

【dショッピング】注文データ取込、注文データ同期方法

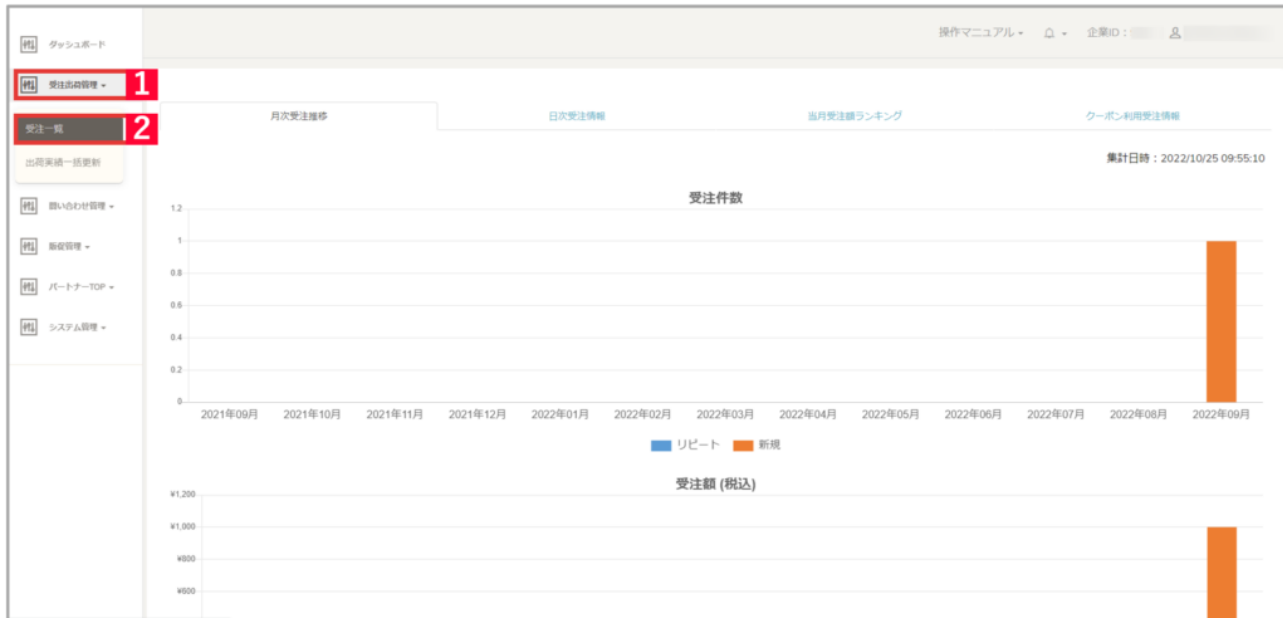
注文データの取込前に[【dショッピング】配送業者・配送時間帯変換設定](#)のマニュアルをご確認ください

注文データ取込方法

dショッピングの管理画面にログインするとダッシュボードの画面が開きますので、

【1】[受注出荷管理]をクリックし、

【2】[受注一覧]をクリックします。



【3】受注検索の画面が開きますので、対象受注の注文日等を検索条件に入力し[検索]をクリックします。

受注出荷管理

商品管理

在庫管理

問い合わせ管理

新設管理

パートナーTOP

システム管理

受注検索

※受注検索時の注意事項

以下の条件に一つ以上合致するように指定してください

- ・注文番号を指定
- ・アカウント識別子を指定
- ・注文日From～Toの日数が3か月以内
- ・受注ステータスの内、出荷完了を含まずにいずれかを指定
- ・商品番号（またはSKU番号）を指定

購入者氏名(氏)

購入者氏名(名)

電話番号

メールアドレス

アカウント識別子

Pカテゴリ

Q

△

注文番号

※複数指定はカンマ区切り

受注ステータス

☐ 全選択/全解除

☐ 受注確認済
 ☐ 出荷指示済
 ☐ 出荷実済済
 ☐ 出荷完了
 ☐ キャンセル
 ☐ 返品

☐ 出荷指示可能

※出荷指示可能は受注ステータス(受注確認済、出荷指示済)

