

## 【佐川急便】佐川急便の送り状発行API連携方法・送り状データ出力方法

### GoQSystemと佐川急便の送り状発行API連携方法

佐川急便の送り状発行APIを利用するには、佐川急便へのAPI利用申請が必要となります。  
ご利用を希望される方は、下記の手順で利用申請をお願いいたします。

佐川急便の送り状発行APIをご利用の場合は、APIオプションへのご契約が必要となります。

The screenshot shows the GoQSystem web application. The top navigation bar includes 'GoQSystem' and various menu items. A red box labeled '1' highlights the '各種設定' (All Settings) link in the top right. Below this, the 'GoQSystem初期設定' (GoQSystem Initial Setup) section is visible. A red box labeled '2' highlights the '配送業者設定' (Carrier Settings) tab in the left sidebar. The main content area shows the '配送業者設定' (Carrier Settings) page, which includes a truck icon, a description, and links to manuals. Below this, a table lists carriers with checkboxes for selection. A red box labeled '3' highlights the 'API利用申請' (API Usage Application) button next to '佐川急便' (SAGAMI Express) in the table.

利用	配送業者	表示順
<input checked="" type="checkbox"/>	ヤマト運輸	1
<input checked="" type="checkbox"/>	日本郵便	2
<input checked="" type="checkbox"/>	佐川急便	3
<input type="checkbox"/>	ヤマトフルフィル	4

- 【1】 [各種設定]をクリックします。
- 【2】 [配送業者設定]をクリックします。
- 【3】 [API利用申請]をクリックします。

佐川急便の送り状発行APIの利用申請に必要な項目を入力してください。 ×

4

担当者名

メールアドレス

会社名

住所

電話番号

お客様コード

お客様コードはスマートクラブID（電話番号＋数字3桁）とは異なるコードとなります。  
お客様コードの確認方法は [こちら](#) をご参照ください。

代引利用    ☐ 利用あり(現金のみ)   ☐ 利用あり(現金・クレカ)   ☐ 利用なし

運送保険利用   ☐ 利用あり   ☐ 利用なし

※会社名、住所、電話番号、お客様コードは佐川と契約している内容を入力してください

※複数契約がある場合は、別々に申請を行ってください

※APIキーが発行されましたら、上記メールアドレス・ご担当者様宛にメールにてお知らせいたします

閉じる

5

API利用申請をする

- 【4】各項目へ必要情報を入力をしていただきます。  
契約情報の確認方法は[こちら](#)をご確認くださいませ。
- 【5】[API利用申請をする]をクリックします。
- 【6】後日API情報が発行されましたら弊社よりメールにてご連絡させていただきます。  
メールにてお送りしたキー情報は閲覧期間に有効期限があります。  
ご確認後、店舗様側にてキー情報を保管しておくようお願いいたします。

## キー情報発行後の作業

※e飛伝Proの方は[こちら](#)から出荷レイアウト用CSVをダウンロードしてください。

9 設定を保存して次へ進む

- 【7】発行されたAPI情報を【各種設定＞モール配送伝票】の佐川急便の送り状発行API欄に入力します。  
全店舗へ貼り付けをお願いします。
- 【8】使用する用紙を下記より選択してください。
- ・ A5サイズ圧着送り状
  - ・ 統一圧着サーマル送り状
  - ・ ケアマーク入圧着サーマル送り状（4種） デフォルト値です
- 【9】[設定を保存して次へ進む]をクリックして、設定は完了です。

[illegible]

