

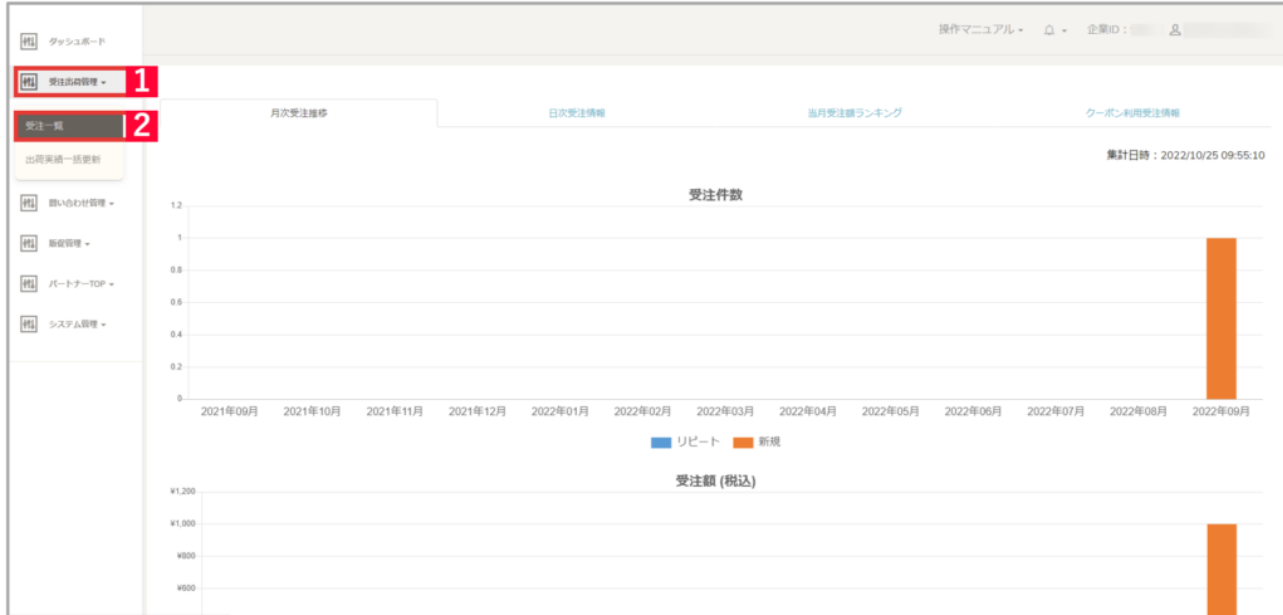
【dショッピング】注文データ取込、注文データ同期方法

注文データの取込前に[【dショッピング】配送業者・配送時間帯変換設定](#)のマニュアルをご確認ください

注文データ取込方法

dショッピングの管理画面にログインするとダッシュボードの画面が開きますので、

- 【1】 [受注出荷管理] をクリックし、
- 【2】 [受注一覧] をクリックします。



- 【3】 受注検索の画面が開きますので、対象受注の注文日等を検索条件に入力し [検索] をクリックします。

- 受注出荷管理
- 商品管理
- 在庫管理
- 問い合わせ管理
- 販売管理
- パートナーTOP
- システム管理

受注検索

※受注検索時の注意事項
以下の条件に一つ以上合致するように指定してください

- ・注文番号を指定
- ・アカウント識別子を指定
- ・注文日From~Toの日数が3か月以内
- ・受注ステータスの内、出荷完了を含まずにいずれかを指定
- ・商品番号（またはSKU番号）を指定

購入者氏名(氏)

購入者氏名(名)

電話番号

メールアドレス

アカウント識別子

カテゴリ

注文番号 ※複数指定はカンマ区切り

受注ステータス 全選択/全解除

受注確認済 出荷指示済 出荷実績済 出荷完了 キャンセル 返品

出荷指示可能
※出荷指示可能は受注ステータス(受注確認済、出荷指示済)

支払い方法 全選択/全解除

電話料金合算払い クレジットカード払い dカード払い ポイント全額利用

ポイント利用

決済番号

注文日 ~

配送希望日 ~

配送伝票番号

商品名称

商品番号 ※複数指定はカンマ区切り

SKU番号 ※複数指定はカンマ区切り

販売区分

出荷完了日 ~

性別

年代

フロントキャンセル登録

キャンセル日時 ~

返品ステータス

返品日時 ~

3

【4】一覧画面に対象受注が表示されていることを確認し、

【5】 [受注履歴CSVダウンロード] もしくは [出荷指示CSVダウンロード] をクリックします。
[受注履歴CSVダウンロード] [出荷指示CSVダウンロード] 両方のCSVに対応しております。

