【商品マスター】仕入れ先の登録方法について

商品マスターに仕入れ先を登録しておくことで、受注管理画面内に仕入れ先が自動で登録されます。

■仕入れ先の登録方法



【1】 [各種設定]をクリックします。
【2】 [オプション設定]をクリックします。
【3】 [商品管理プラン連携>仕入先メーカー登録]をクリックします。

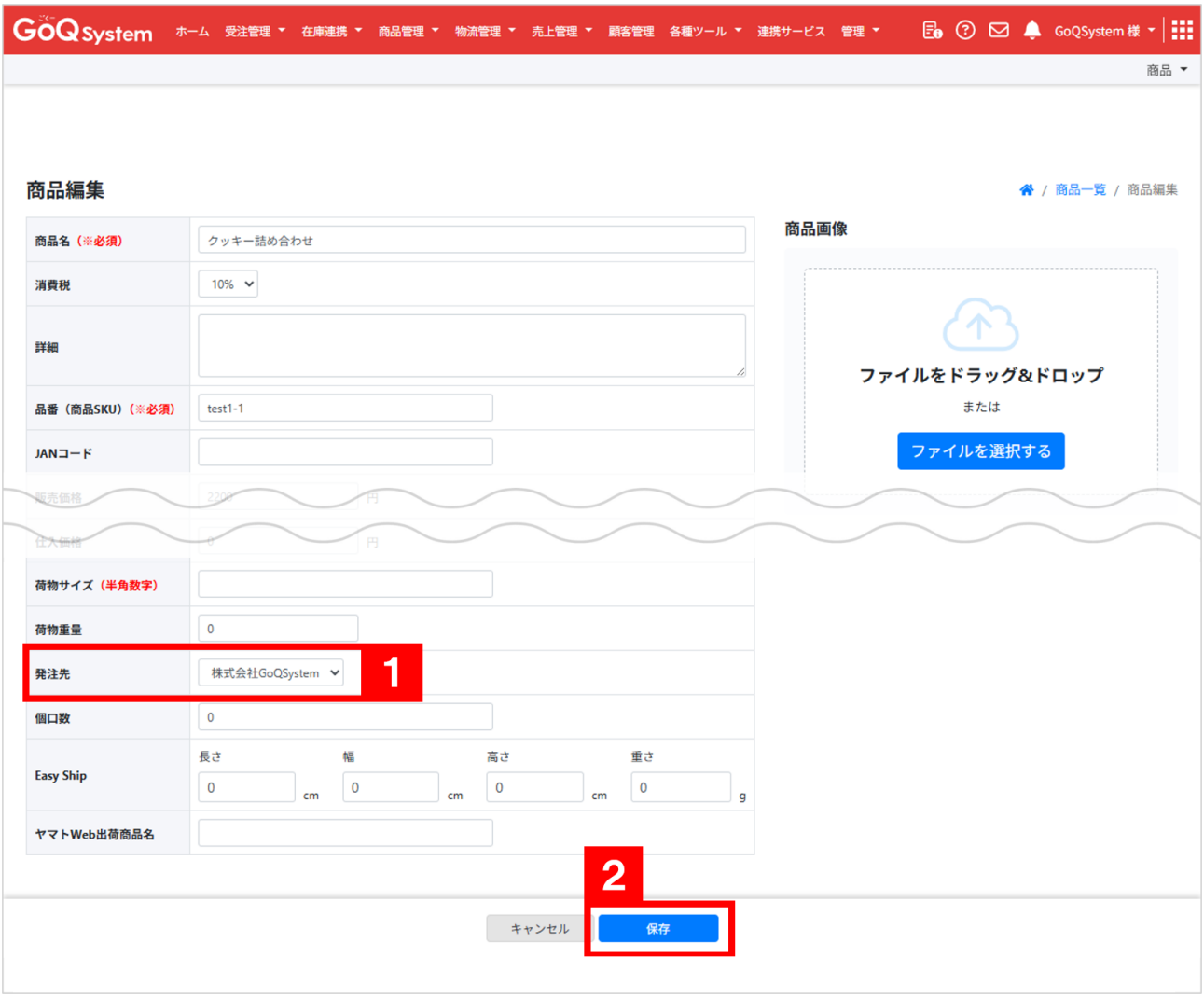


【4】仕入先名称を入力します。
【5】［保存］をクリックします。

※取込時に仕入先を確定で登録する

初期状態では、仕入先は「未確定（赤文字）」の状態で紐づきます。
注文詳細画面を開いて内容を確認したうえで保存（反映）操作を行うと、「確定（青文字）」の状態になります。
なお、「**取込時に仕入先を確定で登録する**」を選択している場合は、注文取得時に仕入先が「未確定（赤文字）」を経由せず、はじめから「確定（青文字）」の状態で登録されます。

■商品マスター内の設定方法



【1】商品マスターの商品編集画面にて発注先を選択します。
【2】［保存］をクリックします。

■受注取得時に仕入先を紐付ける方法

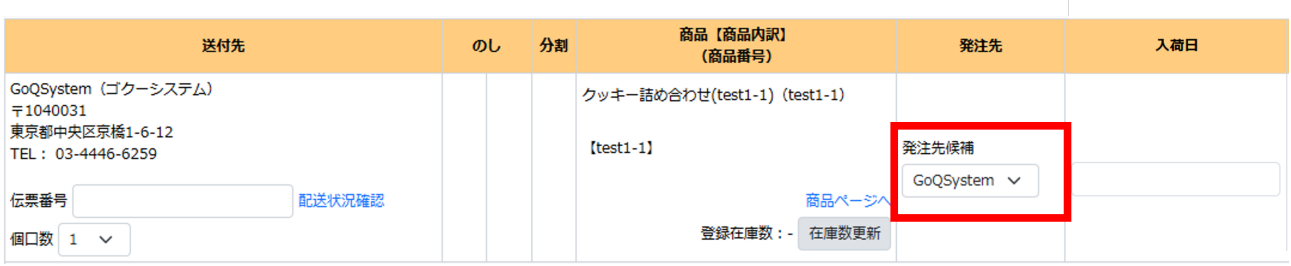


【1】 [各種設定] をクリックします。
【2】 [オプション設定] をクリックします。
【3】 [表示設定] をクリックします。



【4】［受注取得時＞セット利用］を「商品マスターを利用」にします。
【5】［更新］をクリックして設定は完了です。

■受注管理画面内の登録箇所



商品マスターに発注先を登録することで、受注取得時に発注先が紐付きます。

▼注意点
・すでに取得されている受注については自動で発注先は紐付きません。
次回取得時からの受注より紐付きます。