【STOCKCREW連携】STOCKCREW出荷依頼をかける方法について

STOCKCREWに出荷依頼の情報を登録します。

出荷依頼のルール 必ずこちらのルールをご確認のうえ登録をお願いします。 特に自動処理をご利用のお客様はご注意ください。

・注文情報のSTOCKCREW**当日受付扱いは**14時もしくは15時までに送信された注文が対象となります。 当日受付時間は契約によって異なりますため、どちらにあたるかはSTOCKCREWへお問い合わせください 上記時間以降は翌日受付扱いとなりますのでご注意ください。

・GoQSystemとSTOCKCREW

システムの

システム連携に時間が

かかる場合もございますので、当日受付にし

たい注文を出荷依頼をする場合は当日受付時間の30分前までには登録することを推奨しております。 STOCKCREW締め切り時間間際の場合は、お手数ですがSTOCKCREW管理画面より登録確認を行ってください。

出荷実績は出荷日・お荷物伝票番号・配送業者が自動で取得されます。

- <u>引当済の受注を出荷依頼する方法</u>
- <u>手動で引当をし、出荷依頼する方法</u>
- 自動処理で出荷依頼をかける方法
- <u>出荷依頼をキャンセルする方法について</u>
- <u>引当を解除する方法</u>

引当済の受注を出荷依頼する方法

受注取得時にSTOCKCREWに在庫がある場合、自動で引当され、配送業者が[STOCKCREW]で取得されます。 自動引当を希望しない場合、弊社にて設定変更が可能のため、お問い合わせくださいませ。

1件ずつ出荷依頼する方法

<u> 347</u> <u>Fiv2</u>	注文日時	受注量号/ 版元分期	注文者氏名/ リピーター/ レビュー	ランク	同梱/送り先注意/ 携帯/ポイント注意	利用端末	お支払い方法	合計金額	Makan	送付先氏名/ 送り先電話番号	起送集吉	お届け日指定
0	2025-01-55 15:37:41	20250130153741 (#天王与帝 [大大王]] (041-657)	楽天 一郎 [新現]				代金引換	1,000	1,000	楽天 一郎 08012345678	STOCKCREW	

【1】受注取得時に配送業者が[STOCKCREW]で取り込まれていることを確認し、対象の受注番号をクリックします。 RSLに在庫のある商品の場合、受注取得時に自動で引当され、配送業者が[STOCKCREW]となります。