パートナーTOP

システム管理

フロントキャンセル登録

キャンセル日時

返品ステータス 全て

返品日時

5

5

↓ 受注履歴CSVダウンロード

↓ 出荷指示CSVダウンロード

↓ 備考欄CSVダウンロード

*受注履歴CSV・出荷指示CSVは「S-JIS」、備考欄CSVは「UTF-8」で出力されます。

一覧

4

	No	注文番号	注文日	購入者氏名	支払い方法
詳細	1	DCM10009907	2023/01/25 13:44:25	てすと たろう	クレジットカード払い

- 【6】 [システム管理] をクリックし、
 【7】 [処理結果確認] をクリックします。

ダッシュボード

受注品管理

商品管理

在庫管理

問い合わせ管理

新設管理

パートナーTOP

システム管理

処理結果確認

年代 全て

フロントキャンセル登録

キャンセル日時

返品ステータス 全て

返品日時

検索

↓ 受注履歴CSVダウンロード

↓ 出荷指示CSVダウンロード

↓ 備考欄CSVダウンロード

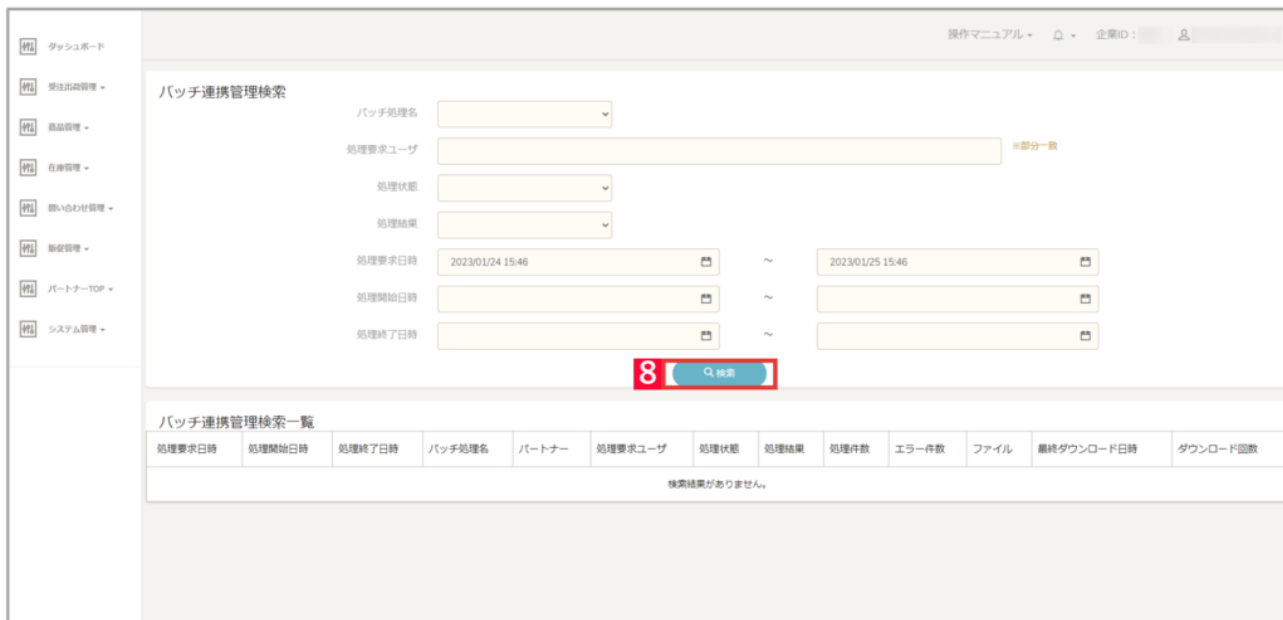
*受注履歴CSV・出荷指示CSVは「S-JIS」、備考欄CSVは「UTF-8」で出力されます。

