

【ヤマト運輸】ヤマトB2クラウドAPI連携方法・送り状データ出力方法

GoQSystemとヤマト運輸送り状発行API連携方法

GoQSystemのヤマト運輸の新送り状発行機能をご利用の場合はAPIオプションへのご契約が必要となります。

ヤマト ビジネス メンバース

1 ログイン

お客様コード
半角数字 9-12桁 — 3桁

パスワード (または仮パスワード)
半角英数字 8-12桁

個人ユーザーID <お持ちの方のみ>
半角英数字 6-20桁

次回からお客様コード (ID) 入力を省略

2 ログイン

- ▶ お客様コードが不明な方はこちら
- ▶ パスワードが不明な方はこちら
- ▶ ログインに関するよくあるご質問はこちら
- ▶ ヤマトビジネスメンバーズについてはこちら

【1】 [お客様コード]と[パスワード]を入力します。

【2】 [ログイン]をクリックします。

ヤマト ビジネス メンバース

株式会社GoQSystem

荷物のお問い合わせ
伝票番号を入力

2件以上のお問い合わせ >
キーワード荷物検索 >

ご利用中のサービス
EDIツール >
Web請求書提供サービス >

① 株式会社GoQSystem様へメッセージが1件あります >

仕事に役立つ5つのオススメサービス

- 配達完了確認
お届け完了 eメール
- 専用ダンボールに入れるだけ
機密文書リサイクルサービス
ECOBox
- 法律の内容を分かりやすく講義
法定講習・資格取得支援講座
- クラウド型販売管理システム
PCA商魂DX クラウド
- 請求業務代行
クロネコ掛け払い
(買い手企業さま向け)

3

【3】 [送り状発行システムB2クラウド]をクリックします。



【4】[外部システムとの連携]をクリックします。



【5】[送り状発行システム「B2クラウド」利用規約]をクリックし、利用規約をご確認いただきます。

【6】[APIアクセス認証キー取得]をクリックし、表示されたAPIキーをコピーします。

APIアクセス認証キーは発行して翌日より利用可能となります。



【7】GoQSystemへログインし、[各種設定]をクリックします。

【8】[モール配送伝票]をクリックします。

【1】ヤマトB2クラウドAPIで送り状を発行したい注文にチェックを入れます。

配送業者が「ヤマト運輸」の受注が連携対象となります。

出荷予定日が入力されていない、または本日以降ではない注文が含まれている場合、エラーとなります。タックシールで印字する為には、対象受注に下記のチェックを入れる必要があります。

- ・クロネコゆうメール：メール便
- ・ネコポス：ネコポス
- ・クロネコゆうパケット：ゆうパケ

【2】印字開

始位置を設定していただき、[送り状発行]ボタンをクリックします。(印字開始位置については[こちら](#)をご確認ください)



【3】[ダウンロードファイル一覧]をクリックします。

【4】【2】で出力した送り状データが[ダウンロードファイル一覧]へ表示されます。

ダウンロードできる状態となりましたら、青字部分をクリックしてPDFデータダウンロードしていただき、送り状の印刷をします。

- ・1つのPDFには最大1000件まで送り状が表示されます。
- そのため、1001件以上の受注を指定して送り状発行を行った場合、分割してPDFが作成されます。
- ・12時間経過したら[ダウンロードファイル一覧]からダウンロードできなくなりますのでご注意ください。

配送APIで発行した送り状の履歴は、B2クラウドで確認可能です。

【4】でエラーが発生した場合



エラーが発生した場合、エラーレポートをダウンロードしていただき、エラー内容をご確認ください。エラーが含まれている場合、エラーではない注文も送り状が発行されないため、GoQSystem上で対象注文のエラー部分を修正していただいた後、再度【1】～【4】の作業を行ってください。

送付先	のし	分割	商品【商品内訳】 (商品番号)	発注先	入荷日	発注日	種	単価	個数	小計	税率	税	送料	代引
送付先		<input type="checkbox"/>									10	込		
送付先		<input type="checkbox"/>									10	込		
送付先		<input type="checkbox"/>									10	込		
										合計	10,940円		0円	0円
										ポイント				0円
										モバイルポイント				0円
										クーポン				0円

