【Amazon】出荷通知をレポートで出す方法

出荷通知をレポートで出す方法

※Amazonの注文で出荷通知ボタンを表示させるには、伝票番号と出荷日の入力が必須となります。



【1】一括処理するAmazonの注文にチェックを付けます。



【2】その他のデータ出力にて『Amazon出荷通知』を選択し[出力]をクリックします。

※CSV出力可能な受注については出荷通知のボタンが表示されているものが対象となります
※Amazonを複数店舗出店中の店舗様につきましては、ZIPファイルにて店舗毎にデータが出力されます



【3】Amazonセラーセントラルにログインし、[三]をクリックします。



【4】［注文 > 注文レポート］をクリックします。



【5】［注文ファイルをアップロードする］をクリックします。
【6】2．出荷通知ファイルをアップロードより、【2】でダウンロードしたファイルを選択して、
［今すぐアップロード］をクリックします。

以上の方法で、レポートにより出荷通知を出すことができます。
また、出荷通知後は、Amazonよりご注文者様へ出荷メールが配信されます。