

アカウント管理（倉庫アカウント）の設定について

1アカウントにつき、子アカウントを5つまで無料で登録することができます。
内容、権限等はスーパーユーザー（ 契約時のアカウント）から店舗様で自由に設定いただけます。
子アカウント6つ目以降は、5アカウント毎に追加料金が発生します。（ 初期費用無料 / 月額 ￥5,000(税別)）

■ アカウントの登録方法



【1】[管理]にカーソルを合わせ[アカウント管理]をクリックします。



【2】[新規登録]をクリックします。



【3】ユーザーネーム、ユーザーID、パスワードを入力し、権限を選択します。
「売上管理表示」にチェックを入れていただくと売上管理を閲覧できるようになります。

詳細は、[アカウント管理権限一覧表](#)をご確認下さい。
権限は、管理者権限のある方のみ変更が可能です。

【4】[登録する]をクリックします。

以上で、アカウント登録が完了となります。

設定した「ユーザーネーム」は、受注詳細画面の【**処理履歴**】に「この受注を操作したユーザー」として表示されます。
詳しくは下記【[処理履歴に表示されるユーザー名について](#)】をご確認ください。

■ 登録情報及びパスワード有効期限の変更方法

アカウント一覧

ユーザーネーム	ログインID	権限	最終ログイン時間	登録日	更新日	有効期限	編集	削除
倉庫 1		一般ユーザー 受注・商品		2026/08/04	2026/08/04	1ヵ月	2	

- 【1】 [アカウント一覧]をクリックします。
- 【2】 編集ボタンをクリックします。

アカウント情報 > 倉庫 1

ユーザーネーム: 倉庫 1

権限: 一般ユーザー 受注・商品

STEP1 ログインID:

STEP1 パスワード: 新しいパスワード

パスワード確認:

※パスワード未入力の場合、パスワードは変更されません。

※ 1

パスワード期限: 期限なし

期限なし

1週間

2週間

3週間

4週間

1ヵ月

2ヵ月

3ヵ月

※ 2

共通ID

原則 共通ID・パスワードの変更は出来ません。
2段階認証に入力する情報になるので大切に保管してください。

STEP2 会員ログインID:

STEP2 会員パスワード:

一覧に戻る 更新する

1 パスワード有効期限は、[期限なし]または[1週間～3ヵ月]の期間から選択できます。
有効期限切れの場合は、上記画面より新しいパスワードの設定を行って下さい。

2 ログインの際は、STEP1にアカウント毎に設定をしたログインID・パスワードを入力し、
STEP2は全ての方で共通のログインID・パスワードをご入力下さい。

■ 倉庫アカウントと受注ステータスの紐づけ方法

倉庫アカウントによって表示されるステータスを設定することができます。

The screenshot displays the GoQSystem web interface. At the top, a red navigation bar contains the GoQSystem logo and various menu items like 'ホーム', '受注管理', '在庫連携', etc. Below this, a secondary navigation bar lists functions such as '受注一覧', 'データ取込', 'データ書出', etc. A red box labeled '1' highlights the '各種設定' (All Settings) link in the top right corner of the navigation bar. The main content area is titled 'GoQSystem初期設定' (GoQSystem Initial Setup). Below this title, a row of buttons includes 'ホーム', '契約者情報', '配送業者設定', 'モール選択', '支払い方法', 'モール詳細設定', and 'モール配'. A red box labeled '2' highlights the 'オプション設定' (Option Settings) button. The 'オプション設定' page is shown, featuring a header 'オプション設定' with a document icon and a sub-header 'さらに便利にGoQSystemを使うための詳細な設定を行います。' (We will perform detailed settings to make GoQSystem even more convenient for you to use.). Below this, there are three main sections: '共通設定' (Common Settings), 'メールテンプレート設定' (Email Template Settings), and '受注ステータスの設定' (Order Status Settings). A red box labeled '3' highlights the '受注ステータスの設定' section, which includes a description: 'ステータスの編集・追加・並び替え、検索表示タイプの変更を行います。' (We will perform editing, addition, reordering, and changing search display types for statuses.). Below this, there is a link for '同梱設定' (Same Package Settings).

- 【1】 [各種設定] をクリックします。
- 【2】 [オプション設定] をクリックします。
- 【3】 [受注ステータスの設定] をクリックします。

受注ステータスの設定

受注ステータスの一覧

※受注ステータスについて ?