全1件中1 - 1件目

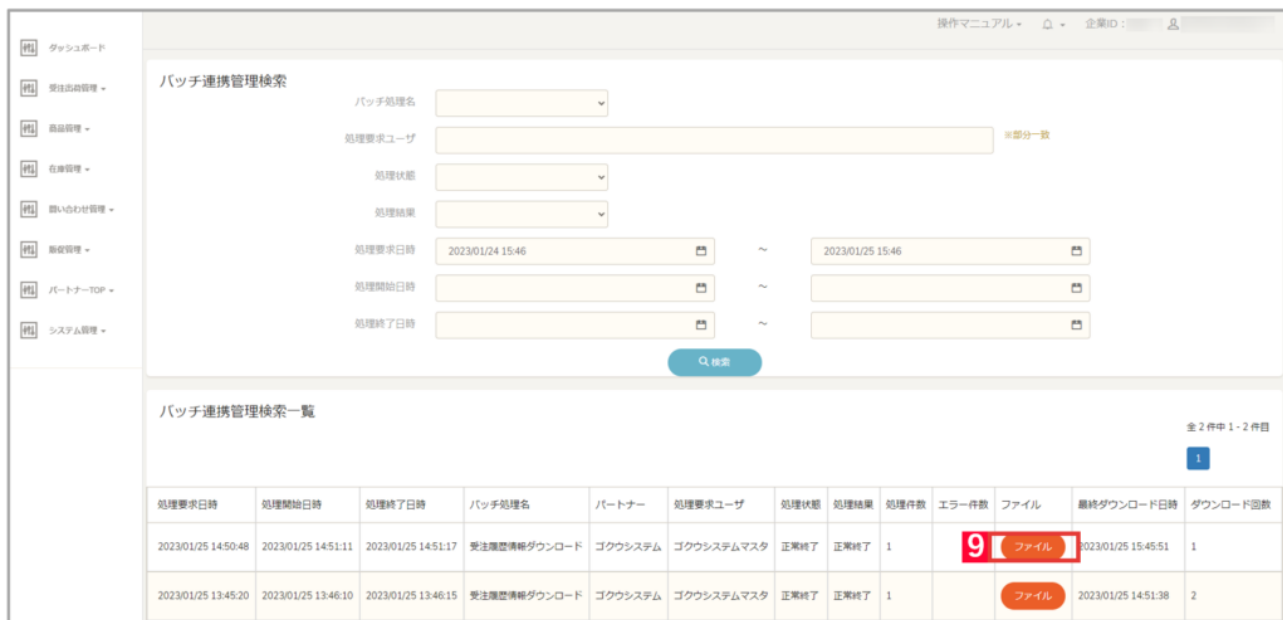
	No	注文番号	注文日	購入者氏名	支払い方法	配送希望日	配送先名	SKU	商品名称	数量	受注ステータス	利用者向ステータス	返品ステータス
詳細	1	DCM10009907	2023/01/25 13:44:25	てすと たろう	クレジットカード払い	指定なし	てすと 三部	gqest001	GQテスト商品01	1	受注確認済	出荷準備中	

