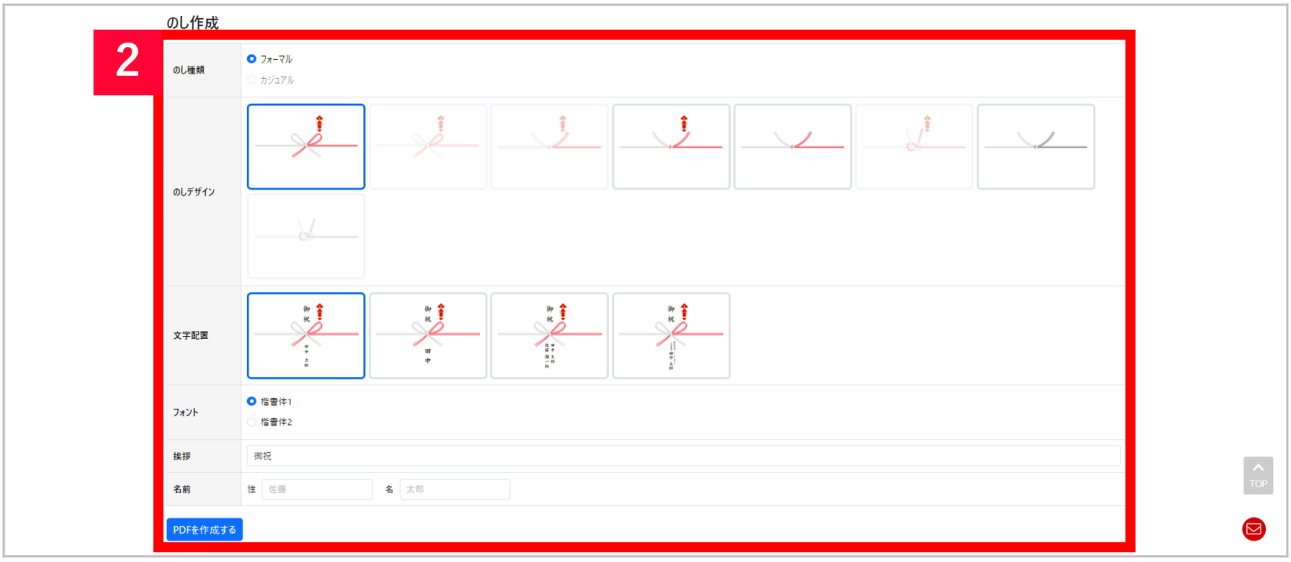
受注管理 その他 熨斗

熨斗印刷機能（β版）利用方法

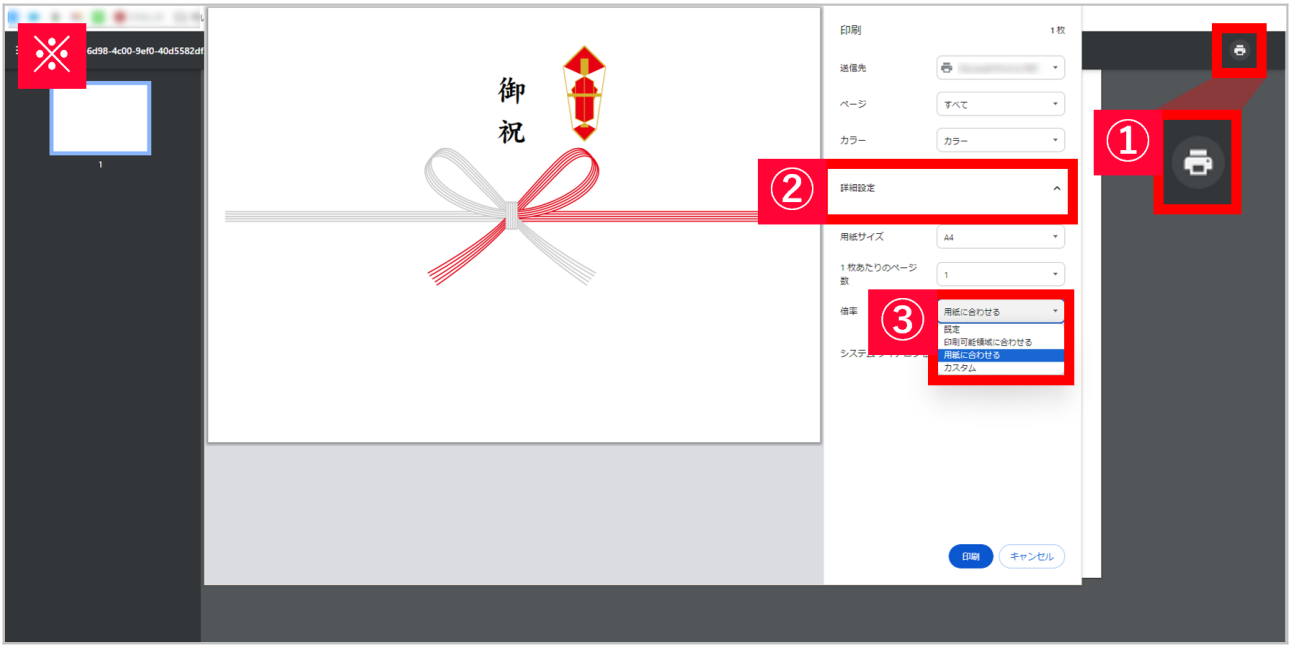


【1】[各種ツール]>[のし作成]をクリックします。



【2】各項目を選択、または入力をしていただき、[PDFを作成する]をクリックします。
※グレーアウトしているものはβ版ではご利用いただけません

【3】【2】で入力した内容で熨斗のPDFが作成されるので、印刷して使用できます。



※PDFのサイズが大きいので、印刷時には印刷設定より「用紙に合わせる」を選択してください
①印刷ボタンをクリック

②[詳細設定]をクリック
③倍率を[用紙に合わせる]に変更