ヤマト運輸【Web出荷コントロールサービス(産直)】連携設定、ご利用方法

Web出荷コントロール(産直)をご利用の場合はロジオプション・APIオプションをご契約いただく必要がございます

Web出荷コントロールサービス(産直)連携設定

Web出荷コントロール(産直)をご利用の場合は、ご利用前に下記の設定を行っていただく必要がございます。 <u>API連携方法</u> <u>出荷元登録方法</u> <u>商品登録方法</u> <u>商品登録方法(CSVICよる商品一括登録方法)</u>

<u>時間帯設定</u>

0

API 連携設定方法

物流管理 ▼ 売上管理 ▼ 各種ツール ▼ 管理 ▼	お困りのときはこちら	- III		
自動処理ログ 受注一覧 データ取込 データ書出	ダウンロードファイル一覧	受注登録 同梱候補一覧	1 自動処理 備考欄管理	各種設定
tions in the last state in	- <u>1</u> 11		1 各種設	定

【1】GoQSystem受注管理にログインをし[各種設定]をクリックします。



【2】[オプション設定]をクリックします。

オプション設定メニュー 拡張サービスの設定を行います。
さらに便利にGoQSystemを使うための詳細な設定を行います。
共通設定
メールテンプレート設定 メールテンプレートの編集・追加が行なえます。
その他システム
モール出品 CSV消費税変換ツール CSVを取り込んで、項目の金額を新消費税対応に一括変更して、新しいCSVを出力します。
外部システム連携 外部システムとの連携の設定が行なえます
ロジザードZERO利用設定 ロジザードZEROで使用する配送業者毎に利用ソフトとお届け時間帯を設定します。
3 ヤマト web出荷コントロール(産直) 利用設定 1 ヤマト web出荷コントロール(産直) を設定します。
ヤマトフルフィルメント 利用設定 ヤマトフルフィルメントを設定します。

【3】その他システム>[ヤマトweb出荷コントロール(産直)利用設定]をクリックします。

TEXT	ヤマトweb出荷コント	出荷コントロール トロール(産直) の利用設定を	(産直) 行います。	
ヤマトwe 下記設定箇所には	b出荷コントロール	レ (産直)		
4 _{真i}	苛主コード			
真荷:	 主パスワ ー ド			
		_{戻る} 5	保存	

【4】ヤマト運輸から発行された情報を入力して下さい。 【5】[保存]をクリックします。

以上の方法でAPI連携設定が完了します。

出荷元登録方法

Web出荷コントロールサービスで出荷する際の出荷元情報の登録を行う必要がございます。

GoQ System	ホーム 受注管理 → 在庫連携	▼ 商品管理 ▼ 物流管理	里 ▼ 売上管理 ▼ 顧客	寄管理 各種ツール ▼ う	連携サービス 管理 マ	E ? 🖂) 🌲 🕴 A	` →
		受注一覧	データ取込 データ書	出 ダウンロードファィ	イル一覧 受注登録 旧受	注登録 同梱候補一覧	自動処理 備考欄管理	各種設定
新規受付発送前入金待ち	発送待ち 発送後入金待ち 奴	理済 保留 キャンセル	全て				1 _{各種影}	定
GoQSyster	m初期設定							
ホーム	契約者情報	配送業者設定	モール選択	支払い方法	モール詳細設定	モール配建 2	オプション設定	
	オプシ さらに便利	・ヨン設定 JICGoQSystemを使	うための詳細な設定	を行います。				
\frown	\frown			\checkmark		\sim	\frown	\frown
\frown	\frown		\frown	\checkmark			\frown	\frown
ī	商品管理プラン 連掛	ŧ,						
3 #	ようたメーカー登録 受注管理の発注処理で選択する仕ノ ※GoQSystem商品管理ブランや、	先を設定します。 弥生株式会社のソフトウェア	「弥生販売」と連携もできま	だす。				
	その他システム							
外	部システム連携							

- 【1】[各種設定]をクリックします。
- 【2】[オプション設定]をクリックします。
- 【3】[仕入先メーカー登録]をクリックします。

仕ノ	人先登録	名前で検索する			
新規追	<u>a</u> bn		選択した仕	入先を削除	表示順を整理
選 択	略称	仕入先正式名称		表示順	編集
	新担1	新規1		5	詳細

【4】[新規追加]をクリック

【5】[詳細]をクリックします。

仕入先コード ※必	goq00001
仕入先 略称	新規1
仕入先 正式名称	新規1
楽天ロジ用	
茶口飲酒プニン、5%汁牛品	
同面官理ノフノ 先注元候	////////////////////////////////////
\frown	\sim
	\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc
\frown	\sim
荷送人枝番	
荷送人枝番 発荷主コード	
荷送人枝番 発荷主コード 送り状表記名	
荷送人枝番 発荷主コード 送り状表記名 送り状表記電話番号	
 荷送人枝番 発荷主コード 送り状表記名 送り状表記電話番号 連番印刷 	
 荷送人枝番 発荷主コード 送り状表記名 送り状表記電話番号 連番印刷 連番 	
 荷送人枝番 発荷主コード 送り状表記名 送り状表記電話番号 連番印刷 連番 運送表記用品コード 	