- 【1】佐川急便の送り状発行APIで送り状を発行したい注文にチェックを入れます。  
【2】[佐川配送伝票発行]ボタンをクリックします。

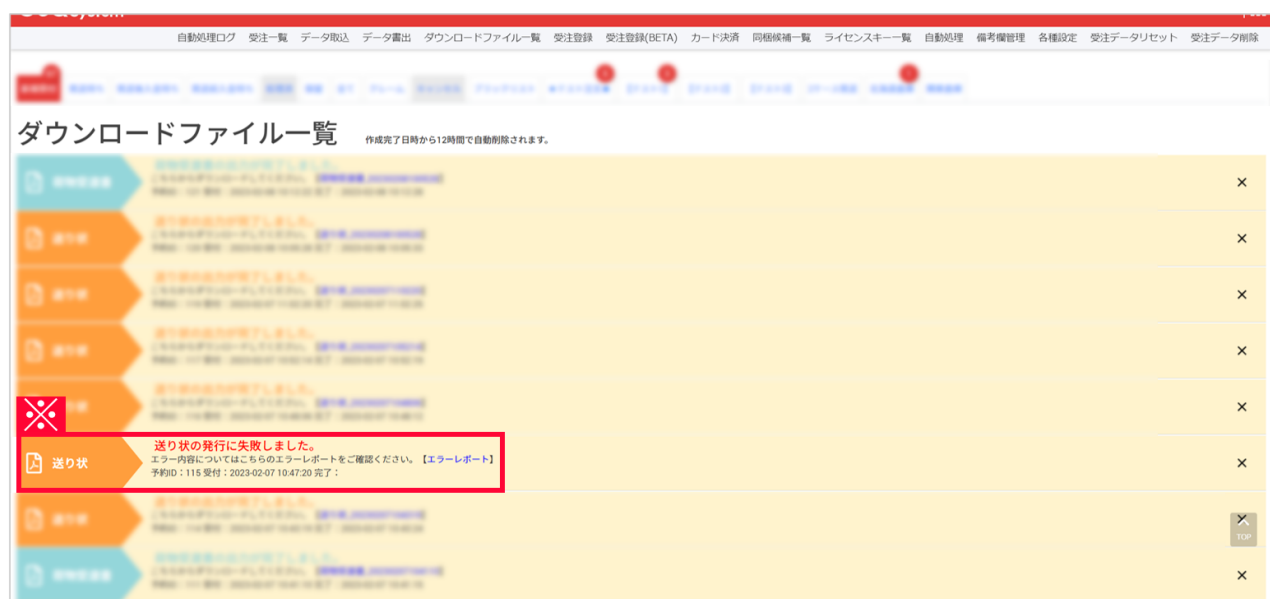


- 【3】[ダウンロードファイル一覧]をクリックします。  
【4】【2】で出力した送り状データが[ダウンロードファイル一覧]へ表示されます。  
ダウンロードできる状態となりましたら、青字部分をクリックしてPDFデータをダウンロードし、送り状の印刷をします。

- ・PDFを開く際はWindows、Mac共に「Adobe Acrobat Reader」をご利用ください。
  - ・1つのPDFには最大250件まで送り状が表示されます。
- そのため、251件以上の受注を指定して送り状発行を行った場合、分割してPDFが作成されます。
- ・24時間経過したら[ダウンロードファイル一覧]からダウンロードできなくなりますのでご注意ください。

配送APIで発行した送り状の履歴は、e飛伝 では確認できません。

## 【4】にてエラーが発生した場合



エラーが発生した場合、エラーレポートをダウンロードしていただき、エラー内容をご確認ください。  
エラーが含まれている場合、エラーではない注文も送り状が発行されないため、GoQSystem上で対象注文のエラー部分を修正していただいた後、再度【1】～【4】の作業を行ってください。

注意事項備考

送付先	のし	分割	商品【商品内訳】 【商品番号】	発注先	入荷日	発注日	棚	単価	個数	小計	税率	税	送料	代引
伝票番号: <div>5</div>		<input type="checkbox"/>									10	込	別	別
個口数: 1											10	込	別	別
伝票番号: <div>5</div>											10	込	別	別
個口数: 1														

