

【佐川急便】佐川急便一体型伝票発行API連携方法・送り状データ出力方法

佐川急便一体型伝票発行APIご申請方法

佐川急便の一体型伝票発行APIを利用するには、佐川急便へのAPI利用申請が必要となります。ご利用を希望される方は、下記の手順でご申請をお願いいたします。

佐川急便の送り状発行APIをご利用の場合は、APIオプションのご契約が必要となります。

The screenshot shows the GoQSystem web interface. At the top, there's a navigation bar with various links like 'Home', 'Delivery Management', 'Warehouse Management', etc., and a 'Various Settings' link which is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a toolbar with buttons for 'New Submission', 'Delivery Before Payment', 'Delivery After Payment', 'Processing', 'Retention', 'Cancel', and 'All'. The main content area has a title 'GoQSystem Initial Setting' and a sub-section 'Delivery Company Setting' which is also highlighted with a red box. This section contains a truck icon, a brief description about selecting delivery companies, and two download buttons for 'Video Manual' and 'PDF Manual'. Below this, there's a note about adding delivery companies and setting up 'Mall Delivery Tickets'. The bottom part of the screenshot shows a table listing delivery companies: Yamato Transport, Japan Post, Zao Kuri (highlighted with a red box), and RSL. For each company, there are buttons for 'API Application' and 'One-stop Delivery Ticket Application', with the latter being highlighted with a red box. A red number '1' is placed over the 'Various Settings' link, '2' over the 'Delivery Company Setting' tab, and '3' over the 'One-stop Delivery Ticket Application' button for Zao Kuri.

利用	配送業者	表示順
<input checked="" type="checkbox"/>	ヤマト運輸	1
<input checked="" type="checkbox"/>	日本郵便	2
<input checked="" type="checkbox"/>	Zao Kuri	3
<input checked="" type="checkbox"/>	RSL	4

- 【1】[各種設定]をクリックします。
- 【2】[配送業者設定]をクリックします。
- 【3】[一体型伝票利用申請]をクリックします。

佐川急便の一体型伝票発行APIの利用申請に
必要な項目を入力してください。

×

新規登録／変更

新規登録 変更

4

顧客コード（お客様コ
ード）

ハイフンなし・半角数字12桁（入力例：123456780001）を入力ください。

会社名

郵便番号

住所

電話番号

メールアドレス

担当者名

担当営業所名

代引契約区分

なんでも 現金のみ 契約なし

運送保険契約の有無

契約あり 契約なし

コンビニ受取サービス

あり なし

※会社名、住所、電話番号、お客様コードは佐川急便と契約している内容を入力して下さい。

※複数契約がある場合は、別々に申請を行ってください。

※各項目について、不明点がございましたら佐川急便にお問い合わせください。

閉じる

API利用申請をする

5

【4】各項目へ必要情報を入力をしていただきます。

契約情報の確認方法は[こちら](#)をご確認くださいませ。

【5】[API利用申請をする]をクリックします。

【6】後日API情報が発行されましたら弊社よりメールにてご連絡させていただきます。

メールでお送りしたキー情報は閲覧期間に有効期限があります。

ご確認後、店舗様側にてキー情報を保管しておくようお願いいたします。

キー情報発行後の作業

e-飛伝II Or e-飛伝Pro（佐川急便） 伝票出力設定

※e飛伝Proの方はこちらから出荷レイアウト用CSVをダウンロードしてください。

配送伝票設定

商品名の前から 16 文字を入力 [?](#)

商品名の後ろから 0 文字を入力 [?](#)

品名 [?](#)

商品名の [] から [] まで ×数量 []

※後ろの指定がない場合は最初の項目から13文字分を表示します

送り状発行API [?](#)

カスタマーID

ログインパスワード

顧客コード

用紙種類 A5サイズ圧着式送り状

佐川急便一体型伝票発行機能 [?](#)

カスタマーID

ログインパスワード

顧客コード

7

カスタマーID

ログインパスワード

顧客コード

8 利用用紙 A401 (納品書一体型) A404 (A4納品書・ピッキングリスト一体型)

お客様コード (Biz-Logi Web顧客CD用) [?](#)

お客様コード

お客様コード

9

設定を保存して次へ進む

【7】【6】で発行されたAPI情報を【各種設定 > モール配達伝票】の佐川急便一体型伝票発行機能欄に入力します。全店舗へ貼り付けをお願いします。

【8】使用する用紙を下記より選択してください。

- ・ A401 (納品書一体型)
- ・ A404 (A4納品書・ピッキングリスト一体型)

