

## 【エコ配】エコプラスから送り状を発行する方法

### 【エコ配】お届け先データ取込

現在代引き・お届け時間指定は未対応です。



【1】[お届け先データ取込]をクリックします。



- 【2】[発送区分を指定せずに、取込ファイルの発送区分で取込む]にチェックを付けます。  
 【3】ごくーから出力したファイルを選択します。

格安宅配便「エコ配」 ☎050-3116-2280

ecoHAI

送り状データ取込

発送区分:  全国版送り状  エコエリア版送り状  発送区分を指定せずに、取込ファイルの発送区分で取込む

取込ファイル指定:  参照

取込データ関連付け設定 (印刷する配送データをファイルで取込する場合、エコ配番式を使用する場合は、[こちら](#) からダウンロードできます。)

エコプラス送り状印刷項目	必須	関連付け順番	関連付けるデータ
お届け先 電話番号		1	
お届け先 郵便番号	必須	2	1040091
お届け先 ご住所(都道府県)	必須	3	東京都
お届け先 ご住所(市区町村都)		4	中央区京橋1丁目6-12-5F
お届け先 ご住所(町域名+番地)		5	
お届け先 ご住所(建物名)		6	
お届け先 名称1	必須	7	GoQSystem
お届け先 名称2		8	ごくー
お届け先 名称3		9	
お届け先 名称4		10	

選択行の関連付け解除  設定した関連付けを保存し次回から自動適用する

F1 メニューへ F4 リセット **F5 取込 4**

【4】[F5 取込]をクリックします。

格安宅配便「エコ配」 ☎050-3116-2280

ecoHAI

送り状データ取込

発送区分:  全国版送り状  エコエリア版送り状  発送区分を指定せずに、取込ファイルの発送区分で取込む

取込ファイル指定:  参照

取込データ関連付け設定 (印刷する配送データをファイルで取込する場合、エコ配番式を使用する場合は、[こちら](#) からダウンロードできます。)

エコプラス送り状印刷項目	必須	関連付け順番	関連付けるデータ
お届け先 電話番号		1	
お届け先 郵便番号	必須	2	1040091
お届け先 ご住所(都道府県)	必須	3	東京都
お届け先 ご住所(市区町村都)		4	中央区京橋1丁目6-12-5F
お届け先 ご住所(町域名+番地)		5	
お届け先 ご住所(建物名)		6	
お届け先 名称1	必須	7	GoQSystem
お届け先 名称2		8	ごくー
お届け先 名称3		9	
お届け先 名称4		10	

