

【日本郵便】送り状発行API連携方法・送り状データ出力方法

GoQSystemと日本郵便送り状発行API連携方法

日本郵便送り状発行APIを利用するには、日本郵便へのAPI利用申請が必要となります。ご利用を希望される方は、下記の手順で利用申請をお願いいたします。

日本郵便送り状発行APIをご利用の場合はAPIオプションへのご契約が必要となります。

自動処理ログ 受注一覧 データ取込 データ書出 タウンロードファイル一覧 受注登録 同梱候補一覧 自動処理 備考欄管理 各種設定

ホーム 契約 2 配送業者設定 モール選択 支払い方法 モール詳細設定 モール配送伝票 オプション設定

1 各種設定

配送業者設定
商品の配送に利用する業者の選択を行います。
動画マニュアルはこちら

※ご利用の配送業者にチェックをつけて下さい。

配送業者設定

ヤマト運輸につきましては、お客様コードと分類コードが必要です。
メール便は、その配送業者を選択して、要注詳細情報の「メール便オプション」をチェックする方法で利用できます。
「汎用」は自由な名前を書き換え可能ですが、既に存在する配送業者と同じ文字列は利用できません。
「汎用」の配送業者は伝票出力ができませんのでご注意ください。

表示順を整理

利用	配送業者	表示順
<input checked="" type="checkbox"/>	ヤマト運輸 お客様コード <input type="text"/> 分類コード <input type="text"/>	1
<input checked="" type="checkbox"/>	佐川急便	2
<input checked="" type="checkbox"/>	日本郵便	3
<input checked="" type="checkbox"/>	福山通運	4

3 API利用申請

- 【1】 [各種設定]をクリックします。
- 【2】 [配送業者設定]をクリックします。
- 【3】 [API利用申請]をクリックします。

JP POST 日本郵便

ゆうパック送り状作成システム利用規約

APIサービス「ゆうパック送り状作成システム」の利用については、下記リンクの規約をご確認・ご同意の上、お申込みください。

4 <https://www.post.japanpost.jp/yu-packprint/terms user.pdf>

上記の規約に同意し、ゆうパック送り状作成システムを申し込む

日本郵便株式会社

JP 日本郵政グループ Copyright (C) JAPAN POST Co.,Ltd. All Rights Reserved.

- 【4】 URLより規約をご確認の上、[上記の規約に同意し、ゆうパック送り状作成システムを申し込む]をクリックします。

送り状作成システム申込

※「*」マークの付いている項目は入力必須項目です。

店舗情報

店舗名 *

(全角)

契約郵便局名等

(全角)

代金引換まとめ送金サービス

利用する 利用しない

5 確認

日本郵便株式会社

JP 日本郵政グループ

Copyright (C) JAPAN POST Co.,Ltd. All Rights Reserved.

【5】 必要事項を入力後に[確認]をクリックをし、送り状発行システムの申し込みをします。
APIが発行されましたら、日本郵便から店舗様へ連絡がございます。

**審査が通らなかった場合は、日本郵便から届いたメールに記載されている
「日本郵便株式会社 送り状印字システムサポートセンター」へご連絡いただき、ご確認下さい。**

ゆうパック（日本郵便） 伝票出力設定

※ゆうパックプリント R の方は[こちら](#)から出荷レイアウト用ZIPファイルをダウンロードしてください。

配送伝票設定

商品名の前から 文字を入力 

6

認証キー

.....

ゆうパック 用紙種類

サーマル式(100572) v

送り状発行API

ゆうメール 用紙種類

市販タックシール v

ゆうパケット 用紙種類

市販タックシール v

7

API 状態確認

利用可

【6】 発行された認証キーを[モール配送伝票]の[認証キー]項目に入力します。

【7】[API状況確認]をクリックします。正常に登録できましたら「利用可」と表示されます。

送り状発行方法

ゆうパック（日本郵便） 伝票出力設定

※ゆうパックプリント Rの方は[こちらから出荷レイアウト用ZIPファイルをダウンロードしてください。](#)

配送伝票設定

商品名の前から 文字を入力 [?](#)

送り状発行API

認証キー

1 ゆうパック 用紙種類

ゆうメール 用紙種類

ゆうパケット 用紙種類

API 状態確認

【1】各用紙の種類を設定します。

メール送信 20180807差し込み機能テスト の 送信履歴へ

配送業者 ヤマト運輸 に 変更する

チェック項目 メール便 適用する チェックをはずす

一括入力 出荷日 2023-05-26 を 書き込む (※半角スペースで空白) 追記 上書き

一括置換 出荷日 2023-05-26 から 2023-05-26 に 置換する

手数料一括入力 手数料に 円を 書き込む

Amazon出荷通知 出荷通知を送る (※出荷日入力必須)

楽天バイ 注文確認通知を送る RMSステータスを取得

ヤマトフルフィルメント 出荷受付登録 出荷状況を取得

後払い FREX B2B後払い 与信を実行 与信内容変更 与信結果確認 与信キャンセル 伝票番号印刷 請求書ダウンロード

配送状況 伝票状況更新 (※出荷日入力必須)