支払い方法

☐ 全選択/全解除

☐ 電話料金合算払い
 ☐ クレジットカード払い
 ☐ iカード払い
 ☐ ポイント全額利用

ポイント利用

全て

決済番号

注文日

2023/01/25

～

2023/01/25

配送希望日

～

配送伝票番号

商品名称

商品番号

※複数指定はカンマ区切り

SKU番号

※複数指定はカンマ区切り

販売区分

全て

出荷完了日

～

性別

全て

年代

全て

フロントキャンセル登録

キャンセル日時

～

返品ステータス

全て

返品日時

～

3

Q 検索

- 【4】一覧画面に対象受注が表示されていることを確認し、
- 【5】[受注履歴CSVダウンロード] もしくは [出荷指示CSVダウンロード] をクリックします。
 [受注履歴CSVダウンロード] [出荷指示CSVダウンロード] 両方のCSVに対応しております。

ダッシュボード

受注履歴管理

商品管理

在庫管理

問い合わせ管理

顧客管理

パートナーTOP

システム管理

操作マニュアル

企業ID

バッチ連携管理検索

バッチ処理名

処理要求ユーザ

処理状態

処理結果

処理要求日時

2023/01/24 15:46

～

2023/01/25 15:46

処理開始日時

～

処理終了日時

～

8

検索

バッチ連携管理検索一覧

処理要求日時	処理開始日時	処理終了日時	バッチ処理名	パートナー	処理要求ユーザ	処理状態	処理結果	処理件数	エラー件数	ファイル	最終ダウンロード日時	ダウンロード回数
検索結果がありません。												

【9】バッチ連携管理検索一覧に表示されている対象結果の [ファイル] をクリックし、CSVをダウンロードします。

ダッシュボード

受注履歴管理

商品管理

在庫管理

問い合わせ管理

顧客管理

パートナーTOP

システム管理

操作マニュアル

企業ID

バッチ連携管理検索

バッチ処理名

処理要求ユーザ

処理状態

処理結果

処理要求日時

2023/01/24 15:46

～

2023/01/25 15:46

処理開始日時

～

処理終了日時

～

検索

バッチ連携管理検索一覧

全 2 件中 1 - 2 件目

1

処理要求日時	処理開始日時	処理終了日時	バッチ処理名	パートナー	処理要求ユーザ	処理状態	処理結果	処理件数	エラー件数	ファイル	最終ダウンロード日時	ダウンロード回数
2023/01/25 14:50:48	2023/01/25 14:51:11	2023/01/25 14:51:17	受注履歴情報ダウンロード	ゴクウシステム	ゴクウシステムマスタ	正常終了	正常終了	1		9【ファイル】	2023/01/25 15:45:51	1
2023/01/25 13:45:20	2023/01/25 13:46:10	2023/01/25 13:46:15	受注履歴情報ダウンロード	ゴクウシステム	ゴクウシステムマスタ	正常終了	正常終了	1		ファイル	2023/01/25 14:51:38	2

【10】GoQSystem受注管理画面上 [データ取込] をクリックし、
 【11】 [dショッピングCSV取込] より注文CSVを取り込んでください。
 [受注履歴CSVダウンロード] [出荷指示CSVダウンロード] 両方のCSVに対応しております。

自動処理ログ 受注一覧 **データ取込** データ書出 ダウンロードファイル一覧 受注登録 カード決済 同梱候補一覧

dショッピングCSV取込



ファイルを選択 選択されていません

データ取込

カウシェCSV取込



ファイルを選択 選択されていません

データ取込

KAUCHE 5号店CSV取込



ファイルを選択 選択されていません

データ取込

注文データ同期方法

- 【1】GoQSystemの受注一覧画面上で対象注文を選択し、
- 【2】[その他のデータ出力] 内の [dショッピング出荷実績一括] を出力します。

配送業者 ヤマト運輸 に 変更する

チェック項目 メール便 適用する チェックをはずす

一括入力 出荷日 2023-01-25 を 書き込む (※半角スペースで空白) 追記 上書き

一括置換 出荷日 2023-01-25 から 2023-01-25 に 置換する

手数料一括入力 手数料に 円を 書き込む

手数料一括入力 手数料に 円を 書き込む

Amazon出荷通知 出荷通知を送る (※出荷日入力必須)

楽天ペイ 注文確認通知を送る RMSステータスを取得

後払い @払い 与信を実行 与信内容変更 与信結果確認 与信キャンセル

伝票番号同期 請求書ダウンロード

配送状況 伝票状況更新 (※出荷日入力必須)

受注データの複製 複製する (※店舗、電話、FAXのみ対象)

