

【アトディーネ】APIご利用方法

後払い決済サービス「アトディーネ」は2023年にサービス終了予定となっております。
詳細なスケジュールにつきましては[こちら](#)をご参照くださいませ。

ご利用にはお手続きが必要です

【1】アトディーネ利用申請をします。

下記のURLより必要事項を入力いただき、お問い合わせ内容に
GoQSystemでのAPI利用希望の旨をご記入ください。

URL : <https://contact.atodene.jp/m/corp/>

【2】アトディーネの「API連携パスワード」が届きます。

GoQSystemでの[アトディーネ]設定

[アトディーネ設定]が表示されていない場合は
[各種設定] [支払い方法]
[アトディーネ]にチェック [設定を保存する]をクリックしてから以下の設定を行って下さい。

[受注管理](#) | [商品管理](#) | [在庫連携](#) | [発注処理](#) | [物流管理](#) | [入出庫管理](#) | [アカウント管理](#) | [操作マニュアル](#) | [ログアウト](#)

[1] [受注一覧](#) [2] [データ取込](#) [3] [データ書出](#) [4] [受注登録](#) [5] [同梱候補一覧](#) [6] [自動処理](#) [7] [備考](#) **1** [8] [各種設定](#)

【1】[各種設定]をクリックします。



GoQSystem初期設定

初期設定ウィザード



契約者情報

ご契約者の基本情報の編集が行えます



配達業者設定

商品の配送に利用する業者の選択を行います



モール選択

利用するモールの選択を行います



支払い方法

利用可能な支払方法の設定を行います



モール詳細設定

設定した出店モールの基本設定を行います

2



モール配送伝票

各店舗ごとの配送伝票の設定を行います



その他設定

利用するモールに関するツールなどの設定を行います

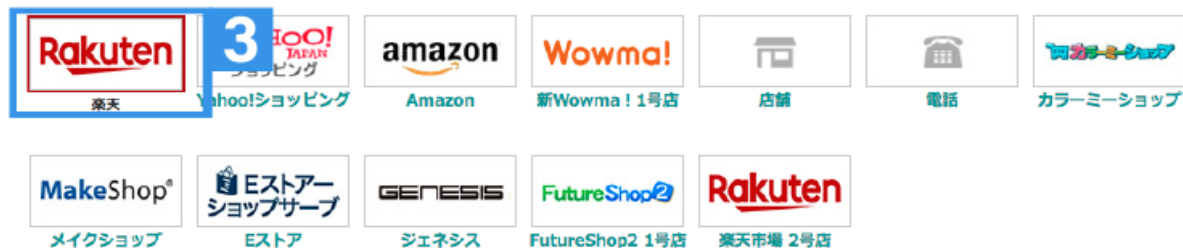


オプション設定

拡張サービスの設定を行います

【2】[モール詳細設定]をクリックします。

出店中のモール一覧



アトディーネ設定

加盟店コード

4

連携パスワード

☐ 変更しない ☒ 上書きする ☐ 加算する

手数料設定

価格範囲 請求金額(税込)

手数料(税込)

1	円 ~	999999	円 の注文を	205	円 にする
0	円 ~	0	円 の注文を	0	円 にする
0	円 ~	0	円 の注文を	0	円 にする
0	円 ~	0	円 の注文を	0	円 にする
0	円 ~	0	円 の注文を	0	円 にする