【5】【4】で送り状データがダウンロードできるようになりましたら、送り状番号が自動的に入力されます。

<注意点>

・クロネコゆうメール（GoQSystem上でチェック項目「メール便」を選択している場合）は、送り状に品名が印字されない仕様となります。

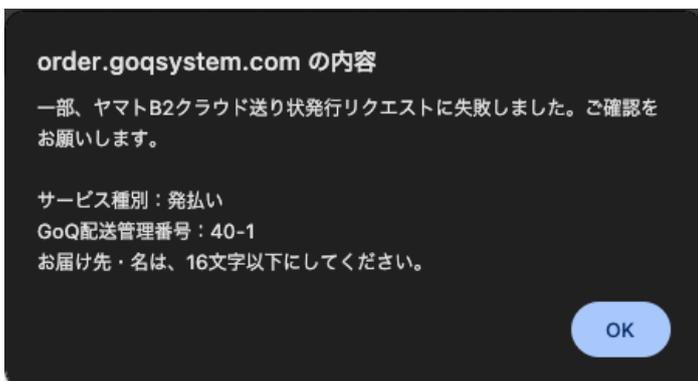
【エラーメッセージパターン1】



上記のようなエラーメッセージが表示された場合、B2(ヤマト運輸)伝票出力設定にて下記の項目が入力されているかご確認ください。

- ・ご請求先顧客コード
- ・認証キー
- ・プリンタ選択（レーザープリンタまたはインクジェットプリンタまたはラベルプリンタ）
- ・使用用紙（A4マルチ用紙またはA5マルチ用紙）

【エラーメッセージパターン2】



上記のようなエラーメッセージが表示された場合、エラー内容に従い、対象の注文情報を修正してください。

また、詳細なエラー内容が表示されない場合は、お問い合わせください。

印字開始位置について

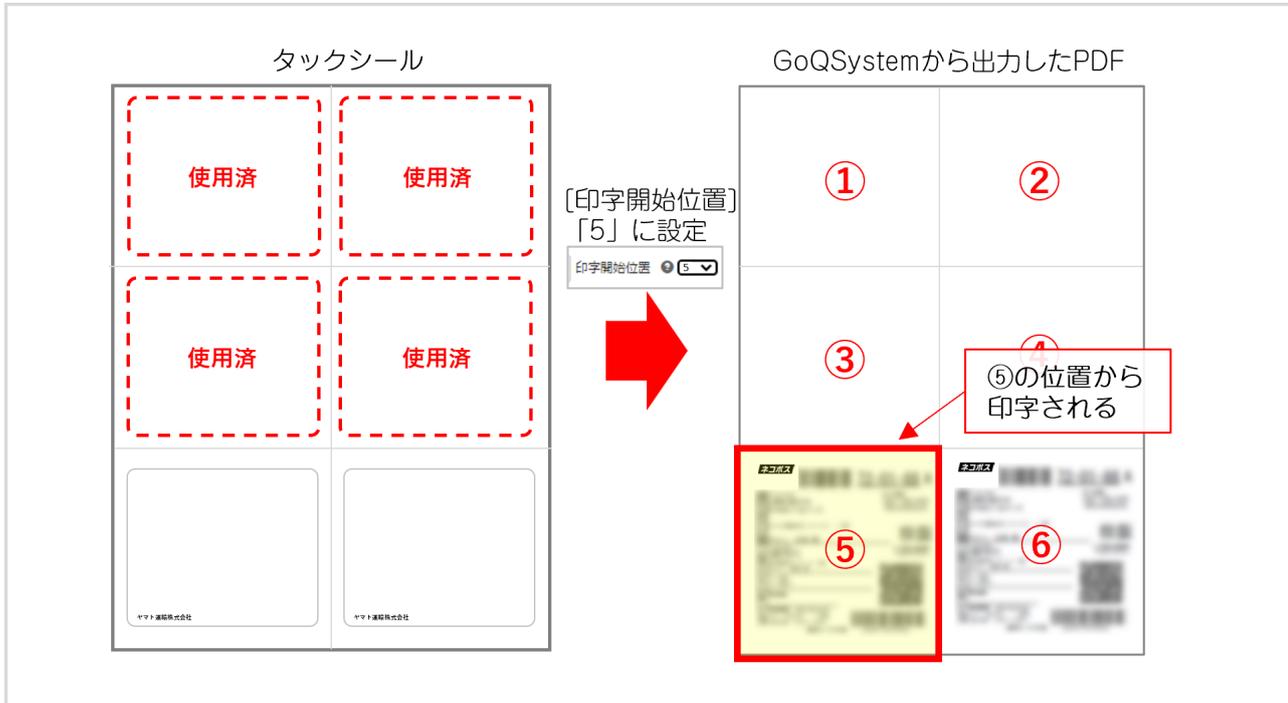
印字開始位置は「[送り状発行方法](#)」【1】

で「クロネコゆうメール」と「ネコポス（クロネコゆうパケット）」を指定している場合ご利用いただける機能となります。

印字するタックシールの一部を利用済の場合、印字開始位置を変更していただきましたら、ご希望の位置から印字をすることができます。

画像の例の場合、印字開始位置を「3」に設定していただきましたら、未使用の部分から印字可能となります。

印字開始位置の番号は画像右部の通りです。



出力される送り状の種類について

出力される送り状の種類については[こちら](#)をご確認ください。

送り状のレイアウトの変更は、[モール配送伝票] B2(ヤマト運輸)伝票出力設定の「送り状発行API」項目にて設定されているプリンタ選択・使用用紙の設定によって、送り状が出力されます。

下記の画面よりプリンタ選択・使用用紙の設定を変更してください。



