【W2】注文データ取込、注文データ同期方法

W2はCSVでの連携となっております

注文データ取込方法

【1】W2の注文データをダウンロードします。 CSVのデータフォーマットに関しては弊社までお問い合わせください。

【2】GoQSystem受注管理画面上[データ取込]をクリックします。

【3】[W2CSV取込]より注文CSVを取り込んでください。



注文データ同期方法

【1】GoQSystem受注管理画面上[データ書出]をクリックします。 【2】W2 出荷データCSVの [CSVダウンロード]を選択します。

WZ		作成期間 1日 🗸
W2 1号店		
出荷データCSV	CSVダウンロード	

【3】W2の管理画面にログインします。

【4】GoQSystemから出力した出荷データをアップロードして注文データの同期が完了となります。 W2管理画面からのアップロード方法に関してはW2にご確認をお願いいたします。

CSV出力の仕様

- ・書出対象受注:受注ステータス「新規受付」「キャンセル」以外の伝票番号が入力された注文
- ・CSV出力項目:受注番号,伝票番号