ドラッグアンドドロップで並べ替えをして更新ボタンを押すことで表示順の変更が出来ます。

表示順	名称	4 表示タイプ	過去注文 移行対象	削除
1	新規受付	受注		
2	発送前入金待ち	受注	☐	
3	発送待ち	受注		
4	ヤマト（ネコポス）	倉庫1	〈表示されるステータス〉 倉庫アカウント以外 ・ 全てのステータス 倉庫アカウント1 ・ ヤマト(ネコポス) ・ ヤマト(コンパクト) 倉庫アカウント2 ・ 佐川急便 ・ 日本郵便	
5	ヤマト（コンパクト）	倉庫1		
6	佐川急便	倉庫2		
7	日本郵便	倉庫2		
8	発送後入金待ち	受注		
9	処理済	検索	☒	
10	保留	受注	☐	
11	キャンセル	検索	☒	
12	全て	全検索	☐	

新規登録 ?

名称	表示タイプ	過去注文 移行対象
	受注	☐

5

更新する

【4】 [表示タイプ] より、ステータスを紐付けたい倉庫アカウントを選択します。
新規アカウント作成の際に「権限」で選択をしたアカウントを指します。

GoQSystem ホーム 受注管理 在庫連携 商品管理 ロジオプション 売上管理 顧客管理 各種ツール 管理

GoQSystem 様

アカウント一覧 新規登録

新規アカウント作成

ユーザーネーム

ユーザーID

パスワード

権限

管理者
一般ユーザー 管理者権限が必要です。

倉庫1
倉庫2
倉庫3
倉庫4
倉庫5
倉庫6
倉庫7
倉庫8
倉庫9
倉庫10

Copyright (c) 2009-2026 GoQSystem. All Rights Reserved.

【5】[更新する] をクリックします。

以上の方法で、受注ステータスの紐付け設定が完了します。

■ 処理履歴に表示されるユーザー名について

受注詳細画面の【処理履歴】には「ユーザー」の列があり、複数人で受注処理をされている場合にどのアカウントが操作を行ったかが表示されます。

日時	ユーザー	項目	項目	セッション	編集ページ	処理前	処理後
2026-08-03 15:40:41	ユーザー 3	配送先情報	伝票番号		受注詳細 この内容で保存する		XXXXXXXXXXXX
2026-08-03 15:40:41	ユーザー 3	注文情報	ステータス名		受注詳細 この内容で保存する	当日出荷	送り状発行済
2026-08-03 15:40:41	ユーザー 3						
2026-08-03 15:38:57	ユーザー 2	注文情報	お届け時間帯		受注詳細 この内容で保存する		希望なし
2026-08-03 15:38:57	ユーザー 2	注文情報	ステータスID		受注詳細 この内容で保存する	16	19
2026-08-03 15:36:27	ユーザー 1	注文情報	ステータス名		受注詳細 この内容で保存する	新規受付	発送待ち
2026-08-03 15:36:27	ユーザー 1	注文情報	ステータス名		受注詳細 この内容で保存する	1	16
2026-08-03 15:36:24	ユーザー 1	注文情報	ステータス名		受注詳細 この内容で保存する	発送待ち	新規受付

表示される名前

ログインをしているアカウントの種類によって、表示される名前の取得元が異なります。

- ・スーパーユーザー（ご契約時のアカウント）

表示される名前：担当者

設定場所：受注管理画面【各種設定 > 契約者情報】

- ・子アカウント（管理者 / 一般ユーザー / 倉庫）

表示される名前：ユーザーネーム

設定場所：受注管理画面上部【管理 > アカウント管理】

表示される名前を変更したい場合

子アカウントの場合は、受注管理画面上部【管理 > アカウント管理】より、該当アカウントの
[編集] から、ユーザーネームを変更してください。
変更後の名前は、変更以降の操作から反映されます。

注意点

自動処理やシステムによる自動更新の履歴には、ユーザー名は表示されません。

手動で行われた操作が対象となります。

■ その他

倉庫アカウントを作成すると、アカウント毎に配送伝票の設定をすることが可能になります。
設定方法については[初期設定マニュアル](#)内の【モール配送伝票設定】をご確認ください。