

【STOCKCREW連携】STOCKCREW出荷依頼をかける方法について

STOCKCREWに出荷依頼の情報を登録します。

出荷依頼のルール

必ずこちらのルールをご確認のうえ登録をお願いします。
特に自動処理をご利用のお客様はご注意ください。

- ・注文情報のSTOCKCREW当日受付扱いは14時もしくは15時までに送信された注文が対象となります。
当日受付時間は契約によって異なりますため、どちらにあたるかはSTOCKCREWへお問い合わせください。
上記時間以降は翌日受付扱いとなりますのでご注意ください。
- ・GoQSystemとSTOCKCREW
システムの
システム連携に時間がかかる場合もございますので、当日受付にしたい注文を出荷依頼をする場合は当日受付時間の30分前までには登録することを推奨しております。
STOCKCREW締め切り時間間際の場合は、お手数ですがSTOCKCREW管理画面より登録確認を行ってください。

出荷実績は出荷日・お荷物伝票番号・配送業者が自動で取得されます。

- ・ [引当済の受注を出荷依頼する方法](#)
- ・ [手動で引当をし、出荷依頼する方法](#)
- ・ [自動処理で出荷依頼をかける方法](#)
- ・ [出荷依頼をキャンセルする方法について](#)
- ・ [引当を解除する方法](#)

引当済の受注を出荷依頼する方法

受注取得時にSTOCKCREWに在庫がある場合、自動で引当され、配送業者が[STOCKCREW]で取得されます。
自動引当を希望しない場合、弊社にて設定変更が可能のため、お問い合わせください。

1件ずつ出荷依頼する方法

0/1	注文日時	受注番号 販売店舗 GoQ管理番号 受注ステータス	注文者氏名 リピーター レビュー ランク	同梱 送り先注意 ポイント注意	端末	お支払い方法	合計金額	請求金額	商品名 送り先住所	送り先氏名 送り先電話番号	配送業者	お届け日指定
<input type="checkbox"/>	2025-11-17 09:39:40	1 354396-20251117-0730438282 (000-247) [処理済]	信空 一郎 6回			クレジットカード決済 注文確認通知	1,000	1,000	TEST(TEST001) 1,000円 x 1個	信空 一郎 ゴクウイチロウ	STOCKCREW	

- 【1】受注取得時に配送業者が[STOCKCREW]で取り込まれていることを確認し、対象の受注番号をクリックします。
RSLに在庫のある商品の場合、受注取得時に自動で引当され、配送業者が[STOCKCREW]となります。

送付先	のし
悟空 一郎 (ゴクウイチロウ) 伝票番号 <input type="text"/> 個口数 1 ▼ 出荷依頼状況 出荷依頼番号 : 未取得 <div> <input type="button" value="引当解除"/> <input type="button" value="出荷依頼"/> </div>	

【2】送り先箇所に表示されている[出荷依頼]をクリックします。

送付先	のし
悟空 一郎 (ゴクウイチロウ) 伝票番号 <input type="text"/> 個口数 1 ▼ 出荷依頼状況 出荷依頼番号 : <div> <input type="button" value="出荷依頼中"/> </div>	

【3】ステータスが[出荷依頼中]になればSTOCKCREWにデータ送信完了となります。

一括で出荷依頼をする方法

354396-20251117-0730438282

3 入力内容を反映する

メール送信 帳票作成 注文内容修正 注文確認通知 RMSステータスを取得 キャンセル申請

受注番号	【楽ペイ】 354396-20251117-0730438282 6回			R
販売店舗	Rakuten (000-247)			
注文日時	2025-11-17 09:39:40			
注文者情報	悟空 一郎 (ゴクウイチロウ)			
注文者住所				
注文者電話番号				
お支払い方法	クレジットカード決済 • 決済ステータス: 注文確認待ち カード情報編集			
入金日	今日 昨日			
配送業者	ヤマト運輸			
入荷日	ヤマト運輸 日本郵便 佐川急便 RSL			
出荷日	今日 明日 明後日 3日後			
お届け日指定	STOCKCREW 今日 明日 明後日 3日後 最短日			
お届け時間帯	▼選択してください ▼			

- 【2】 [配送業者]を[STOCKCREW]に変更します。
【3】 [入力内容を反映]をクリックします。

送付先	のし	分割	商品【商品内訳】 (商品番号)	発注先
悟空 一郎 (ゴクウイチロウ)			TEST(TEST001)	
			【TEST001】	発注先候補 --
伝票番号			登録在庫数: -	在庫数更新
個口数 1				
出荷依頼状況 出荷依頼番号: 未取得				
引当				

- 【4】 送付先欄に表示されている[引当]をクリックします。



商品の【 】に取り込まれている商品SKUがGoQログ内に在庫があれば引当されます。



商品の【 】内の商品SKUに相違がある場合、上記エラーのようになります。

送付先	のし
<div>悟空 一郎 (ゴクウイチロウ)</div> <div>伝票番号 <input type="text"/></div> <div>個口数 1 <input type="button" value="v"/></div> <div>出荷依頼状況 出荷依頼番号 : 未取得</div> <div><div>引当解除</div><div>出荷依頼</div></div>	