全1件中1 - 1件目

- 【8】 CSV作成を依頼した日時等を検索条件に入力し [検索] をクリックします。



【9】バッチ連携管理検索一覧に表示されている対象結果の [ファイル] をクリックし、CSVをダウンロードします。



【10】GoQSystem受注管理画面上 [データ取込] をクリックし、

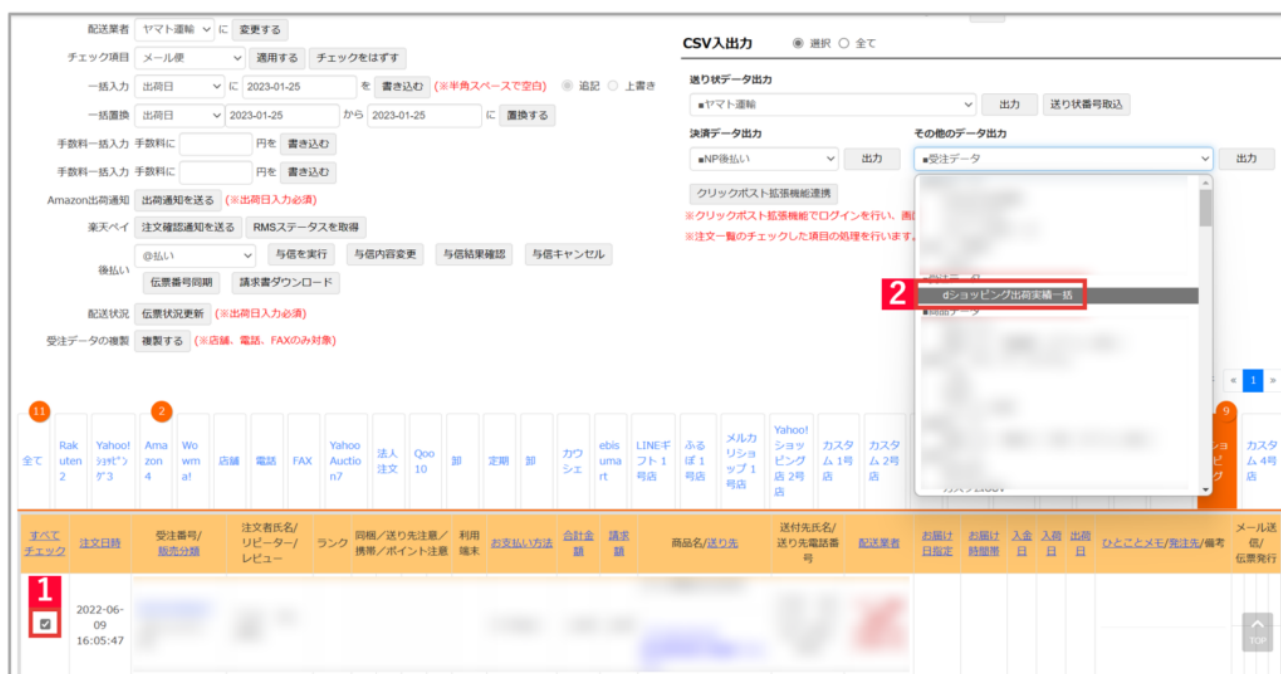
【11】 [dショッピングCSV取込] より注文CSVを取り込んでください。

[受注履歴CSVダウンロード] [出荷指示CSVダウンロード] 両方のCSVに対応しております。

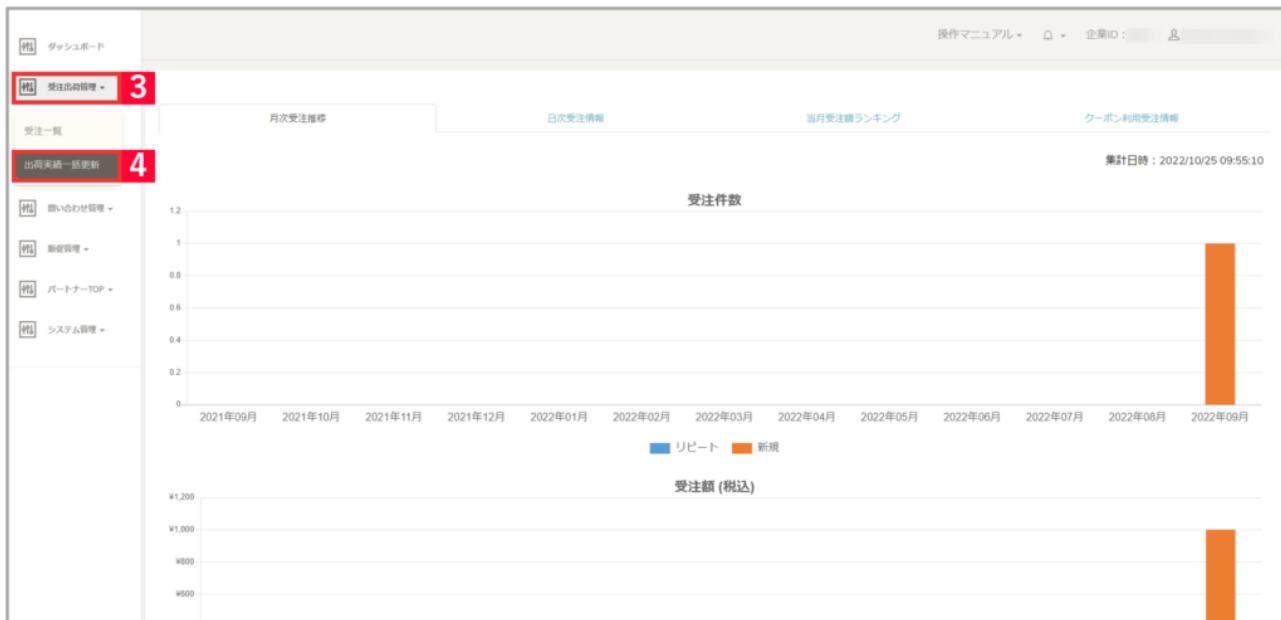


注文データ同期方法

- 【1】 GoQSystemの受注一覧画面上で対象注文を選択し、
- 【2】 [その他のデータ出力] 内の [dショッピング出荷実績一括] を出力します。



- 【3】 dショッピングの管理画面にログインし、 [受注出荷管理] 内の
- 【4】 [出荷実績一括更新] をクリックします。



【5】 [一括出荷CSVファイル] の [CSVアップロード] をクリックします。

【6】 GoQSystemから出力した出荷データ選択し、
[アップロード] をクリックして発送通知が完了となります。



アップロード

クリックしてファイルを選択してください
またはファイルをドロップしてください

157.csv

6

アップロード

クリア

出荷実績一括更新

<注意>

- CSVのフォーマットの「注文番号」
注文番号：eショッピングで発注した注文番号に一致する必要があります。