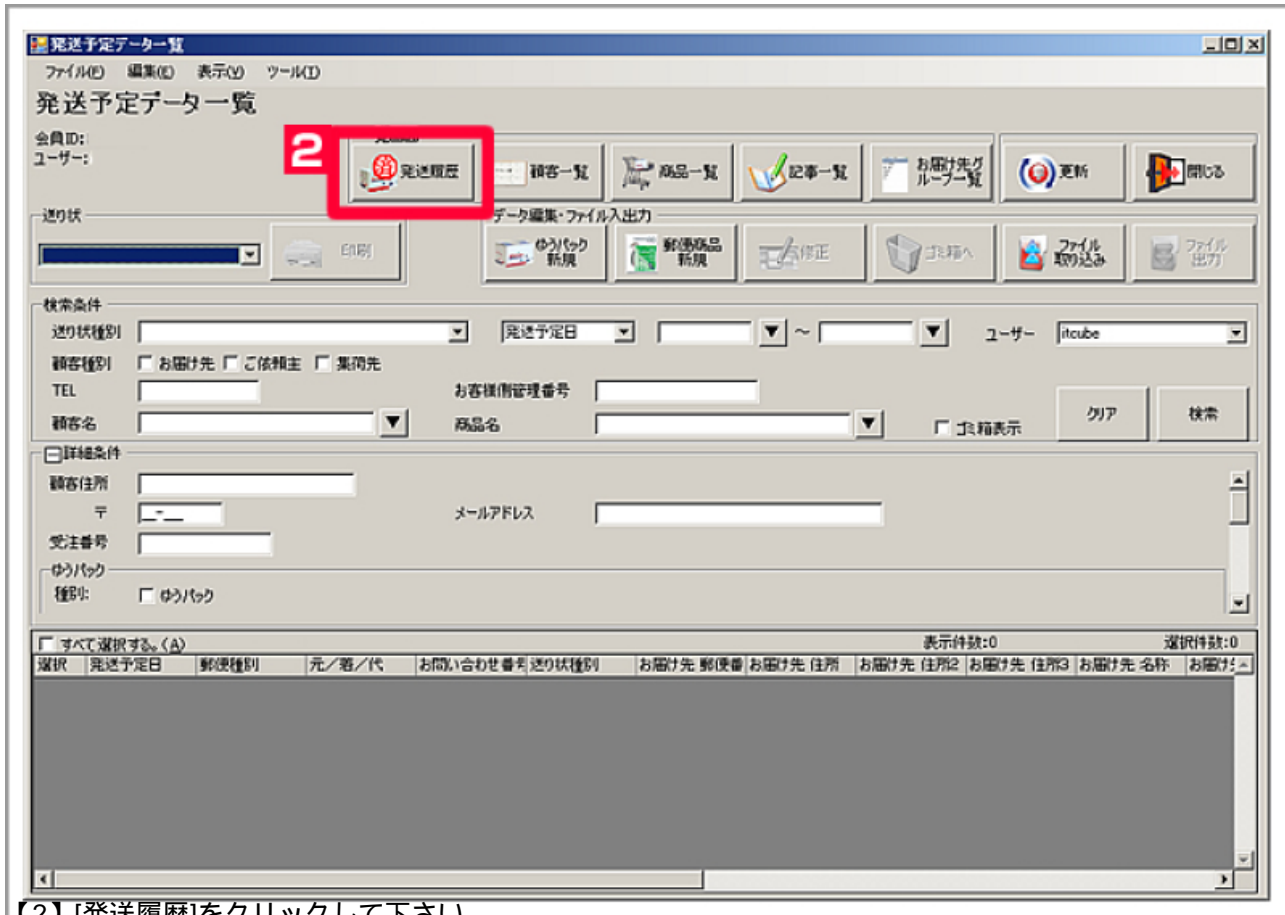


【日本郵便】ゆうプリRから伝票番号を出力する方法

ゆうパックプリントRから送り状の伝票番号を出力する方法



【1】 発送管理をクリックして下さい。



【2】 [発送履歴]をクリックして下さい。

発送履歴データ一覧

会員ID: ユーザー

送付機能: 配達状況照会, メーラー連携, 帳票印刷

帳票: 帳票印刷

検索条件

送り状種別: 発送予定日 2018/12/29 ユーザー

顧客種別: お届け先 ご依頼主 集荷先

TEL:

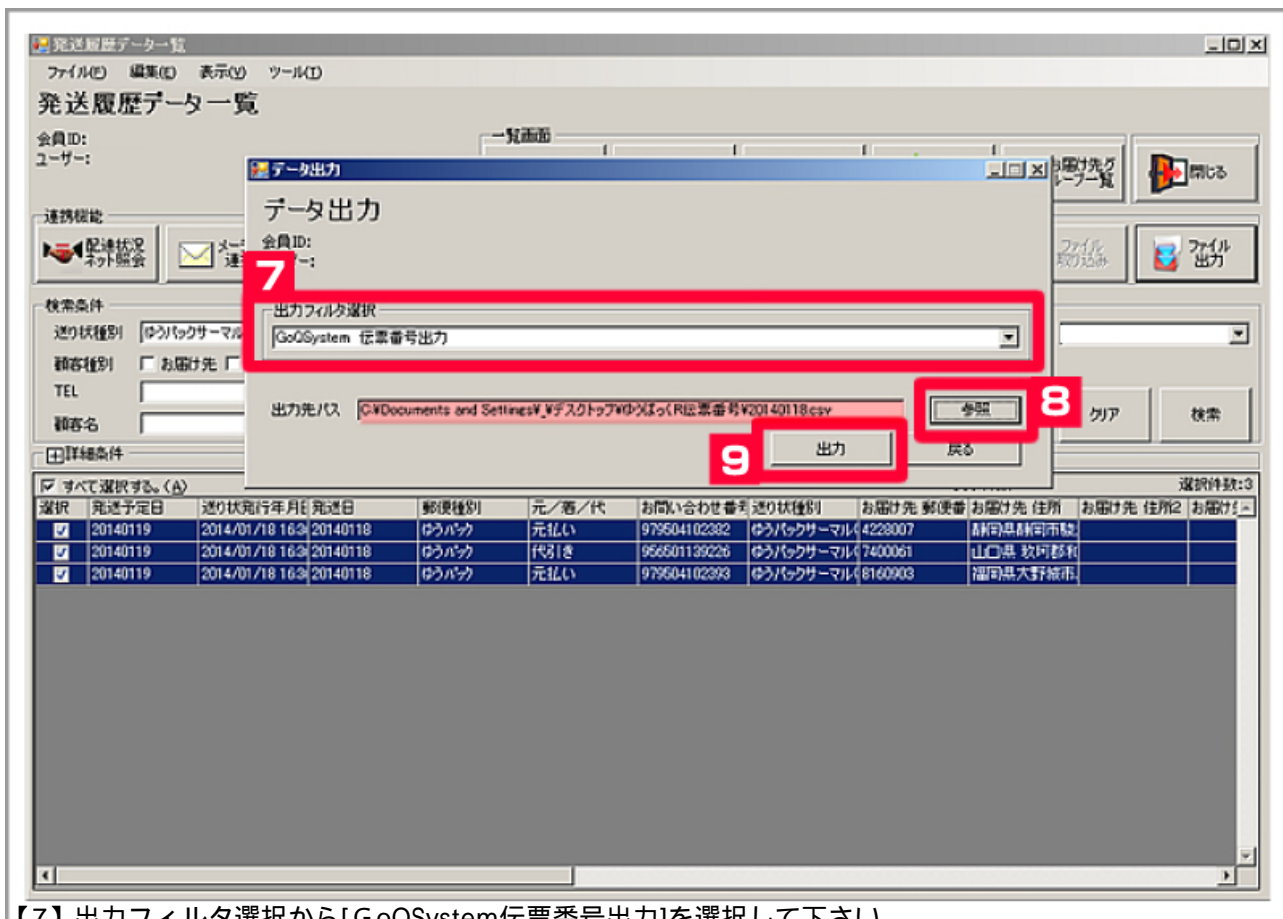
客名: 商品名:

すべて選択する。(A)