	送付先	
楽天一郎[] 〒 737-0076 広島県 TEL :		
伝票番号: 個口数: 1 ✔		
出荷依頼状況 出荷管理番号:未取得 出荷依頼	2	

【2】送り先箇所に表示されている[出荷依頼]をクリックします。

	送付先	
楽天一郎[] 〒 737-0076 広島県 TEL :		
伝票番号: 個口数: 1 ✔		
出荷依頼状況 出荷管理番号 - 出荷依頼中	3	

【3】ステータスが[出荷依頼中]になればSTOCKCREWにデータ送信完了となります。

一括で出荷依頼をする方法

ALCON U											^ ?	1元切開パネル 0						
												表示	形式:一覧表示	1月11日-11月 7	11日-11日	12		
											商品	名・儒考穫/送り先	表示: 💿 商品名	・備考復 〇 迂	り先〇日	見示しない 実	更	
ステータスの変更	発送後入金侍ち マ に	変更する										表示	件数: 25件表示	50件表示 100件	B. 200/93	表示 500件表示		
メール送信	◆ご注文承諾メール	¥ 0	送信東面へ	1								ステータス	表示: 0件表示 ()する ● しない	突更			
辅票作成	愛達伝算			v & (15	TO						5	を注道択時の綺麗色	☆更: ● する	つしない 変更				
記法業者	日本紀年 マ に 文単	78										自動処理の回数	表示: 💿 する	つしない 変更				
チェック項目	X-1.00 ¥ 3	INTA diru/	PITT								CSV)	、出力 💿 道沢 🤇	① 3全て 0					
-#1		2024-10-02		mite /v	宗教スペー	7780	O MP O HRM				送り	秋データ出力						
-10 10 10		2024-10-00		100 (*		ACES,	0 MH 0 190				•1	マト運輸			* ±	カ 送り状態	新明取込	
10 2019	100010 ¥ 2020-1	0-00 //	5 2024-10	-00	. 19	490					決測	データ出力		その他の	データ出力			
于邮料一组入力	79010- 7	16 6820			-						-	伊藤払い	v ==	 ・受注デ 	ータ(ユーザ	ーカスタム)	❤ 出力	
来注充一括重即 Amazon出荷通知	000 V に 安美する 出荷通知を送る (※出荷	日入力必須)				,	Amazon出荷通	知	出荷通	知を送る (※と	出荷日入力	必須)						
に商品な無利用	********************************													い、 東京をリロー	ドレてくだ	さい		
。Qロジ出荷依頼	出荷信頼を送る					GoQ	コジ商品在庫引	当	倉庫在	E庫を受注に引当	てる			5				
東天 代イ	注文確認識知を送る ト	やステータスを取り	8			- Г					2							
配送状况	伝票状况更新 (半盆荷日	入力必須)					GOQロジ出荷依	親は	出何化	頼を送る	∠							
注データの複製	RN75 (#28. 415	、FAXのみ対象)					楽天べ	1	主文硝	認通知を送る	RMSZ	テータスを	取得	<u>れコポス」</u> の送り - ド変更に対応し ださい。	状種別コー たパターンで	ドが変更となっ です。「パター」	でおります。 ン1」で送り状発行がエラーとなっ	た場合、「
eten Yah	oofiest*39* 產天市場																1~1件	1件 =
	受注册号/ 期間分開	注文書氏名/ リピーター/ レビュー	ランク	周桓/送り! 携帯/ボイ:	先注意/ ント注意	利用端末	<u>821033</u>	<u>attan</u>	asa	商品名/ <u>通り表</u>	送付先氏名 送り先電話		28:542	<u>2210828</u>	<u>λ#8</u>	入版日 出版	日 ひとことメモ/発注先/得考	メール 伝育
2 3250																		

【1】配送業者が[STOCKCREW]になっていることを確認し、対象の受注にチェックします。 【2】処理パネル>GoQロジ出荷依頼[出荷依頼を送る]をクリックします。

手動で引当をし、出荷依頼する方法

受注取得時に、STOCKCREWに在庫がない場合や自動引当をオフにしている場合、通常の配送業者で取り込まれるため、 配送業者を[STOCKCREW]に変更します。

1件ずつ引当し出荷依頼をする方法

1 全て Ra	Reacter Vahoofiset*27 aRR88																			
<u>রুমা</u> রুমা	<u>注文日時</u>	受注番号/ <u>既元分類</u>	注文者氏名/ リピーター/ レビュー	ランク	問梱/送 携帯/ポ・	り先注意/ イント注意	利用端末	お支払い方法		請求職	商品名/ <u>送り共</u>	送付先氏名/ 送り先電話番号		お居け日指定	<u>お生け時間帯</u>	入金田	入商旦	出租田	<u>ひとことメモ/発注先/備考</u>	メール送信/ 伝票発行
	13:51:54	20241008135154 (000-189)	楽天一郎 [新規]					クレジットカード決済 []	1,000	1,000	テスト商品 赤 S	產天一郎	ヤマト運輸							

【1】対象の受注の受注番号をクリックします。

注细 谋想	3 入力内容を反映する	
<u>又一儿送信 姚栗作成 注文内容修正</u>		
受注番号	20241008135154 [新規]	R
販売店舗	Rakuten (000-189)	
注文日時	2024-10-08 13:51:54	
注文者情報	棄天一郎 []	
注文者住所	〒 737-0076	
注文者電話番号		
お支払い方法	クレジットカード決済 ▼ つ · · · · · · · · · ·	
入金日	[今日付] [昨日付] (半角数字、ハイフン記号) 入力例) 2001-01-01	
配送方法	ヤマト運給 🗸	
入荷日	日本郵便 [今日付][明日付][明日付][3日後](半角数字、ハイフン記号)入力例)2001-01-01 ヤマト運輸	
出荷日	佐川急便 [今日付][明日付][明後日付][3日後](半角数字、ハイフン記号)入力例)2001-01-01	
お届け日指定	STOCKCREW [今日付] [明日付] [明後日付] [3日後] [最短日時] (半角数字、ハイフン記号) 入力例)2001-01-01	
お届け時間帯	▼違択して下さい ✔	
担当者		
ひとごとメモ 9		le

【2】[配送業者]を[STOCKCREW]に変更します。【3】[入力内容を反映]をクリックします。

送付先	のし	分割	商品 【商品内訳】 (商品番号)	
 楽天 一即[ラクテン イチロウ] 〒 740-0017 山口県 TEL: 伝票番号: 個口数: 1 ▼ 出荷依頼状況 			テスト商品 (aaa) 【aaa】 ライセンスキー割当	[登録在庫数:-] <u>【在庫数更新】</u>
出荷管理番号:未取得 引当 4 数量分割 商品分割 分割解除 ❷				