5

設定を保存して次へ進む

6

【3】アトディーネを設定するモールを選択します。

【4】[アトディーネ]設定箇所にアトディーネの[加盟店ID]、[連携パスワード]をそれぞれご入力ください。

【5】手数料をご入力ください。

モールやカート側で手数料の設定ができない場合はGoQSystemで取り込んだ際に自動で手数料が追加される設定が可能です。

複数店舗ご利用の場合は、各モールの詳細設定へご入力ください。

【6】設定画面一番下の[設定を保存して次へ進む]をクリックします。

以上の方法でアトディーネの設定が完了です。

設定後、与信のAPI自動化が開始します。

【アトディーネ】API自動連携のご利用方法

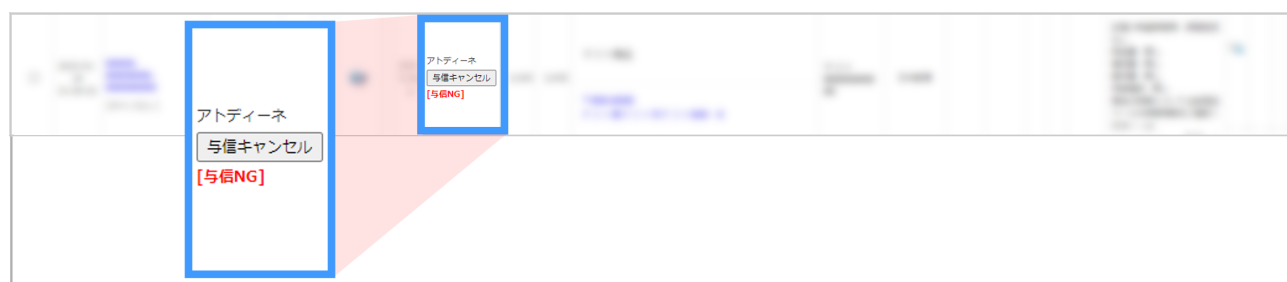


APIで与信を確認した注文データはCSVファイルにて与信結果を取り出すことはできません。

【与信OK】の場合



【与信NG】の場合



エラー内容と[与信キャンセル]が表示されます。

GoQ側で【与信キャンセル】を行った場合、再度GoQから【与信を実行】し、登録が可能です。

- ・【与信OK】の場合－【与信内容変更】ボタンより変更可能。
- ・【与信保留】の場合－アトディーネ管理画面で変更していただいても問題ありませんが、GoQ側から【与信キャンセル】を行って再与信も可能。
- ・【与信保留】の場合－時間がたつと【与信NG】に変更されますので、その場合はGoQ側で注文情報を修正して再度【与信を実行】が可能。
- ・【与信NG】の場合－再度注文情報を修正してGoQより【与信を実行】することで登録可能。



2015-06-26 20:35:50	受注番号/伝票出庫/受注ステータス	注文者氏名/リピーター/レビュー	ランク	商品/送り先注意/備考/ポイント注意	利用増減	お支払い方法	合計金額	請求額	商品名/送り先	送り先氏名/送り先電話番号	配送業者	お届け日指定	お届け日	入金日
		アトディーネ [与信OK] [伝票番号同期OK]				アトディーネ [与信OK] [伝票番号同期OK]	2,275	3,107			ヤマト運輸			

【3】[伝票番号同期]をクリックしますと[伝票番号同期OK]と表示されます。

複数の注文を一覧処理をする場合

1	受注番号/伝票出庫/受注ステータス	注文者氏名/リピーター/レビュー	ランク	商品/送り先注意/備考/ポイント注意	利用増減	お支払い方法	合計金額	請求額	商品名/送り先	送り先氏名/送り先電話番号	配送業者	お届け日指定	お届け日	入金日
<input checked="" type="checkbox"/>	2017-02-06 16:19:15					アトディーネ 与信を実行 加越店に伝票に失敗しました。	3,243	3,783			ヤマト運輸 [伝票入力済]			
<input checked="" type="checkbox"/>	2017-01-24 16:34:35					アトディーネ 与信を実行	4,493	5,033			FBA FBA出荷依頼中 FBA出荷キャンセル			
<input checked="" type="checkbox"/>	2017-01-23 14:29:50					アトディーネ [与信OK] [伝票番号同期OK]	9,493	9,733			佐川急便 [伝票入力済] [伝票なし]			

【1】注文のチェックボックスにチェックを付けます。

処理パネル 注文一覧のチェックした項目の処理を行います。

受注ステータスの変更 新規受付 に 変更する

メール送信 ====<サ ン ク>==== の 送信画面へ 一括 プレビュー

帳票作成 受注伝票 を 作成する

配送業者 ヤマト運輸 に 変更する

チェック項目 メール便 適用する チェックをはずす

一括入力 入金日 に 2017-05-22 を 書き込む (※半角スペースで空白) 追記 上書き

手数料一括入力 手数料に 円を 書き込む

Amazon出荷通知 出荷通知を送る 出荷日入力

後払い アトディーネ 与信を実行 与信内容変更 与信結果確認 与信キャンセル 伝票番号同期 請求書ダウンロード

配送状況 伝票状況更新 (※出荷日入力必須)

受注データの複製 複製する (※店舗、電話、FAXのみ対象)

領収書 作成する

【2】処理パネル内の後払いを[アトディーネ]を選択します。

【3】[与信を実行]をクリックすると与信が開始されます。

以上の方法でアトディーネの与信が実行できます。

関連マニュアル

[【NP後払い】のAPIご利用方法](#)

[【後払い.com】のAPIご利用方法](#)

[【ニッセン@払い】APIご利用方法](#)