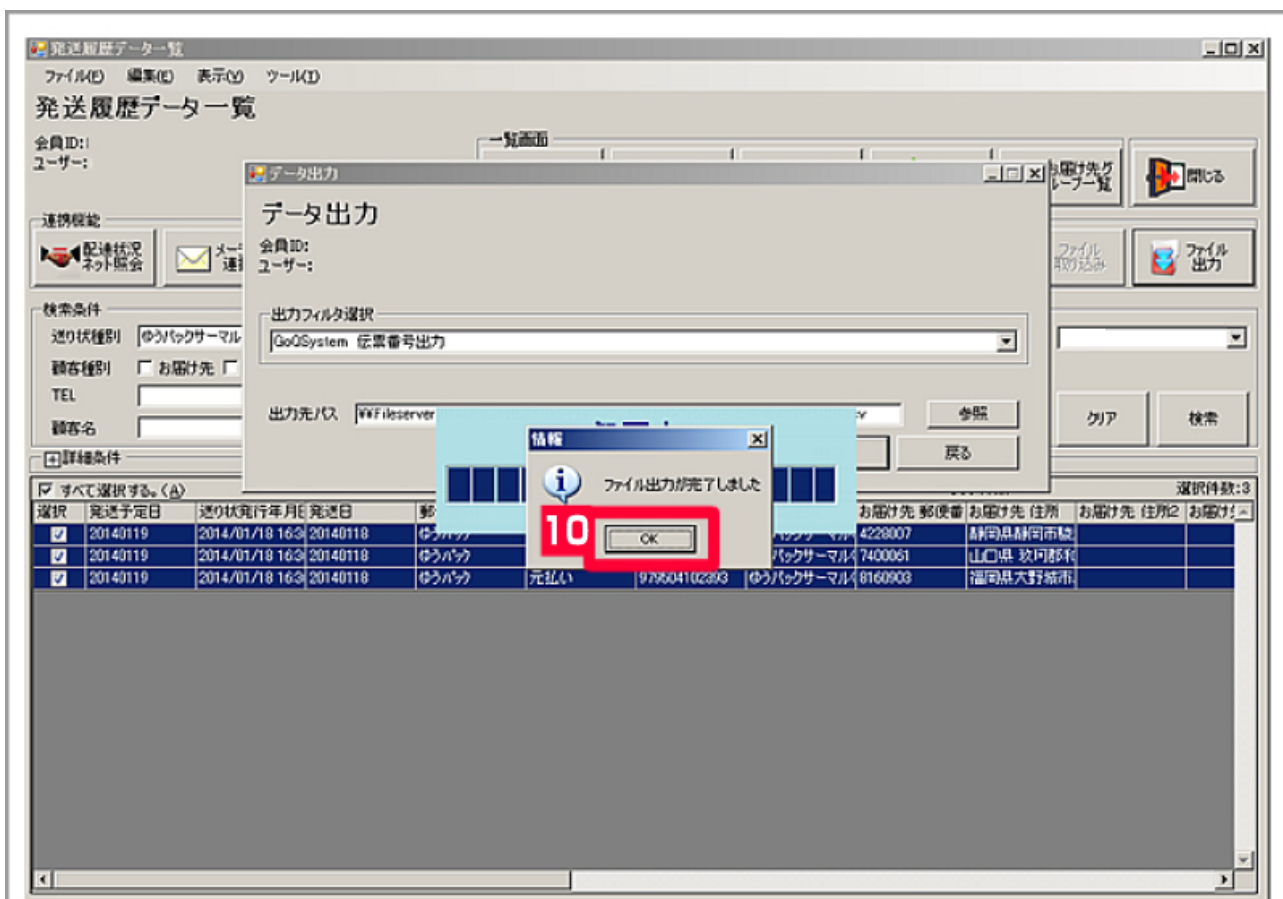
表示件数: 3 選択件数: 3

発行年月日	発送日	郵便種別	元/着/代	お問い合わせ番号	送り状種別	お届け先 郵便番	お届け先 住所	お届け先 住所2	お届け先
20181229	2018/12/29 17:3	20181229	ゆうパック	元払い	ゆうパックシート(A)	1040031	東京都中央区	京橋	
20181229	2018/12/29 17:3	20181229	ゆうパック	元払い	ゆうパックシート(A)	1040031	東京都中央区	京橋	
20181229	2018/12/29 17:3	20181229	ゆうパック	元払い	ゆうパックシート(A)	7400017	山口県岩国市	今津町	

- 【3】 発送予定日の日付を選択して下さい。
- 【4】 [検索]をクリックして下さい。発行した送り状の一覧が表示されます。
- 【5】 [すべて選択する]にチェックをつけて下さい。
- 【6】 [ファイル出力]をクリックして下さい。



- 【7】出力フィルタ選択から[GoQSystem伝票番号出力]を選択して下さい。
 ゆうパックプリントRの初期設定で[取込]したフィルタ名を選択して下さい。
- 【8】[参照]をクリックして保存先の選択、保存名を入力して下さい。
- 【9】[出力]をクリックして下さい。



- 【10】ファイル出力が終わったら[OK]をクリックして下さい。