過去注文の仕様について

受注管理に取り込まれた受注データそのものに保存期限はございませんが、最終更新日から2ヶ月以上経過した受注に つきましては「過去注文」の扱いとなり、絞り込み検索の際に「通常注文/過去注文」のラジオボタンを切り替えてい ただく必要がございます。

また、過去注文に移動した注文に関しては、基本閲覧のみとなり一部項目のみ更新が可能となっております。

通常注文から過去注文への移行期間

・最終更新日から2カ月以上経過した受注

過去注文へ移行対象のステータス

- ・「処理済み」および「キャンセル」ステータスにある受注
- ・過去注文移行対象のステータスにある受注 <u>受注ステータスの設定</u>をご確認下さい。

過去注文データの更新・CSV出力について

- <受注一覧画面>
- ・その他のデータ出力(CSV出力)
- ・受注データの複製 1

<受注詳細画面>

- ・ランクの更新
- ・チェック項目の更新
- ・対応履歴の更新
- ・特記事項の更新
- ・メールの送信
- ・ステータスの移動 2

1「新規受付」ステータスに複製されます。

2 過去注文移行対象外のステータスに移動することによって、過去注文ではなく通常の注文として扱われます。

帳票(PDF)や送り状データ(CSV)に関しては基本出力できかねますが、下記帳票のみ過去注文の状態でも出力が可能 となっております。

・納品書 領収書付き(過去注文対応)(インボイス対応)

上記帳票が受注管理画面上に表示されていない場合、[各種設定]>[オプション設定]>[表示設定]>[帳票] にて、「納品書

領収書付き(過去注文対応)(インボイス対応)」の[利用]にチェックを入れ、[更新]をクリックしてください

また「処理済」および「キャンセル」、過去注文移行対象外のステータスに移動すれば通常注文の扱いになりますので 、すべての帳票・送り状データの出力が可能となります。

(この場合一覧画面より一括でのステータス移動はできかねるため、受注の詳細画面より1件ずつステータス移動をお 願いいたします)

売上データ等の閲覧

売上管理やGoQSystemのダッシュボード(ホーム)にて、通常および過去注文の区別なくデータの参照ができます。

過去注文の検索方法

GõQsyst	tem ホーム 受注管理 • 在車連携 • 商品管理 • 物流管理 • 売上管理 • 各種ソール • 連携サービス 管理 •	ଡ ⊠ 🌲 🕞 🖬
	自動処理ログ 受注一覧 データ取込 データ書出 ダウンロードファイル一覧 受注登録 同梱候補一覧 自動処理 備	考欄管理 各種設定 受注データ削除
新規受付発送前	2 1 3入金待ち 東天処理中 入荷待ち 発送後入金待ち 処理済 保留 キャンセル 全て 冷凍注文 予約注文	
▲ 絞り込みバ	パネル	絞り込み条件のリセット
配送方法・お支払い	▼配送方法 マ ▼お支払方法 マ ▼注文数 マ ▼注文数 マ ■ 1 以上 マ ■ 回口数 マ リピーター: 通常 マ 全て マ - マ ランク: 金 レビュー: - マ 全て マ Amazon出荷: - マ	v 5≦
受注状況:	🕑 すべて 🗹 新規受付 🗹 発送前入金待ち 🗹 楽天処理中 🗹 入商待ち 💟 発送待ち 💟 本日出商 🔽 発送後入金待ち 💟 処理済 💟 保留 💟 キャンセル 💟 冷凍注文 🖉 予約注文	
出荷日:	●未設定 ○入力済 ○未入力 入金日: ●未設定 ○入力済 ○未入力	
注文メールアドレス	ス: ●PC/モバイル ○PC ○モバイル 伝票番号: ●未設定 ○入力済 ○未入力	
期間:	□ 前日 □ 当日 □ 翌日 □ 2023 ▼ 年 8 ▼ 月 9 ▼ 日から 2023 ▼ 年 8 ▼ 月 10 ▼日 ● 注文日 ○ 出荷日 ○ 入荷日 ○ 入金日 ○ お届け日指定 ○ レビュー記	12
チェック項目:	□ 領収書 □ 営業所止め □ 宅配ボックス □ メール便 □ 冷蔵 □ 冷凍 □ 定形外 □ 宅急便コンパクト □ レターパック □ ポスパケ □ ゆうパケ □ ネコポス □ クリックポスト □ 速速	ఓ□ レビュー □ 通常便 □ 定期購入
	🗌 離島(モール) 🗌 離島 🗌 ギフト 🗌 送付先相違 🗌 着払不可 🗌 中総不可 🗌 代引不可 🗌 時間帯不可 📄 冷蔵不可 🗌 冷凍不可	
配送状況:	□未登録 □ 配達中 □ 配達完了 □ 持戻	
	□ 儼良配送 □ あすず☆ □ あすつく □ きょうつく □ マケブレ ブライム □ マケブレ当日お急ぎ便 □ マケブレお急ぎ便(翌日) □ マケブレお急ぎ便(翌々日) □ マケブレ日時指定 □ :	マルチチャネルエラー 🗌 auプレミアム
	□チェック01 □チェック02 □チェック03 □チェック04 □チェック05 □チェック06 □チェック07 □チェック08 □チェック09 □チェック10	
ダイレクト検索:	氏名 注文者氏名 * 電話番号 注文者 * 受注番号 お荷物伝票番号 商品検索 『	商品コード/SKU/商品名/項目選択肢
	都道府県 住所 送付先 ▼ メールアドレス 発送管理番号 偶考 ひとことメモノ儒考/対応圏	歴 発注先
3	<u>較り込み検索</u> ○ 通常 ◎ 過去注文 ● 2	絞込条件保存

