

【Bカード】(新)受注APIご利用方法

2026年1月29日より、GoQSystem上での設定内容が変更となりました。
新しくGoQSystem上でBカードと連携される店舗様は本マニュアルの内容をご確認いただき、
設定をお願いいたします。

受注APIご利用方法

1 各種設定

2 モール詳細設定

3 Bcart

【1】GoQSystemにログインし、[各種設定]をクリックします。

【2】[モール詳細設定]をクリックします。

【3】出店中のモール一覧内、[Bカード]をクリックします。

4 受注API 利用しない 利用する

5 アプリストア連携 未連携

【4】外部システム連携設定内の受注APIを[利用する]に変更します。

【5】アリリストア連携の[連携する]をクリックします。



【6】Bカート側にログインします。



【7】「アプリストア連携が完了しました」というメッセージが表示されたら[OK]をクリックします。

連携設定

外部システム連携設定

8 受注API 利用しない 利用する

APIアクセス設定 設定はこちらからご確認ください

※ アプリストア連携 連携する **連携済**

バーソナルアクセストークン

9 受注を取得する日数 日分

10 自動取得 自動取得 ▾

11 自動書き出し 自動書き出し

署名を編集する

12 設定を保存して次へ進む

The screenshot shows the '連携設定' (Integration Settings) section of the GoQSystem B-karte detailed settings. Step 8 highlights the '受注API' (Order API) section where '利用する' (Use) is selected. Step 9 highlights the '受注を取得する日数' (Number of days to fetch orders) input field set to 7 days. Step 10 highlights the '自動取得' (Automatic Fetch) checkbox checked, with a dropdown menu showing '30分'. Step 11 highlights the '自動書き出し' (Automatic Output) checkbox checked. Step 12 is the '設定を保存して次へ進む' (Save settings and proceed) button at the bottom.

【8】GoQSystem上、Bカートのモール詳細設定画面に戻りますので、受注APIを再度[利用する]に選択し直します。

【9】取得したい受注の日数を入力します。

【10】受注を自動で取得したい場合、にチェックを付け、取得時間を設定してください。

【11】Bカート側へ自動で「出荷日・伝票番号」を反映させたい場合、にチェックを付けてください。
自動書き出しの詳細は[こちら](#)からご確認ください。

【12】画面最下部、[設定を保存して次へ進む]をクリックして保存を行ってください。

画面の保存をかける前は「未連携」の表示となっておりますが、保存後「連携済」へと変わります
念のため保存後に画面をご確認ください