数量分割 商品分割 分割解除

合計 10,940円  
ポイント 0円  
モバイルポイント 0円  
クーポン 0円

【5】【4】で送り状データがダウンロードできるようになりましたら、送り状番号が自動的に入力されます。

< 必須項目・文字数の制限について >

必須項目	文字数
届先住所	半角/全角問わず、75文字まで印字可能
届先氏名	半角/全角問わず、25文字まで印字可能
届先郵便番号	ハイフンなし半角7文字
届先電話番号	半角20文字
依頼主住所	半角/全角問わず、75文字まで印字可能
依頼主氏名	半角/全角問わず、25文字まで印字可能
依頼主郵便番号	ハイフンなし半角7文字
依頼主電話番号	半角20文字

依頼主情報は下記より設定可能です。

【各種設定 > モール配送伝票設定 > 依頼主電話番号/郵便番号/住所/名称】

注文者と送付先が異なる場合は「依頼主を注文者にする」または「依頼主を店舗にする」より、どちらを依頼主情報として出力するか選択可能となっております。

依頼主電話番号

03-4446-6259

依頼主郵便番号

104-0031

依頼主住所  
(1行は16文字以内)

東京都中央区京橋1-6-12  
NS京橋ビル5F

依頼主名称  
(1行は16文字以内)

株式会社GoQSystem

受注番号の印字

☒ 印字する ☐ 印字しない

注文者と送付先が異なる場合

☐ 依頼主を注文者にする ☒ 依頼主を店舗にする

メール通知 20180807発行しんみね機材リスト の 送信画面へ

機材作成 宛先書（※注意） を 作成する

配信時期 ヤマト運輸 に 変更する

チェック項目 メール便 に 適用する チェックをはずす

一括入力 出力日 に 2023-02-08 を 標準込む (※※再スペースで空白) ※選択 ○上書き

一部書き換 出力日 に 2023-02-08 から 2023-02-08 に 更新する

手数料一括入力 手数料に 円を 標準込む

Amazon発送通知 活用通知を設定 (※お風呂3つはダメ)

楽天ペイ 注文確認通知を送信 RMSステータスを変更

販売店 株式会社 com に 在庫を実行 在庫情報集積 在庫キャンセル 出荷番号印刷 請求書ダウンロード

配送状況 伝票状況更新 (※出荷日入付必須)

発送データの複製 複製する (※登録、電話、FAXのみ対象)

商品名・備考欄(送り先表示) ● 商品名・備考欄 ○ 送り先 ○ 表示しない 変更

表示件数: 22件商品 50件表示 100件商品 200件表示

ステータス表示: 0件表示 ○ する ● しない 変更

●選択 ○全て

### CSV入出力

送り状データ出力

▼ 出力 送り状標準取込

▼ 出力 送状データ出力

▼ 出力 送料標準取込

▼ 出力 送料標準取込

※送り先一時的なキャンセルは、本画面の右側で行えます。


1 送料標準取込

[illegible]

### 【3】にてエラーが発生した場合

ダウンロードファイル一覧

作成完了日から12時間で自動削除されます。

 荷物受渡書

荷物受渡書の発行に失敗しました。【1/1】  
お手数ですが再度発行依頼をお願いいたします。  
予約ID：1 受付：2023-11-21 09:15:34 完了：

×

上記エラーが発生した場合は、一部店舗でAPIキー情報が登録されていない可能性があります。  
【7】の手順をご確認ください。

荷物受渡書に反映される件数はGoQSystem上で当日の「出荷日」が入っている注文が対象となります。  
(受注一覧画面で選択された注文が対象ではありません)

< 注意点 >

**深夜1時～5時の間**は送り状及び荷物受渡書が発行ができない仕様となりますのでご注意ください。  
一部離島の注文（中継料金が発生する注文）は、発行ができない仕様となりますのでご注意ください。  
APIを使用しての発行では、航空便には対応しておりません。  
APIでは、e飛伝より入力可能な文字数が多く設計されているため、文字サイズが小さくなります。