【1】「処理済」「キャンセル」「全て」のいずれかのステータスを選択します。 【2】「過去注文」を選択します。 【3】[絞り込み検索]をクリックします。

以上の方法で、過去注文のデータの検索が可能となります。

受注ステータスの設定

下記設定を行うと、過去注文移行対象のステータスを任意で設定することができます。

GoQsystem	ホーム 受注管理 👻	在庫連携 ▼ 商品管理 ▼	• 物流管理 ▼ 売上管理	理 ▼ 顧客管理 各種少	/ール ▼ 連携サービス 🏌	離• ② 🖸	2 🌲 test 様 🕶 🔛
		自動処理ログ 受注一	覧 データ取込 データ	タ書出 ダウンロードス	ファイル一覧 受注登録	同梱候補一覧 自動処理	E 備考欄管理 各種設定
-	-					1	各種設定
GoQSystem初	期設定						2
ホーム	契約者情報	配送業者設定	モール選択	支払い方法	モール詳細設定	モール配送伝票	オプション設定
_							
TEXT	オプミ	ノヨン設定メ	ニュー 				
さらに便利	利にGoQSystemを使う	うための詳細な設定を行	います。				
共通	設定						
メール メール	テンプレート設 プ テンプレートの編集・追加が	ट ಗ್ರಿಸಿಸಿಕಾರ್					
3 受注ス ステーイ	テータスの設定 タスの編集・追加・並び替き	え、検索表示タイプの変更が行	なえます。				
同相設	にた 設定が行なえます。						
【1】受注管理	画面より、[名	ら種設定]をク	リックします	- 0			

- 【2】[オプション設定]をクリックします。
- 【3】[受注ステータスの設定]をクリックします。

受注ステータスの設定

表示順	名称 🕑	ポンパレステータス 😡	表示タイプ	過去注文 移行対象	削除
1	新規受付		受注 🗸		
2	発送前入金待ち		受注 🗸		
3	発送待ち		受注 🗸		
4	発送後入金待ち		受注 🖌		
5	処理済		検索		
6	保留		受注		
7	レビュー待ち		受注 🗸		削除
8	キャンセル		検索		
9	全て		全検索		
登録(•				
表示順	名称	ポンパレス	ポンパレステータス		迥云注义 移行対象
				受注 🖌	

【4】[過去注文移行対象]にチェックを付けます。 【5】[更新する]をクリックします。

以上の方法で、過去注文移行対象のステータスに設定ができます。