選択行の関連付け解除  設定した関連付けを保存し次回から自動適用する

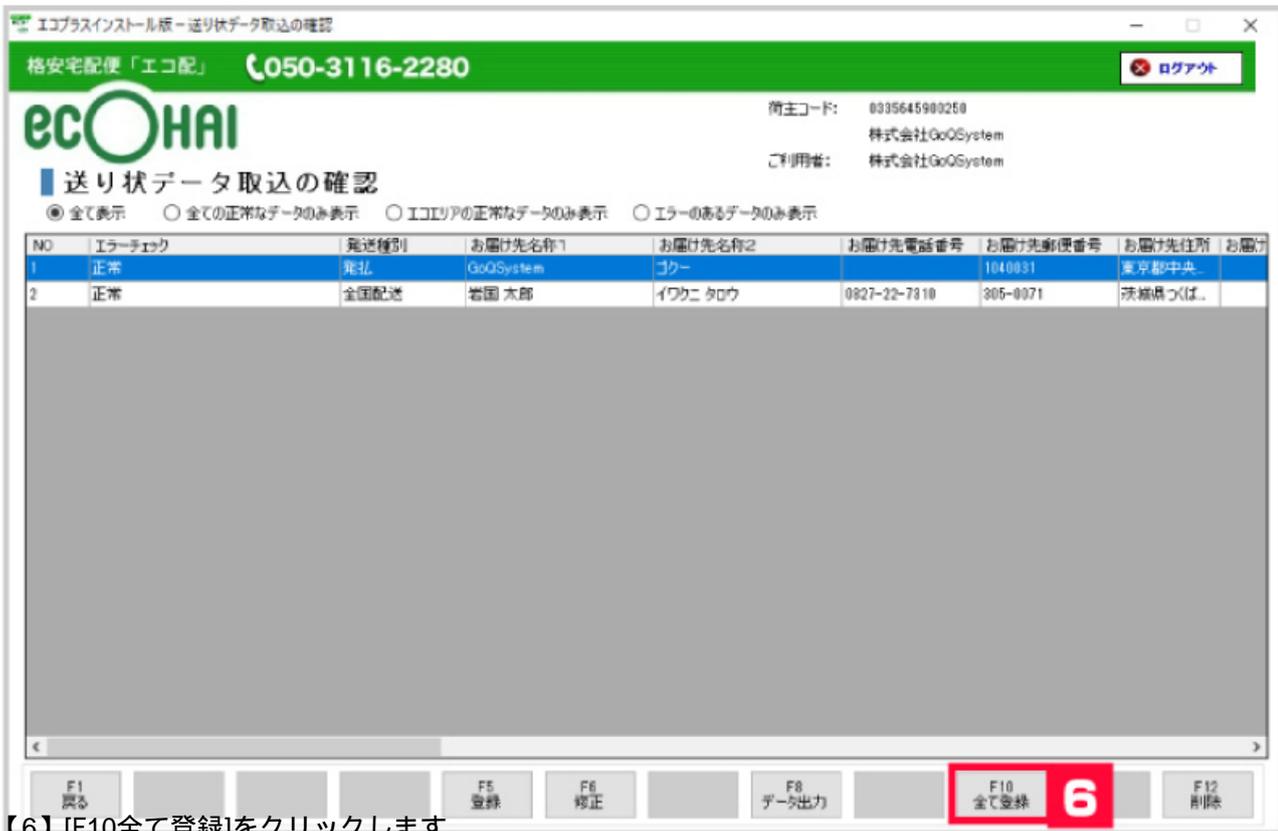
F1 メニューへ F4 リセット **F5 取込 5**

エコプラスインストール版

送り状データ取り込み処理を開始します。よろしいですか?

はい(Y) いいえ(N)