【4】送り先箇所に表示されている[引当]をクリックします。

בדענים בדועינ		G
	order.goqsystem.com の内容	<u> </u>
_	結果: 成功	□ — ŀ
	メッセージ:	
_	引当に成功しました!	
ックス		
パック		
_	結末:元」 리当数二・1/必要数二・0	·
	11日数単・1/ 必要数単・0	
_	ОК	

商品の【】に取り込まれている商品SKUがGoQロジ内に在庫があれば引当されます。

ュアル	order.gogsystem.com の内容	GI
	結果: 失敗	□ – F
<u>日後</u>] <u>日後</u>]	メッセージ: 引当に失敗しました。	_
_	エラー: 商品コードに指定された3が設定されている商品が見つかりませんでした。	
	ОК	
ックス [_ロッカー受取 ✔メール便 □冷蔵 □冷凍 □定形外 □宅急便コンパクト	

商品の【】内の商品SKUに相違がある場合、上記エラーのようになります。

送付先
楽天一郎[] 〒 737-0076 広島県 TEL :
伝票番号:
個□数: 1 ✔
出荷依頼状況 出荷管理番号:未取得 出荷依頼 5

【5】問題なく引当された場合は送り先箇所の表示が、[出荷依頼]に変わりますので、[出荷依頼]をクリックします。

	送付先	
楽天一郎[] 〒 737-0076 広島県 TEL :		
伝票番号: 個口数: 1 ✔		
出荷依頼状況 出荷管理番号・ 出荷依頼中	6	

【6】ステータスが[出荷依頼中]になればSTOCKCREWにデータ送信完了となります。

一括で引当し、出荷依頼をする方法



Ľ	L	1 (ten Yahoo!)	nt">>" 東天市場																
	22 22	<u>3288</u>	受注番号/ <u>期用分類</u>	注文着氏名/ リピーター/ レビュー	ランク	問題/透り先注意/ 携帯/ポイント注意	利用端末	后文队以方法	<u>81:88</u>	<u>Man</u>	商品名/ 道り先	送付先氏名/ 送り先電話番号	<u>Rana</u>	8日1日月末	<u>) #8</u>	入務日	<u>*88</u>	ひとことメモノ加速先ノ爆発	メール送信/ 伝票発行
l	-	2024-10-08 13:51:54	20241008135154 [Rakuten] (000-189)	產天一部 [新規]				クレジットカード決済 []	1,000	1,000	デスト開品 奈 5	<u>東</u> 天─部	STOCKOREW						

【1】対象の受注にチェックを入れます。

【2】処理パネル>配送業者 STOCKCREWを選択し、[変更する]をクリックします。

▲ 処理パネル Θ		▲ 液気切聴/(オル ♀										
		表示形成: - 「製業売 <u>営用正体」「製造売</u> 要品名・ 信考考 ()」ごり先表示: ● 第品名・信考考() ○ 表示たしない 変更										
受注ステータスの変更	発送後入会待ち V に 変更する	表示许可:23任表示50件表示20件表示300件表示500件表示500件表示500件表示										
メール送信	 ●ご注文承諾メール ✓ の 送信重置へ 	ステータス第二: 048次 0 10 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0										
感要作成	受注伝説 ¥ 2 作成する											
記述開着	日本部便 マ に 変更する											
チェック項目	メール使 💙 適用する チェックをはずす	CSV入出力 ● 銀行○ 金で ●										
一括入力	出現日 👻 に 2024-10-08 を 書き込む (米半角スペ	- スマシー 通知 (1987- 今点カ										
一括置换	出現日 ¥ 2024-10-08 から 2024-10-08 に 1	10.575 またでは、10.575 またのでは、10.575 またのでは、10.5755 またのでは、10.57555 またのでは、10.57555 またのでは、10.57555 またのでは、10.575555 またのでは、10.5755555 またのでは、10.5755555555555555555555555555555555555										
手数料一括入力	手数料に 円を 書き込む	決済データ出力 その他のデータ出力										
與注先一括螢錄	GoQ ♥ に 変更する	▲ 10 (1916)、										
	THE REPORT OF TH	Amazon出荷通知 出荷通知を送る (※出荷日入力必須)										
GoQ口ジ商品在庫引当	倉庫在庫を受注に引当てる	い、風景をリロードしてくたきい										
COULSANGER	2.164.18 2.2.0											
連天ペイ	注文確認識知を送る RMSステータスを取得											
配进状况	任票状况更新 (※出荷日入力必須)	GOOL THINKING TO A										
受注データの複製	複数する (米高純、電話、FAXのみ対象)	楽天ペイ 注文確認通知を送る RMSステータスを取得 2.102000年3-199まではのます。 - PR表に知らたりやったす。100-211 で語りが取けがエラーとなったきを、000- こと、										
3	uolist'/// 違厌市場	1~1#/1# <mark>- 1</mark>										
<u>3×1</u> 5292 3288		FIRER 2211/22 2128 2128 2128 2128 2128 2128 2										
D 2024-10- 13:51:5	08 20241008135158 H [Reskam] [Resk] (000-189)	クレジットカード決済 1.000 1.000 第二日 第二日 ロ 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000										