受注データの複製 複製する (※店舗、電話、FAXのみ対象)

商品名・備考欄(送り先表示): 商品名・備考欄 送り先 表示しない [変更](#)

表示件数: 25件表示 50件表示 100件表示 200件表示 500件表示

ステータス表示: 0件表示 する しない [変更](#)

受注確認時の背景色変更: する しない [変更](#)

CSV入出力 選択 全て

送り状データ出力

決済データ出力

クリックポスト記録情報連携

※注文一覧のチェックした項目の処理を行います。

使川伝票発行 使川荷物受渡書出力

3

1~27件 / 27件 1

すべて チェック	注文日時	受注番号/ 配送区分	注文書名称/ リーダー/ レビユー	ランク	商品/送り先注意/ 携帯/ポイント注意	利用済 未	お支払い方法	合計金 額	請求額	商品名/送り先	送り先名称/ 送り先電話番号	配送業者	お届け日指 定	お届け時 間帯	入金日	入金日	出荷日	ひとことメモ/発送先/備考	メール送 信/ 伝票発行
<input type="checkbox"/>												<input checked="" type="checkbox"/>	日本郵便 【印】						

【2】日本郵便送り状発行APIで送り状を発行したい注文にチェックを入れます。

配送業者が「日本郵便」の受注が連携対象となります。

タックシールで印字する為には、対象受注に下記のチェックを入れる必要があります。

- ・ゆうメール：メール便
- ・ゆうパケット：ゆうパケ

【3

】印字

開始位置を設

定していただき、[日本郵便送り状発行]ボタンをクリックします。(印字開始位置については[こちら](#)をご確認ください)

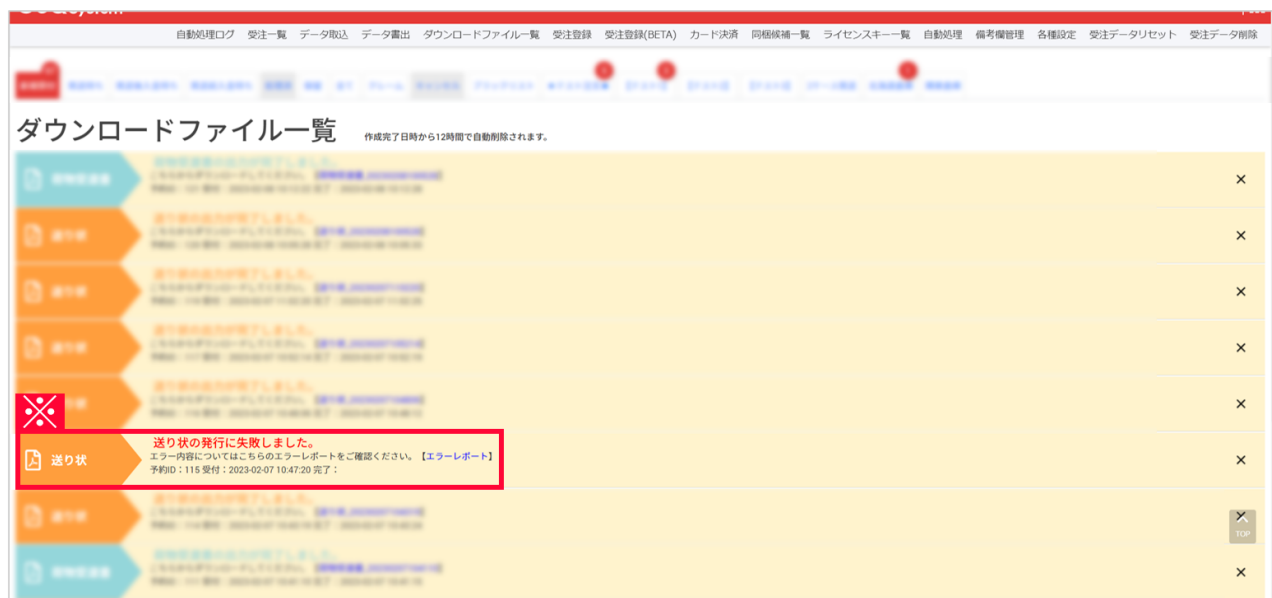


【4】[ダウンロードファイル一覧]をクリックします。
 【5】【3】で出力した送り状データが[ダウンロードファイル一覧]へ表示されます。
 ダウンロードできる状態となりましたら、青字部分をクリックしてPDFデータダウンロードしていただき、送り状の印刷をします。

- ・1つのPDFには最大1000件まで送り状が表示されます。
- そのため、1001件以上の受注を指定して送り状発行を行った場合、分割してPDFが作成されます。
- ・12時間経過したら[ダウンロードファイル一覧]からダウンロードできなくなりますのでご注意ください。