CSV入出力 選択 全て

送り状データ出力 ヤマト運輸 出力 送り状番号取込

決済データ出力 NPI後払い 出力

その他のデータ出力 受注データ 出力

クリックポスト拡張機能連携

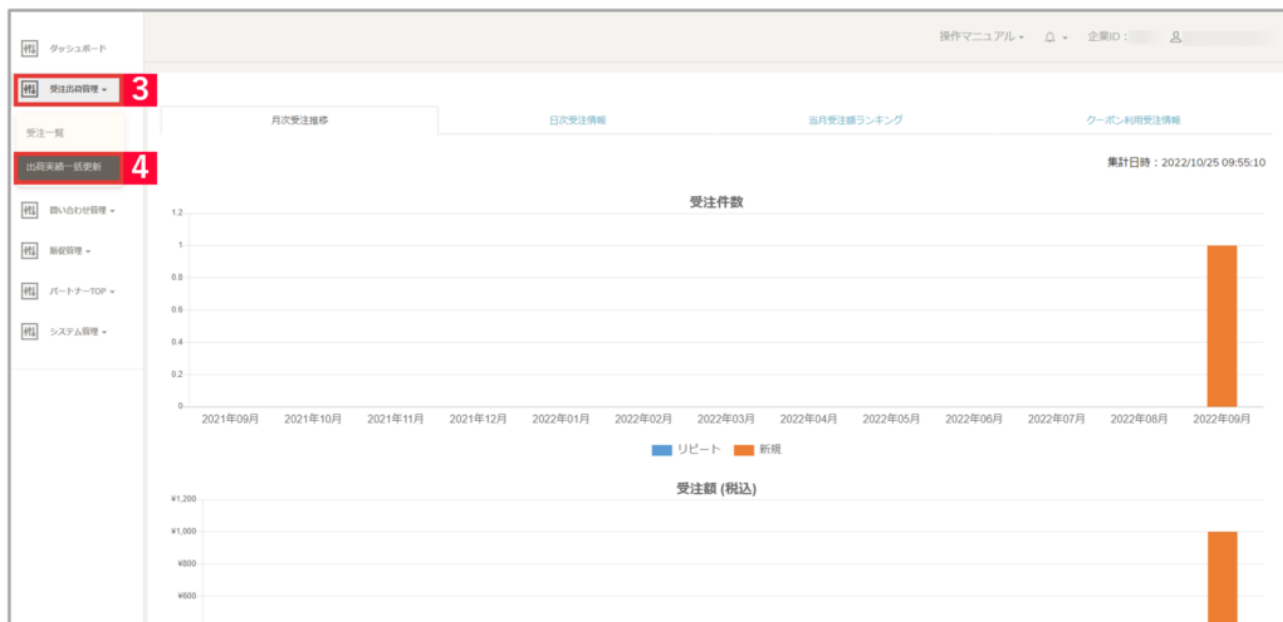
※クリックポスト拡張機能でログインを行い、画面上のボタンをクリックして連携を行います。

※注文一覧のチェックした項目の処理を行います。

11 2

すべて チェック	注文日時	受注番号/ 販売店名	注文者氏名/ リピーター/ レビュー	ランク	同梱/送り先注意/ 携帯/ポイント注意	利用 端末	お支払い方法	合計金 額	請求 額	商品名/送り先	送り先氏名/ 送り先電話番号	配送業者	お届け 日指定	お届け 時間帯	入金 日	入金 日	出荷 日	ひとことメモ/先注先/備考	メール送 信/ 伝票発行
1	2022-06-09 16:05:47																		

- 【3】dショッピングの管理画面にログインし、[受注出荷管理] 内の
- 【4】[出荷実績一括更新] をクリックします。



【5】[一括出荷CSVファイル]の[CSVアップロード]をクリックします。

ダッシュボード

操作マニュアル

企業ID:

受注品管理

商品管理

在庫管理

問い合わせ管理

新設管理

パートナーTOP

システム管理

出荷実績一括更新

パートナー名*

ゴクウシステム

一括出荷CSVファイル*

CSVアップロード

<注意>

- CSVのフォーマットの「注文番号」「配送業者コード」は必須項目です。
注文番号: dショッピングで発番する受注に対するIDです。「受注管理」からご確認ください。

【6】GoQSystemから出力した出荷データ選択し、
[アップロード]をクリックして発送通知が完了となります。

- ダッシュボード
- 受注品管理
- 商品管理
- 在庫管理
- 問い合わせ管理
- 郵便管理
- パートナーTOP
- システム管理

出荷実績一括更新

<注意>
● CSVのフォーマットの「注文番号」
注文番号：eショッピングで発注した注文の注文番号です。受注履歴から確認してください。

アップロード

クリックしてファイルを選択してください
またはファイルをドロップしてください

157.csv

6 アップロード クリア