【3】再度対象の受注にチェックを入れます。

【4】処理パネル>GoQロジ商品在庫引当[倉庫在庫を受注に引当てる]をクリックします。

▲ 処理パネル Θ										^	表示切替パネル	0							
												表示形式	: 一覧表示 💆	用詳細一覧表示	注视一覧表	2			
										8	8品名·儒考權/送	り先表示	: 🖲 商品名	·備考欄 〇 送	の先の表	示しない	党更		
受注ステータスの変更	発送後入会待ち ¥ に 宴	更する										表示件数	: <u>25件表示</u> 5	0件表示 100件表	1四 200件書	LT 500R	1.5		
メール送信	◆ご注文承諾メール	▼の選	信業型へ			ステータス表示: 0件表示 〇 する 🔮 しない 歳 要													
编展作成	要注任票		× 8	1073	受注道招待の所属色変更: ● する 〇 レない 変更														
The second second													: 🖲 7 8 (しない 変更					
KEAR	記述其者 日本部使 ~ に 変更する												τ Θ						
チェック項目	x-1/10 V	有する チェックをに	288								きり状データ出力								
一插入力	11月日 * に	2024-10-08	を 書き込む	(三半角スペー	-スで空日)	◎ 道記 ○ 上署さ					ヤマト運動			,	- 出力	5 送	り状番号	D13	
一括重换	出荷日 ¥ 2024-10-	08 から	2024-10-08	12 3	換する						を過データ出力			₹の間の 7	一夕出力				
手数料一括入力	手数料に	2 御き込む									autorities and			 要注デ・ 	-タ(ユーザ	ーカスタム		< 出力	
発注先一括整线	GoQ ¥ に 変更する			_			the la				+ 2/2)								
Amazon出荷通知	出荷通知を送る (※出荷日	入力必須)				Amazon出何通		口间加		파미디스	八心須)								
0-0001888#8H	4878581-21873										The second second second								
GoQ口ジ出荷依赖	出荷依頼を送る				602ロン間的11年7月日 倉庫11庫を文法に7月日につ														
重天ペイ	注文確認識知を送る トン	9ステータスを取得																	
配送状况	伝蒙状況更新 (米出荷日入	力必須)			- L	G0QL УЩ1919	MA L	41975	MARCE DO D										
受注データの複製	複製する (×高額、電話、	FAXのみ対象)				楽天~	1	主文碑	確認通知を送る	RMS	ステータス	くを取	得	コポス」の送り	大種別コート	ドが変更と	なってき		
														P変更に対応した さい。	519-20	9. 170	9-21,	CEUX#47719-249	C#8. 1/(9-
5 en van	toof5ett*37																	1~1件 /	1件 = 1 =
TAT Szel	受注着号/ 服務分類	注文者氏名/ リピーター/ ラ レビュー	5ンク 開ビ/山 携帯/オ	目り先注意/ ポイント注意	利用端末	自文払い方法	<u>attan</u>	aca.	商品名/ <u>通行先</u>	送付先8 送り先職	18/ 변활하	A E 2		<u>お菜け時間帯</u>	<u>) 22</u>	入務日	土産日	<u>ひとことメモ/発注先</u> /優考	メール送信/ 伝原発行
D 2024-10- 13:51:5	-08 [Rakuten] (000-189)	進天一郎 [新規]				クレジットカード決済 []	1,000	1,000	デスト商品 赤 S	<u>東</u> 天-	-#S	CREW							
	(000.103)																		

【5】再度対象の受注にチェックを入れます。

【6】処理パネル>GoQロジ出荷依頼[出荷依頼を送る]をクリックします。

出荷依頼後のSTOCKCREWの作業状況は詳細画面の送り先箇所に表示されている[出荷依頼状況]で確認できます。 ステータスは30分おきに自動更新されます

自動処理で出荷依頼をかける方法

下記のように設定いただくことで、出荷依頼を自動処理で組むことが可能でございます。(一例です。)