【5】問題なく引当された場合は送り先箇所の表示が[出荷依頼]に変わりますので、[出荷依頼]をクリックします。

送付先	のし
<div>悟空 一郎 (ゴクウイチロウ)</div> <div>伝票番号 <input type="text"/></div> <div>個口数 1 <input type="button" value="v"/></div> <div>出荷依頼状況 出荷依頼番号 : </div> <div><div>出荷依頼中</div></div>	

【6】ステータスが[出荷依頼中]になればSTOCKCREWにデータ送信完了となります。

一括で引当し、出荷依頼をする方法

処理パネル

受注ステータス

新規受付

変更

メール

ご注文承諾メール

送信画面へ

帳票

受注伝票

作成

配送業者

ヤマト運輸

変更

チェック項目

宅配ボックス

適用

チェックを外す

一括入力

出荷日

2025-12-15

一括置換

出荷日

2025-12-15

から

2025-12-15

置換

手数料

書き込む

発送先

GoQSystem

変更

楽天

注文確認通知を送る

RMSステータスを取得

Amazon

出荷通知を送る

※出荷日入力必須

GoQロジ商品在庫引当

倉庫在庫を受注に引当てる

GoQロジ出荷依頼

出荷依頼を送る

ヤマトWeb出荷

出荷受付登録

出荷状況を取得

後払い

FREX B2B後払い

与信を実行

与信内容変更

与信結果確認

与信キャンセル

伝票番号同期

請求書ダウンロード

配送状況

伝票状況更新

※出荷日入力必須

受注データ

商品分割

複製

※複製は店舗・電話・FAXのみ対象

帳票

受注伝票

作成

配送業者

ヤマト運輸

変更

チェック項目

ヤマト運輸

日本郵便

佐川急便

RSL

STOCKCREW

Easy Ship

一括置換

手数料

書き込む

その他データ

カスタムCSV全項目(サンプル)

出力

決済データ

取引登録(受注データ)

出力

配送API

佐川急便

佐川急便送り状発行

佐川荷物受渡書出力

佐川急便一体型伝票発行

日本郵便

日本郵便送り状発行

印字開始位置

1

クリックポスト拡張機能連携

ヤマト運輸

ヤマト運輸送り状発行

印字開始位置

1

Amazon Easy Ship

Easy Ship送り状発行

1〜1件 / 1件

1

50件

1

0/1

全て

Rakuten

Yahoo!ショッピング

Amazon

Wowman

Shopify 1号店

	受注番号 販売店舗 GoQ管理番号 受注ステータス	注文者氏名 リピーター レビュー ランク	同期 送り先注意 ポイント注意	備考	お支払い方法	合計金額	請求金額	商品名 送り先住所	送り先氏名 送り先電話番号	配送業者	お届け日指定	お届け時間帯	入金日	入荷日	出荷日	発送先 ひとことメモ 備考	メール送信 伝票発行
<input type="checkbox"/>	【楽天ベイ】 354396-20251117- 0730438282 Rakuten (000-247) [処理済]	橋空 一 郎 6回			クレジットカード 決済 注文確認通知	1,000	1,000	TEST(TEST001) 1,000円 x 1個	橋空 一郎 ゴクウイチロウ	STOCKCREW							

【1】対象の受注にチェックを入れます。

【2】処理パネル> 配送業者 STOCKCREWを選択し、[変更する]をクリックします。

受注ステータス

新規受付

変更

メール

ご注文承諾メール

送信画面へ

帳票

受注伝票

作成

配送業者

ヤマト運輸

変更

チェック項目

宅配ボックス

適用

チェックを外す

一括入力

出荷日

2025-12-15

追加

上書き

一括置換

出荷日

2025-12-15

から

2025-12-15

に

置換

手数料

書き込む

発注先

GoQSystem

変更

楽天

注文確認通知を送る

RMSステータスを取得

Amazon

出荷通知を送る

※出荷日入力必須

GoQロジ商品在庫引当

倉庫在庫を受注に引当てる

GoQロジ出荷依頼

出荷依頼を送る

ヤマトWeb出荷

出荷受付登録

出荷状況を取得

後払い

FREX B2B後払い

与信を実行

与信内容

伝票番号同期

請求書ダウンロード

配送状況

伝票状況更新

※出荷日入力必須

受注データ

商品分割

複製

※複製は店舗・電話・FAXのみ対象

表示切替

一覧

簡易詳細一覧

詳細一覧

表示形式

商品名・備考 / 送り先表示

商品名・備考

送り先

表示しない

自動処理の回数表示

する

しない

商品名を複数表示

する

しない

送り先を複数表示

する

しない

CSV入出力

対象

チェックした受注のみ

全ての受注

送り状データ

B2クラウド

出力

送り状番号取込

その他データ

カスタムCSV全項目(サンプル)

