

【Bカート】(新)受注APIご利用方法

2026年1月29日より、GoQSystem上での設定内容が変更となりました。
新しくGoQSystem上でBカートと連携される店舗様は本マニュアルの内容をご確認いただき、
設定をお願いいたします。

受注APIご利用方法



- 【1】GoQSystemにログインし、[各種設定]をクリックします。
- 【2】[モール詳細設定]をクリックします。
- 【3】出店中のモール一覧内、[Bカート]をクリックします。



- 【4】外部システム連携設定内の受注APIを[利用する]に変更します。
- 【5】アプリストア連携の[連携する]をクリックします。



【6】Bカート側にログインします。



【7】「アプリストア連携が完了しました」というメッセージが表示されたら[OK]をクリックします。

連携設定

外部システム連携設定

8 受注API ☐ 利用しない ☒ 利用する

APIアクセス設定 設定はここからご確認ください

※ アプリストア連携 連携済

パーソナルアクセストークン

9 受注を取得する日数 7 日分

10 自動取得 ☐ 自動取得 30分

11 自動書き出し ☐ 自動書き出し

署名を編集する

12 設定を保存して次へ進む

【8】GoQSystem上、Bカードのモール詳細設定画面に戻りますので、受注APIを再度[利用する]に選択し直します。

【9】取得したい受注の日数を入力します。

【10】受注を自動で取得したい場合、☐ にチェックを付け、取得時間を設定してください。

【11】Bカード側へ自動で「出荷日・伝票番号」を反映させたい場合、☐ にチェックを付けてください。自動書き出しの詳細は[こちら](#)からご確認ください。

【12】画面最下部、[設定を保存して次へ進む]をクリックして保存を行ってください。

画面の保存をかける前は「未連携」の表示となっておりますが、保存後「連携済」へと変わります
念のため保存後に画面をご確認ください