

## 【全モール共通】配送状況更新について

発送した荷物がどのような状況か情報を取得して受注一覧画面に表示させることができます。配送状況更新を行うと、配送状況に応じて自動処理での振り分けも可能となります。

### 配送状況更新方法

すべて チェック	注文日時	受注番号/ 振票分類/ 受注ステータス	注文者氏名/ リピーター/ レビュー	ランク	同梱/送料 携帯/カケル注意	送付先氏名/ 送り先電話番号	配送業者	お届け 日指定	お届け時 間差	入金日	入荷日	出荷日	ひとことメモ/発送先/備考
<b>1</b> <input checked="" type="checkbox"/>	2023-09-25 18:06:04	[Rakuten] (000-011) [新規受付]	悟空 太郎 [2回]			悟空 太郎 ゴクウ	日本郵便 [伝票入力済]					2023-10-17	[配送日時指定:] [領収書が必要な場合は下記にお申し付け下さいませ。 ※後日発行不可:] 【宛名】: 【伝書】:

**※伝票番号/出荷日の入力が必要です**

【1】受注一覧画面より配送状況更新をしたい受注を選択します。 **伝票番号と出荷日の入力が必要です**

処理パネル 注文一覧のチェックした項目の処理を行います。

受注ステータスの変更 発送前入金待ち に 変更する

メール送信 Rakuten◆【PC】ご注文承諾メール の 送信範囲へ

帳票作成 受注伝票 を 作成する

配送業者 日本郵便 に 変更する

チェック項目 メール便 適用する チェックをはずす

一括入力 出荷日 に 2023-10-17 を 書き込む

一括置換 出荷日 から 2023-10-17 から 2023-10-17

手数料一括入力 手数料に 円を 書き込む

発送先一括登録 に 変更する

Amazon出荷通知 出荷通知を送る (※出荷日入力必須)

楽天ペイ 注文確認通知を送る RMSステータスを取得

後払い FREX B2B後払い 与信を実行 与信内容変更

請求書ダウンロード

配送状況 伝票状況更新 (※出荷日入力必須)

受注データの複製 複製する (※店舗、電話、FAXのみ対象)

表示切替パネル

表示形式: 一覧表示 罫線詳細一覧表示 詳細一覧表示

商品名・備考欄/送り先表示:  商品名・備考欄  送り先  表示しない 変更

表示件数: 25件表示 50件表示 100件表示 200件表示 500件表示

ステータス表示:  0件表示  しない 変更

受注選択時の背景色変更:  する  しない 変更

後払い FREX B2B後払い 与信を実行

請求書ダウンロード

**2** 配送状況 伝票状況更新 (※出荷日入力必須)

受注データの複製 複製する (※店舗、電話、FAXのみ対象)

佐川配送伝票発行 佐川荷物受渡書出力

【2】処理パネル>配送状況の【伝票状況更新】ボタンをクリックします。

すべて チェック	注文日時	受注番号/ 振票分類/ 受注ステータス	注文者氏名/ リピーター/ レビュー	ランク	同梱/送料 携帯/カケル注意	送付先氏名/ 送り先電話番号	配送業者	お届け 日指定	お届け時 間差	入金日	入荷日	出荷日	ひとことメモ/発送先/備考
<input type="checkbox"/>	2023-09-25 18:06:04	[Rakuten] (000-011) [新規受付]	悟空 太郎 [2回]			悟空 太郎 ゴクウ	日本郵便 [伝票入力済] [配達完了]					2023-10-17	[配送日時指定:] [領収書が必要な場合は下記にお申し付け下さいませ。 ※後日発行不可:] 【宛名】: 【伝書】:

配送状況更新を行うと、配送業者欄に「配達完了」などの文言が表示されます。

配送業者	配送業者	配送業者
クリックポスト [伝票入力済] [配達中]	クリックポスト [伝票入力済] [持戻]	クリックポスト [伝票入力済] [配達完了]

### 配送状況変換設定

すべて チェック	注文日時	受注番号/ 販売分類/ 受注ステータス	注文者氏名/ リピーター/ レビュー	ランク	同梱/追加注文 携帯/ポイント	送付先氏名/ 番号	配送業者	お届け 日指定	お届け 時間帯	入金日	入荷日	出荷日	ひとことメモ/受注先/備考
<input type="checkbox"/>	2023-09-25 18:06:04	[Rakuten] (000-011) [新規受付]	悟空 太郎 [2回]			日本郵便 [伝票入力済] [お届け先にお届け済み]	日本郵便 [伝票入力済] [お届け先にお届け済み]						※ [お届け先にお届け済み] を [配達完了] に変換  せ。 ※後日発行不可: 【宛名】: 【仮番】:

上記のように、配送業者ごとに取得される配送状況の文言が異なる場合、**配送状況変換設定**に登録をすると「配達中/配達完了/持戻」などの共通の文言で表示をすることができます。

### < 設定方法 >

The screenshot shows the GoQSystem interface. At the top, there is a navigation bar with '各種設定' (Various Settings) highlighted. Below this, a menu bar contains 'オプション設定' (Option Settings), which is also highlighted with a red box and the number '2'. The main content area is titled 'オプション設定メニュー' (Option Settings Menu) and lists several settings categories. The third item, '配送状況変換設定' (Delivery Status Conversion Settings), is highlighted with a red box and the number '3'. The text below the menu indicates that this setting allows for the conversion of delivery status messages.

- 【1】 受注管理画面より [ 各種設定 ] をクリックします。
- 【2】 [ オプション設定 ] をクリックします。
- 【3】 [ 配送状況変換設定 ] をクリックします。

## 配送状況の変換設定 ?

### 配送状況一覧

表示順	<登録例>	名称 <span>?</span>	<span>?</span>	
10		作業店通過	配達中 <span>▼</span>	削除
10		お届け先にお届け済み	配達完了 <span>▼</span>	削除

### 新規登録 ?

表示順	4	名称	5
<input type="text"/>	<input type="text"/>		配達中 <span>▼</span> 配達中 配達完了 持戻

6

- 【4】変換をしたい名称を入力します。
- 【5】名称がどの内容に該当するかプルダウンから選択します。
- 【6】[更新する]をクリックします。

以上の方法で、配送状況変換設定が完了いたします。

## 自動処理での条件設定について

### 条件設定

条件	条件内容
	<input type="checkbox"/> あす楽 <input type="checkbox"/> あすつく <input type="checkbox"/> きょうつく <input type="checkbox"/> 優良配送
	<input checked="" type="checkbox"/> 配達中 <input type="checkbox"/> 配達完了 <input type="checkbox"/> 持戻
配達状況	<input type="checkbox"/> マケプレプライム <input type="checkbox"/> マケプレ当日お急ぎ便
	<input type="checkbox"/> マケプレお急ぎ便（翌日）
	<input type="checkbox"/> マケプレお急ぎ便（翌々日）
	<input type="checkbox"/> マケプレ日時指定 <input type="checkbox"/> マルチチャンネルエラー

自動処理の条件設定より、下記設定を行って下さい。

- ・条件：配送状況
- ・条件内容：「配達中」「配達完了」「持戻」のいずれかにチェックを入れる

以上の方法で、自動処理での配送状況の振り分けが可能となります。