【W2】注文データ取込、注文データ同期方法

※W2はCSVでの連携となっております

注文データ取込方法

【1】W2の注文データをダウンロードします。
※CSVのデータフォーマットに関しては弊社までお問い合わせください。



【2】GoQSystem受注管理画面上部［データ取込］をクリックします。
【3】［W2 CSV取込］より、【1】の注文CSVを取り込んでください。

注文データ同期方法



【1】GoQSystem受注管理画面上部［データ書出］をクリックします。
【2】W2出荷データCSVの［CSVダウンロード］を選択します。
【3】W2の管理画面にログインします。
【4】GoQSystemから出力した出荷データをアップロードして注文データの同期が完了となります。
※W2管理画面からのアップロード方法に関してはW2にご確認をお願いいたします。

※CSV出力の仕様※
・書出対象受注：受注ステータス「新規受付」「キャンセル」以外の伝票番号が入力された注文
・CSV出力項目：受注番号,伝票番号