出力

注データ

出力

送り状発行

佐川荷物受渡書出力

伝票発行

伝票型発行

送り状発行

印字開始位置

1

クリックポスト拡張機能連携

送り状発行

印字開始位置

1

Amazon Easy Ship

Easy Ship送り状発行

1~1件 / 1件

1

50件

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

- 【3】再度対象の受注にチェックを入れます。
- 【4】処理パネル>GoQロジ商品在庫引当[倉庫在庫を受注に引当てる]をクリックします。

【5】再度対象の受注にチェックを入れます。

【6】処理パネル>GoQロジ出荷依頼[出荷依頼を送る]をクリックします。

出荷依頼後のSTOCKCREWの作業状況は、詳細画面の送り先箇所に表示されている[出荷依頼状況]で確認できます。

ステータスは30分おきに自動更新されます

下記のように設定いただくことで、出荷依頼を自動処理で組むことが可能です。(一例です)

自動処理の作成方法につきましては下記マニュアルをご参照ください
[自動処理の作り方](#)

店舗によって条件が異なる場合がございますので、詳細については弊社までお問い合わせください。

出荷依頼をキャンセルする方法について

STOCKCREW側でキャンセルのルールがございますので必ず下記ルールをご確認のうえ作業をお願いします。
詳細につきましてはSTOCKCREWの担当者様にご確認ください。

STOCKCREWステータス				STOCKCREW側手数料 (詳細はSTOCKCREWにご確認ください)				依頼方法			
出荷待ち				無料				GoQ			
出荷作業中				100円 / 件 梱包まで完了している場合キャンセルができない場合がございます その場合は確定後に店舗様より配送会社へ配送戻しの連絡をお願いいたします				GoQ			

0/1	注文日時	受注番号 販売店舗 GoQ管理番号 受注ステータス	注文書氏名 リピーター レビュー ランク	同梱 送り先注意 ポイント注意	端末	お支払い方法	合計金額	請求金額	商品名 送り先住所	送り先氏名 送り先電話番号	配送業者	お届け日指定
<input type="checkbox"/>	2025-11-17 09:39:40	1 354396-20251117-0730438282 (000-247) [処理済]	悟空 一郎 6回	!		クレジットカード決済 楽天処理済	1,000	1,000	TEST(TEST001) 1,000円 x 1個	悟空 一郎 ゴクウイチロウ	STOCKCREW 出荷待ち 出荷依頼番号	

【1】対象の受注番号をクリックします。

送付先	のし
<div>悟空 一郎 (ゴクウイチロウ)</div> <div></div> <div>伝票番号 <input type="text"/></div> <div>個口数 1 <input type="button" value="v"/></div> <div>出荷依頼状況</div> <div>出荷依頼番号 : <input type="text"/></div> <div><div>出荷待ち</div><div>出荷キャンセル 2</div></div>	

【2】送り先箇所に表示されている[出荷キャンセル]をクリックします。

送付先	のし
<div>悟空 一郎 (ゴクウイチロウ)</div> <div></div> <div>伝票番号 <input type="text"/></div> <div>個口数 <div>1</div> ▼</div> <div>出荷依頼状況</div> <div>出荷依頼番号 : <div></div></div> <div>出荷依頼キャンセル中</div>	

【3】[出荷依頼キャンセル中]になっていることを確認します。

送付先	のし
<div>悟空 一郎 (ゴクウイチロウ)</div> <div></div> <div>伝票番号 <input type="text"/></div> <div>個口数 <div>1</div> ▼</div> <div>出荷依頼状況</div> <div>出荷依頼番号 : <div></div></div> <div>出荷依頼キャンセル済</div>	

【4】出荷キャンセルができた場合、[出荷依頼キャンセル済]へ変更となります。
変更まで時間がかかる場合がございます。

引当を解除する方法

0/1	注文日時	受注番号 販売店舗 GoQ管理番号 受注ステータス	注文者氏名 リピーター レビュー ランク	同梱 送り先注意 ポイント注意	端末	お支払い方法	合計金額	請求金額	商品名 送り先住所	送り先氏名 送り先電話番号	配送業者	お届け日指定
<input type="checkbox"/>	2025-11-17 09:39:40	1 354396-20251117-0730438282 (000-247) [処理済]	悟空 一郎 6回	1		クレジットカード決済 注文確認通知	1,000	1,000	TEST(TEST001) 1,000円 x 1個	悟空 一郎 ゴクウイチロウ	STOCKCREW	

【1】対象の受注番号をクリックします。

送付先	のし	分割	商品【商品内訳】 (商品番号)	発注先
悟空 一郎 (ゴクウイチロウ) 伝票番号 個口数 1 出荷依頼状況 出荷依頼番号：未取得 引当解除 2 依頼			TEST(TEST001) 【TEST001】 登録在庫数：- 在庫数更新	発注先候補 --

【2】受注詳細画面の送付先欄にある[引当解除]をクリックします。

- ・出荷ごとの引当解除が可能です。
- ・引当解除ができないステータスでは、ボタンが非表示になります。