【6】[仕入先 略称]、[仕入先 正式名称]を入力します。 仕入先 略称:受注管理画面に表示される名称 仕入先 正式名称:出荷元の正式名称

【7】[発荷主コード]を入力します。

【8】[更新する]ボタンをクリックします。

出荷元の登録件数が多い場合は弊社にて登録をさせていただきますので、弊社までご連絡ください。

商品登録方法

商品マスタへWeb出荷コントロールサービスで出荷する商品の登録を行う必要がございます。

GoQsystem	ホーム	受注管理 👻	在庫連携 🗸	商品管理 🔻	物流管理 👻	売上管理 👻	顧客管理	各種ツール ▼	連携サービス	管理 👻	E	?	٩
				商品管理		ď							
			_	在庫連携	動作状況	Z							
			1	マスター	管理	ď							
				発注管理		Ľ							
商品登録				楽天商品	属性一括変更	見機能 ☑							*

【1】[商品管理]をクリックし、[マスター管理]をクリックします。

OC System *	ーム 受注管理 ▼ 在庫連携 ▼ 商品管理 ▼ 物流管理	◆ 売上管理 ◆ 顧客管理 各種ツール	 ・ 連携サービス 管理 ・ ・ ・	E: ? 🗹 单 柳井テ	スト2様 🕶
					2 商品
				商品一覧	
				5 商品登録	
登録				商品アップ	≂ プロード
商品名(※ <u>必須</u>)					
肖費税	10% 🗸				
詳細					
品番(商品SKU) <mark>(※必须)</mark>					
\frown	$\sim\sim$	\sim	\sim		
	\sim	\sim	\sim	\sim	
温度带	通常 🗸				
Eール用商品コード					
云票用商品コード					
云票用商品名		-			
コジ商品コード					
コジ商品名		_			
送料					
サイズ品目コード	宅急便発払コンパクト				
ヤマトWeb出荷商品名					

- 【2】[商品]をクリックします。 【3】[商品登録]をクリックします。
- 【4】必須項目を入力します。必須項目は下記のとおりです。

項目名	説明
商品名	ごくーの商品マスター上に表示させる商品名
品番(商品SKU)	モール上で登録しているSKU
	(GoQSystem受注管理画面上の「商品番号」項目のコー
	ド)
基本温度带	常温・冷蔵・冷凍
ロジ商品コード	産直側で登録している商品コード
サイズ品目コード	配送サイズ・種類
ヤマトWeb出荷商品名	産直側で登録している商品名
発注先	仕入先登録で登録している仕入先名(出荷元名)

商品登録方法(CSVによる商品一括登録方法)

商品マスタではCSVで商品の一括登録も可能です。

必須項目は下記画像の通りです。 商品マスタからダウンロードしたCSVデータを編集してご登録いただくことも可能で す。

	1	2	3	4	5	6	7	8	
1	コントロールカラム	品番(商品SKU)	商品名	基本温度带	ロジ商品コード	サイズ品目コード	ヤマトWeb出荷商品名	発注先	
2	n	ringo	りんご	1	apple	0100	リンゴ	新規1	
									[E(

各項目へ入力する値につきましては<u>こちら</u>をご参照いただき、作成をお願いいたします。

時間帯変換設定

送り状データ出力の際にお届け時間帯が紐づくように変換設定が必要となります。 設定方法につきましては、<u>こちら</u>のマニュアルよりご確認ください。

連携設定は以上となります。

出荷依頼をかける方法

配送方法が[ヤマトweb出荷]を選択されている受注が対象となります。



【1】配送業者欄に[出荷受付登録]のボタンが表示されるので、クリックします。 ボタンをクリックすることで、ヤマト運輸に出荷依頼が行われます。

<u>注文日時</u>	受注番号/ <u>販売分類</u> / 受注ステータス	注文者氏名/ リピーター/ レビュー	ランク	同梱/送り先注意 携帯/ポイント注	/ 利用端 意 末	<u>お支払い</u> <u>方法</u>	合計金 額	請求額	商品名/ <u>送り先</u>	送付先氏名/ 送り先電話番 号	配送業者	<u>お届け日</u> 指定
2023-02- 15 16:50:30	【楽天市場 2号店【テス ト】】	山崎 五郎 [新規]		0		銀行振込	10,940	10,940	紅茶花伝 ロイヤルミルクティー PET 440ml 24 本入×1ケース	[₩] * 2	ヤマトWeb出荷 出荷受付 登録済み 出荷状況を取得	
									ヤ 出れ 上	マトWeb 荷受付 登録 荷状況を	出荷 録済み 取得	

【2】出荷依頼が行われた受注はボタンの表示が[出荷受付登録済み]に変わります。

注文日時	受注番号/ 販売分類/ 受注ステータス	注文者氏名/ リピーター/ レビュー	ランク	同梱/送り先ネ 携帯/ポイン	主意/ ト注意	利用端 末	<u>お支払い</u> <u>方法</u>	合計金 麵	<u>請求</u> 額	商品名/送り先	送付先氏名/ 送り先電話番 号	配送業者	<u>お届け日指</u> 定
2023-03- 24	【楽天市場 2号店【テス ト】】	広島 花子		•			銀行振込	1 500	1 500	コカ・コーラ アクエリアス ラベルレス500mlPET 24本入×1ケース		ヤマトWeb出荷	1
11:21:20	1.0101-020	[新規]	[新規]					1,500	1,500	Concession and Concession and		[仏景入力消] 取込済み	
										-	ァイトWe	b出荷	
											[<u>伝票人</u> 7 取込済	〕済 み	

【3】ヤマト運輸で出荷が行われた受注は自動的に出荷情報が反映され、ボタンの表示が[取込済み]に変わります。 お急ぎで出荷情報を取得される場合は、【2】の[出荷状況を取得]のボタンをクリックして下さい。

出荷依頼をかける方法は以上となります。