● [RSL]⇒[出荷依赖済] 利用中 自發で実行		
自動処理の状態	条件	
 利用中 〇 停止する 	ステータス 出荷日	STOCKCREW 当日
自動処理の実行	配送方法 モール	STOCKCREW Rakuten
 確認して実行する 自動で実行する 	実行処理	
	出荷依頼を送る ステータスを移動	GoqLogi 出荷依赖济

自動処理の作成方法につきましては下記マニュアルをご参照ください 自動処理の作り方

店舗によって条件が異なる場合がござますので、詳細については、営業サポートまでお問い合わせくださいませ。

出荷依頼をキャンセルする方法について

STOCKCREW側でキャンセルのルールがございますので必ず下記ルールをご確認のうえ作業をお願いします。 詳細につきましてはSTOCKCREWの担当者様にご確認ください。

STOCKCREW ステータス	STOCKCREW 側手数料	依頼方法
	(詳細はSTOCKCREWにご確認くだ	

	さい)	
出荷待ち	無料	GoQ
出荷作業中	100円/件 梱包まで完了している場合キャンセ ルができない可能性がございます その場合は確定後に店舗様より配送会 社に配送戻しの連絡をお願いいたしま す	GoQ

2 21	Relater Yahool euPay QoolD eeforce																			
IAT FINS	<u>122500</u>	受注番号/ <u>就把分類</u>	注文者氏名/ リピーター/ レビュー	ランク	周枢/送り先注意/ 携帯/ポイント注意	利用端末	的支払い方法	ened	aza	要品名/ <u>送り来</u>	送付先氏名/ 送り先電話番号	2282	お騙け日接支	2010/00/00	入主日	入器目	<u>205</u>	ひとことメモノ加注先/信号	メール派	848/ 817
•	10:47:17	20240925104717 (Rakuten) (020-636)	東天二郎 [新規]		0		クレジットカード決済	1,000	1,000	AAA	東天花子	stockoww ヌール東								×

【1】対象の受注番号をクリックします。

送付	先
楽天二郎[] 〒 810-0026 福岡県 TEL :	
伝票番号: 個口数: 1 ✔	
出荷依頼状況 出荷管理番号: 引当済	荷キャンセル 2

【2】送り先箇所に表示されている[出荷キャンセル]をクリックします。

送付先
楽天二郎[] 〒 810-0026 福岡県 TEL :
伝票番号: 個口数: 1 ∨
出荷依頼状況 出荷管理番号・ 出荷依頼キャンセル中 3

【3】[出荷依頼キャンセル中]になっていることを確認します。

送付先
楽天二郎[] 〒 810-0026 福岡県 TEL:
伝票番号: 個口数: 1 ∨
出荷依頼状況 出荷管理番号: 出荷依頼キャンセル済 出荷依頼

【4】出荷キャンセルができた場合、[出荷依頼キャンセル済]へ変更となります。 変更まで時間がかかる場合がございます。

引当を解除する方法

1 全て	1 楽天 Yahoo	Amazon auPAY											
<u>রু শে</u> স্ রু	2 ^{注文日時}	受注番号/ <u>販売分類</u> / 受注ステータス	注文者氏名/ リピーター/ レビュー	ランク	同梱/送り先注意/ 携帯/ポイント注意	利用端末	お支払い方法	合計金額	請求顏	商品名/ <u>送り先</u>	送付先氏名/ 送り先電話番号	<u>配送業者</u>	お届け日指定
0	2024-09-25 10:47:17	<u>20240925104717</u> 【楽天】 (000-080) 【新規受付】	楽天二郎 [新規]		0		クレジットカード決済 []	1,000	1,000	AAA [1,000円 × 1個]	楽天花子	STOCKCREW	

^{【1】}対象の受注番号をクリックします。

送付先	のし	分割	商品 【商品内訳】 (商品番号)	発注先	入荷日
楽天花子[]			AAA (AAA)		
			[AAA]		
伝票番号:				発注先候補	
出荷依賴状況 出荷依賴番号:未取得			[商品ページへ]	¥	
引当解除 2 出荷依頼			[登録在庫数:2] <u>【</u> 在庫数更新】		

【2】受注詳細画面の送付先欄にある[引当解除]をクリックします。

・出荷ごとの引当解除が可能です。 ・引当解除ができないステータスでは、ボタンが非表示になります。