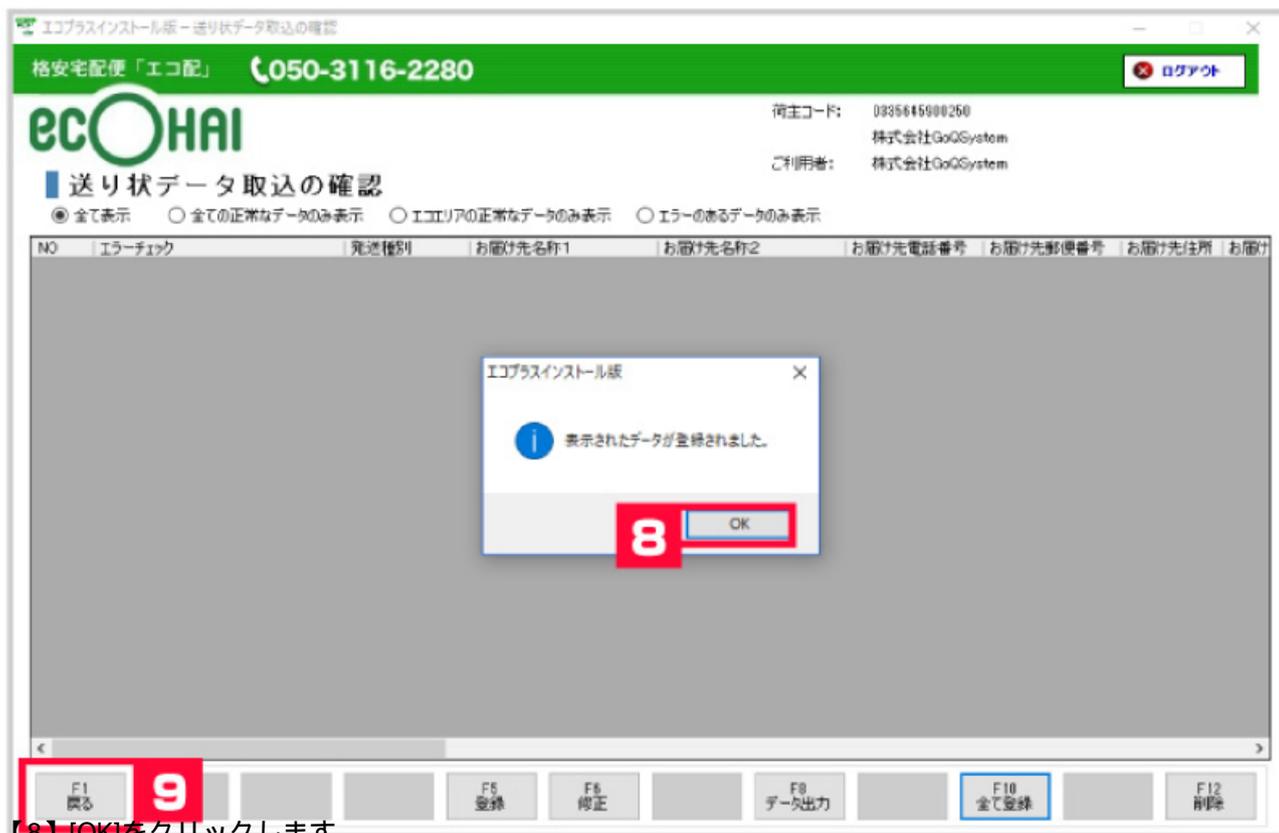
【5】[はい]をクリックします。



【6】 [F10全て登録]をクリックします。



【7】 [はい]をクリックします。



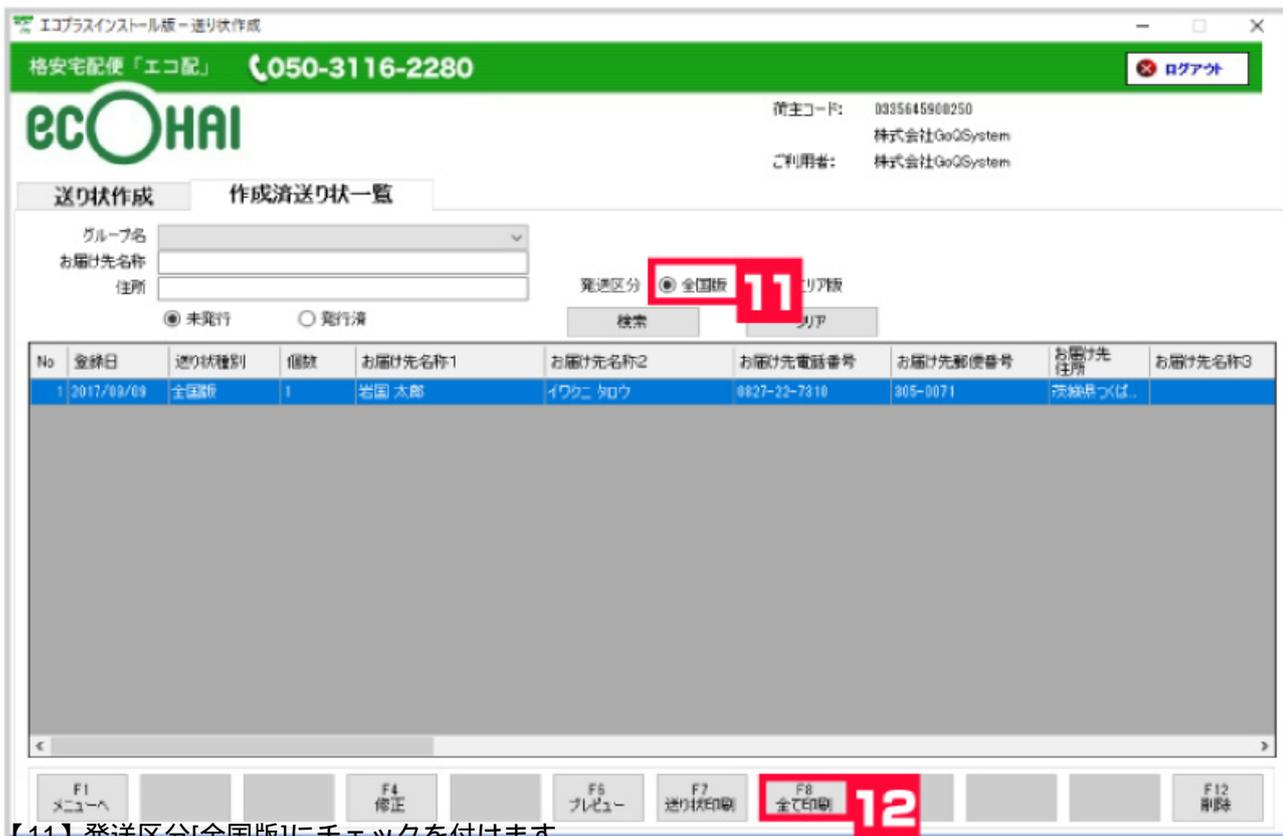
【8】[OK]をクリックします。

【9】[F1戻る]をクリックし、メニューへ戻ります。

## 【エコ配】送り状の印刷

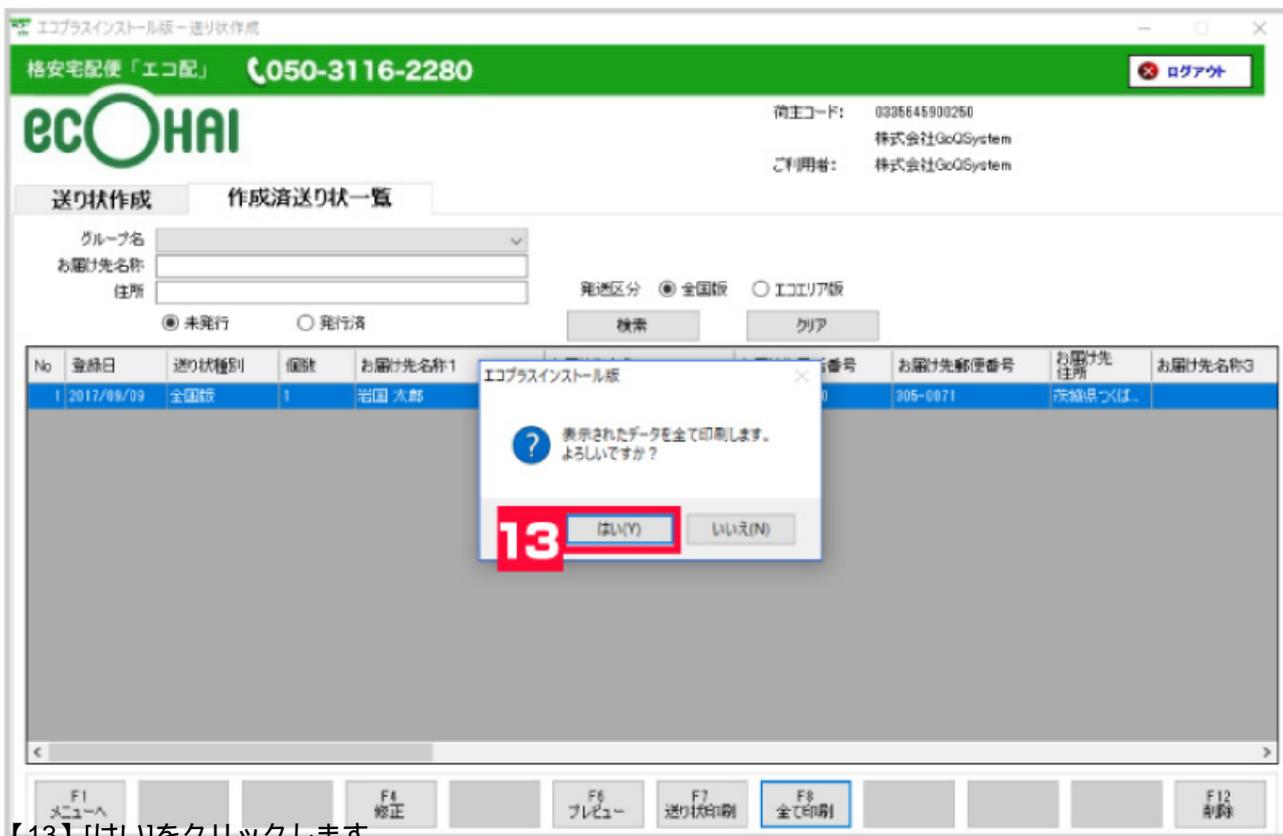


【10】[送り状の印刷]をクリックします。



【11】 発送区分[全国版]にチェックを付けます。

【12】 [F8全て印刷]をクリックします。



【13】 [はい]をクリックします。



ご使用中のプリンタに合わせて設定をお願い致します。

【14】 [はい]をクリックします。



【15】 発送区分[エコエリア版]をクリックします。

【16】 [検索]をクリックします。

【17】 [F8全て印刷]をクリックします。

エコプラスインストール版 - 送り状作成

格安宅配便「エコ配」 ☎050-3116-2280 ログアウト

**ecoHAI** 簡主コード: 0335645900250  
株式会社GoOSystem  
ご利用者: 株式会社GoOSystem

送り状作成 作成済送り状一覧

グループ名   
お届け先名称   
住所

発送区分  全国版  エコエリア版

未発行  発行済

No	登録日	送り状種別	個数	お届け先名称1	お届け先名称2	お届け先電話番号	お届け先郵便番号	お届け先住所	お届け先名称3
1	2017/09/09	エコエリア版	1	GoOSystem			1040031	東京都中央区京...	

エコプラスインストール版

表示されたデータを全て印刷します。  
よろしいですか?

**18**

F1 メニューへ **19** F4 修正 F6 プレビュー F7 送り状印刷 F8 全て印刷 F12 削除

全国版と同様に印刷します。

【18】 [はい]をクリックします。

【19】 [F1メニューへ]をクリックし、メニューへ戻ります。

以上でエコ配のお届け先データ取込が完了となります。

エコ配関連マニュアル

[【エコ配】エコプラスからお荷物伝票番号を出力する方法](#)