【9】[設定を保存して次へ進む]をクリックして、設定は完了です。

佐川急便の送り状発行API 送り状発行方法

一体型伝票は新受注一覧画面でのみ利用可能です。旧受注一覧画面では利用できません。

1 出荷履歴

受注ステータス 新規受付 受注登録

メール ご注文承認メール 送信画面へ

帳票 受注伝票 作成

配達業者 ヤマト運輸 変更

チェック項目 宅配ボックス 適用 チェックを外す

一括入力 出荷日 2025-12-12 次回 上書き

一括置換 出荷日 2025-12-12 から 2025-12-12 に 置換

手数料 書き込む

宛先先 GoQSystem 変更

楽天 注文確認通知を送る RMSステータスを取得

Amazon 出荷通知を送る *出荷日入力必須

GoQロジ商品在庫引当 倉庫在庫を受注に引当てる

GoQロジ出荷依頼 出荷依頼を送る

ヤマトWeb出荷 出荷受付登録 出荷状況を取得

後払い FX EX B2B後払い 与信を実行 与信内容変更 与信精算確認 与信キャンセル 伝票番号開票 請求書ダウンロード

配送状況 伝票状況更新 *出荷日入力必須

受注データ 商品分割 複製 *複製は店舗・電話・FA

表示切替 表示形式 一覧 開票詳細一覧 詳細一覧

商品名・備考 / 送り先表示 商品名・備考 送り先 表示しない

自動処理の回数表示 する しない

商品名を複数表示 する しない

送り先を複数表示 する しない

CSV入出力 対象 チェックした受注のみ 全ての受注

送り状データ B2クラウド 出力 送り状番号取込

その他データ カスタムCSV全項目(サンプル) 出力

決済データ 取引登録(受注データ) 出力

2 配送API

佐川急便 佐川急便送り状発行 佐川荷物受渡書出力 佐川急便一体型伝票発行

日本郵便 日本郵便送り状発行 印字開始位置 1 クリックポスト拡張機能連携

ヤマト運輸 ヤマト運輸送り状発行 印字開始位置 1

Amazon Easy Ship Easy Ship送り状発行

【1】佐川急便一体型伝票を発行したい注文にチェックを入れます。

【2】[佐川急便一体型伝票発行]ボタンをクリックします。

3 ダウンロードファイル一覧

【4】 【2】で出力したデータが[ダウンロードファイル一覧]へ表示されます。

【3】 [ダウンロードファイル一覧]をクリックします。

【4】 【2】で出力したデータが[ダウンロードファイル一覧]へ表示されます。

ダウンロードできる状態となりましたら、青字部分をクリックしてPDFデータをダウンロードし、送り状の印刷をします。

- PDFを開く際はWindows、Mac共に「Adobe Acrobat Reader」最新版をご利用ください。

【4】にてエラーが発生した場合

新規受付 発送前入金待ち 発送待ち 発送後入金待ち 処理済 保留 キャンセル 全て

ダウンロードファイル一覧

※作成完了日時から12時間で自動削除されます。
100件を超える帳票出力、5000件を超えるカスタムCSVと「GoQSystem形式（通常）」の出力、APIでの送り状発行をご利用の場合、発行の準備が整い次第こちらの画面にて各種ファイルのダウンロードが可能となります。

The screenshot shows a red error message box in the center of the page. The message reads: "[佐川急便 一体型伝票] 送り状の発行に失敗しました。エラー内容についてはこちらのエラーレポートをご確認ください。【エラーレポート】予約ID：受付：完了：" with a red border around the entire message area.

エラーが発生した場合、エラーレポートをダウンロードしていただき、エラー内容をご確認ください。
エラーが含まれている場合、エラーではない注文も発行されないため、
GoQSystem上で対象注文のエラー部分の修正後、再度【1】～【4】の作業を行ってください。

一体型伝票に印字される商品名の設定

一体型伝票に印字される商品名は、表示設定の「送り状品名」「明細書商品名」を参照しています。
設定は【各種設定 > オプション設定 > 表示設定 > 一体型伝票】よりご確認いただけます。

The screenshot shows the 'Delivery Document Type Settings' screen. It includes a note: "※商品管理プラン、商品マスターをご契約中のの方のみご利用いただけます". Below are three sections for selecting product names:

- 送り状品名**: Radio buttons: ○ 受注情報を利用 ○ 商品マスターを利用 ○ 商品管理を利用. The first option is selected.
- ピッキング商品名**: Radio buttons: ○ 受注情報を利用 ○ 商品マスターを利用 ○ 商品管理を利用. The first option is selected.
- 明細書商品名**: Radio buttons: ○ 受注情報を利用 ○ 商品マスターを利用 ○ 商品管理を利用. The third option is selected.

A red box highlights the '商品管理を利用' option under '明細書商品名'. A red note on the right says: "※物流管理をご利用の場合は、「商品管理を利用」を選択してください".

送り状品名	明細書商品名
ピッキング	

物流管理（GoHan）をご利用の場合は、「明細書商品名：商品管理を利用」を選択してください。
JANコードの出力が可能となります。

注意点

- ・セット商品の出力時は、セットの親商品のみ一体型伝票に出力されます。子商品は出力されません。