# 【ラクマ】受注APIご利用方法、注文データ取込み・同期方法

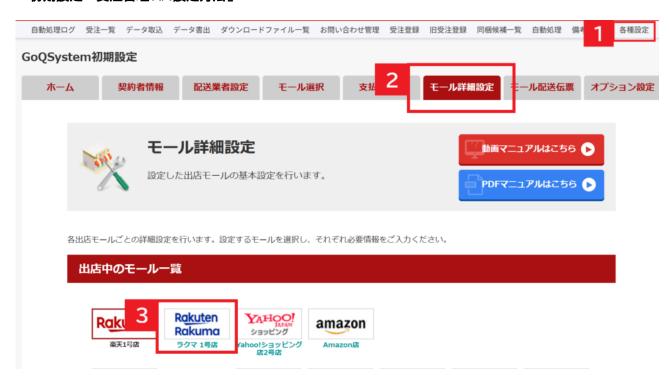
## 注意

現在、GoQSystemはラクマの「1点ものアカウント」のみ対応しております。 「縦づみアカウント」はご利用いただくことができませんため、ご注意ください。

### 初期設定『API申請方法』

- ・ラクマ出店済みの店舗様
- 【1】ラクマに出店済みの店舗様は以下のフォームより申請を行う必要がございます。 申し込みフォーム:https://rakuma.formstack.com/forms/rakuma\_toiawase\_1
- 【2】以下の内容を入力いただき、「提出」を行ってください。
- 1. お問い合わせ内容について: 一元管理システム
- 2. 出品はどこの画面から実施していますか?:ラクママイページ
- 3.一元管理システムについて、問合せ内容を選択してください:ご利用中のシステムについて
- 4. 事業者名: ラクマ登録事業者名
- 5. ラクマショップURL:ショップURL(例 https://fril.jp/shop/XXXXX)
- 6. ご担当者氏名:ご担当者氏名
- 7. 返信先メールアドレス:事業者メールアドレス
- 8. 問い合せ内容:受注管理(および在庫連携)においてAPI利用の旨を記載
- ・ラクマ新規出店の店舗様
- 【1】ラクマ出店審査段階の際に、API利用をご希望ください。

### 初期設定『受注管理 API設定方法』



- 【1】GoQSystem受注管理にログインをし[各種設定]をクリックします。
- 【2】[モール詳細設定]をクリックします。
- 【3】出店中のモール一覧で[ラクマ]をクリックします。

# 連携設定

## 外部システム連携設定 設定はこちらからご確認ください

4	メールアドレス ※必須		
5	パスワード ※必須		
6	レビューメッセージ		
7	受注を取得する日数	7 日分	
8	自動取得	□ 自動取得 10分 ∨	
	自動書き出し	□ 自動書き出し	

- 【4】ラクマに登録しているメールアドレスを入力します。
- 【5】ラクマより発行いただいたAPI情報を入力します。
- 【6】取引完了時に送るレビューメッセージを登録することができます。
- 【7】ラクマから受注を取得する際の取得対象期間(日数)を設定します。
- 【8】受注の自動取得をされる場合はチェックを付けて下さい。

以上の方法で、注文データの取り込みができます。

# <ご利用にあたっての注意事項>

・注文者情報は取得できません。 送付先情報を注文者情報として登録いたします。

# GoQからラクマへの注文データ同期方法



- 【1】[データ書出]をクリックします。
- 【2】ラクマの書き出し口で作成期間を指定します。
- 【3】[発送情報を更新]をクリックします。
- 【4】 購入者が受取評価を行った後 [ユーザ評価を登録]をクリックすると、購入者への評価が行われます。

以上の方法で、注文データ同期が完了となります。

## 書出し対象

【2】で設定された作成期間内の「新規受付」「保留」「キャンセル」ステータス以外の

- 「出荷日 1」と「お荷物伝票番号 2」が入力済みの受注
- 1出荷日が当日以前の注文のみ更新対象となります

## 2下記配送方法の場合は伝票番号が空欄でも書き出し対象となります。

- 「配送業者が日本郵便orゆうパック」かつ「配送方法が定形外orレターパック」
- 「配送業者が佐川急便かつ配送方法がメール便」
- 「配送業者が日本郵便かつ配送方法がメール便」

## 更新項目

### [発送通知/メッセージ]

- 「【ラクマ】初期設定『受注API設定方法』」の【6】を行っていただき、
- 「外部システム連携設定」の[レビューメッセージ]へご入力いただいた内容をラクマへも反映します。

### 連携設定

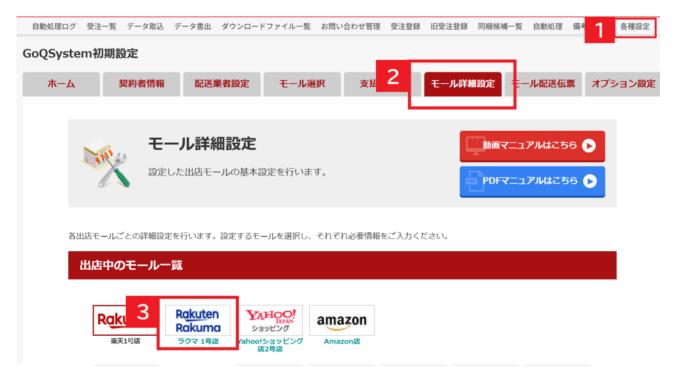
外部システム連携設定 設定はこちらからご確認ください

メールアドレス ※必須	
パスワード ※必須	
レビューメッセージ	
受注を取得する日数	7 日分
自動取得	□ 自動取得 10分 ~
自動書き出し	□ 自動書き出し

## GoQからラクマへの自動での注文データ同期方法

自動での注文データ同期には「APIオプション」のご契約が必要となります。

<APIオプションご契約済みの方>



- 【1】GoQSystem受注管理にログインをし[各種設定]をクリックします。
- 【2】[モール詳細設定]をクリックします。
- 【3】出店中のモール一覧で[ラクマ]をクリックします。

## 外部システム連携設定 設定はこちらからご確認ください



- 【4】外部システム連携設定[自動書き出し]にチェックをつけて下さい。
- 【5】[設定を保存して次へ進む]をクリックして下さい。

#### 書出し対象

「新規受付」「保留」「キャンセル」ステータス以外の「出荷日 1」と「お荷物伝票番号 2」が入力済みの受注 1出荷日が**当日以前の注文**のみ更新対象となります

以上で、自動での注文データの同期が可能となります。

# <APIオプションのご契約がまだの方>

弊社宛にお電話(03-4446-6259)またはお問い合わせフォームよりご連絡下さい。

APIオプションの費用は下記となります ・初期費用:10,000円(税別) ・月額費用:5,000円(税別)