

## 【Amazon】出荷通知をレポートで出す方法

### Amazonの注文に[出荷通知]ボタンを表示させる方法

Amazonの注文で[出荷通知]ボタンを表示させるには、[伝票番号]と[出荷日]の入力が必須となります。

手入力 注文ID	1	注文番号/ 原簿出力/ 受注ステータス	注文番氏名/ レビュー/ レビュー	ランク	商標/送り先注意/ 携帯/ポイント注意	判別済 未	伝票番号 伝票	合計金額 金額	請求額 請求	送り先氏名/ 送り先電話番号	配送地番	お届け日 予定	お届け時 刻	入金日	入金日	出荷日	伝票番号/伝票 伝票	メール送 信/ 依頼実行	
017-05-25 7:55:05	<input checked="" type="checkbox"/>						Amazon 伝票	369	369			2017-05-25		2017-05-25				ヤマト運輸 メール便 [伝票入力済] [出荷通知]	✕
017-05-25 7:54:41	<input checked="" type="checkbox"/>						Amazon 伝票	114	114			2017-05-25		2017-05-25				ヤマト運輸 メール便 [伝票入力済] [出荷通知]	✕
017-05-25 7:46:23	<input checked="" type="checkbox"/>						Amazon 伝票	449	449			2017-05-25		2017-05-25				ヤマト運輸 ネコポス [伝票入力済] [出荷通知]	✕

【1】一括処理するAmazonの注文にチェックを付けます。

CSV入出力  選択  全て

---

送り状データ出力

■ヤマト運輸

決済データ出力 その他のデータ出力

■NP後払い  **2** Amazon出荷通知

※注文一覧のチェックした項目の処理を行います。

【2】その他のデータ出力にて『Amazon出荷通知』を選択し[出力]をクリックします。

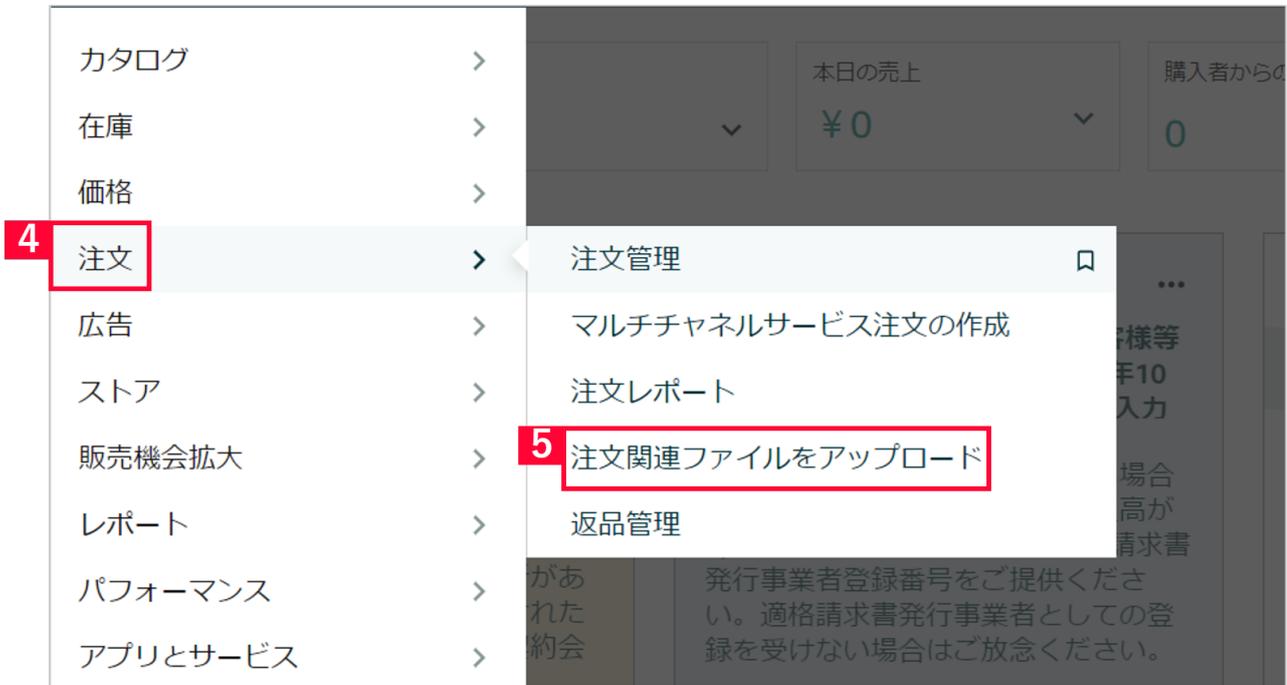
CSV出力可能な受注については出荷通知のボタンが表示されているものが対象となります  
Amazonを複数店舗出店中の店舗様につきましては、ZIPファイルにて店舗毎にデータが出力されます

**3**  amazon seller central

---

マーケットプレイス

【3】Amazonセラーセントラルにログインし、[≡]をクリックします。



- 【4】 [注文] にカーソルをあわせませす。
- 【5】 [注文関連ファイルをアップロード] をクリックします。



- 【6】 [ファイルを選択] にて【2】でダウンロードしたCSVデータを選択し、[今すぐアップロード] をクリックします。

以上でレポートにより出荷通知を出すことができます。また、Amazonより出荷メールが配信されます。