配送APIで発行した送り状の履歴は、ゆうパックプリントRでは確認できません。

【5】にてエラーが発生した場合



エラーが発生した場合、エラーレポートをダウンロードしていただき、エラー内容をご確認ください。
 エラーが含まれている場合、エラーではない注文も送り状が発行されないため、
 GoQSystem上で対象注文のエラー部分を修正していただいた後、再度【2】～【5】の作業を行ってください。

送付先	のし	分割	商品【商品内訳】 (商品番号)	発注先	入荷日	発注日	額	単価	個数	小計	税率	税	送料	代引	
		□									10	込		別	
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>伝票番号: XXXXXXXXXX</p> <p>個口数: 1</p> <p>送付先</p> <p>伝票番号: XXXXXXXXXX</p> <p>個口数: 1</p> </div>															
										合計	10,940円		0円	0円	0円
										ポイント				0円	
										モバイルポイント				0円	
										クーポン				0円	

【6】【5】で送り状データがダウンロードできるようになりましたら、送り状番号が自動的に入力されます。

<注意点>

- ・GoQSystem上でチェック項目「メール便」を選択している場合は、送り状に品名が印字されない仕様となります。
- ・モール配送伝票>各モール>日本郵便>依頼主敬称で「様」などの敬称を選択していても、APIでの送り状発行の場合、敬称が反映されない仕様となります。(日本郵便側の仕様となります)
- ・API連携ではコンビニ受取には対応しておりません。

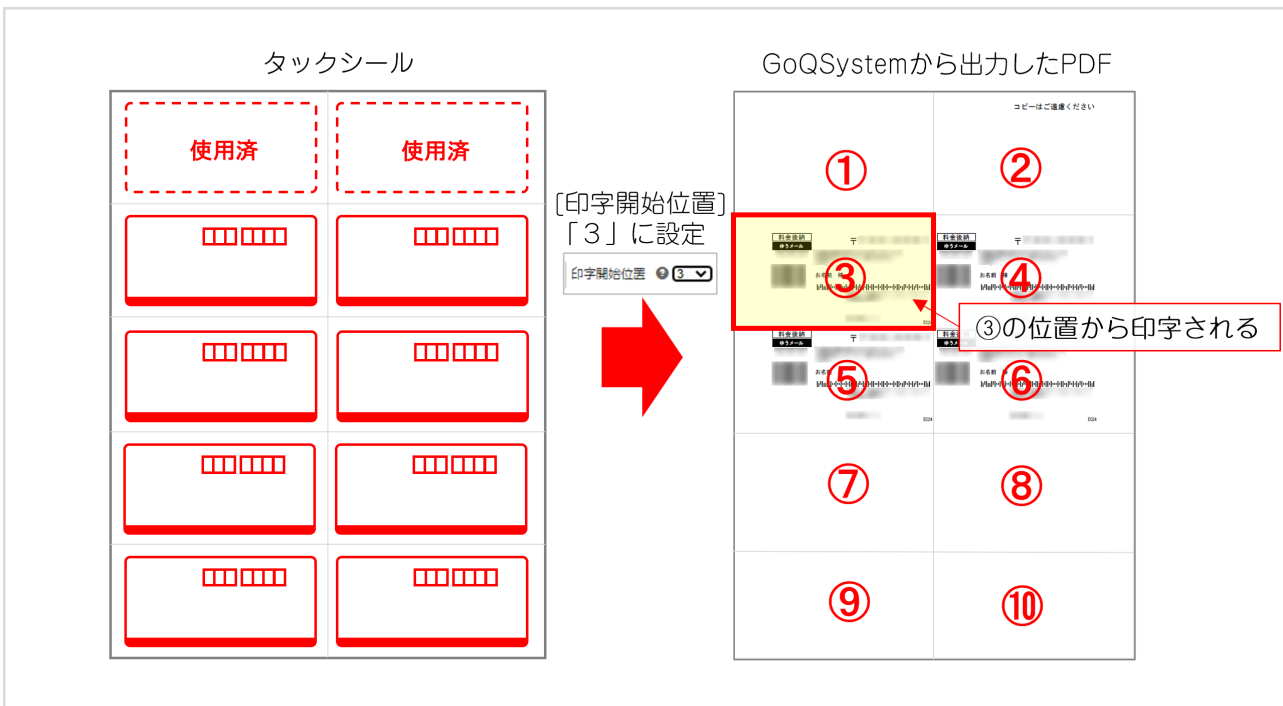
印字開始位置について

印字開始位置は「送り状発行方法」【1】の「ゆうメール」と「ゆうパケット」にて、「タックシール」を選択している場合ご利用いただける機能となります。

印字するタックシールの一部を利用済の場合、印字開始位置を変更していただきましたら、ご希望の位置から印字をすることができます。

画像の例の場合、印字開始位置を「3」に設定していただきましたら、未使用の部分から印字可能となります。

印字開始位置の番号は画像右部の通りです。



よくある質問 (FAQ)

Q

審査の結果、お客さまにはサービスの提供が出来かねますというメールが届きました

審査NGの理由はわかりかねる メールに記載の日本郵便へ問い合わせさせていただきますようお願いいたします。