【佐川急便】飛脚ゆうパケット便 送り状ラベル発行方法・送り状番号取込方法

配送伝票設定				
	 商品名の前から 商品名の後ろから 商品名の 商品名の 	16 文字を入力 € 0 文字を入力 € から まで ×数量 €	0	
品名 €	 次の文字を入力 ● 品名1 品名2 品名3 品名4 	water and a second second to a		
厚さ 0	3 v cm <初期優設定にな	なりますので、変更も可能です。		
荷姿 😡	 ● 箱類 ○ 封筒類 ○ スノーボード 	○ バッグ類 ○ ゴルフバック ○ その他	○ スーツケース ○ スキー	
便種 ❷	 · 飛脚宅配便 · 飛脚航空便 · · ·	 ・ 飛脚即日配達便 (※e粉低IIOか) ・ 発脚ジャストタイム便 	 予制助航空便 (翌日中記達) 	

飛脚ゆうパケット便をご利用いただくためには、【各種設定】 【モール配送伝票】の佐川の設定にてゆうパケットの【厚さ】を設定していただく必要がございます。

		l)
チェック項目	□ 領収書 □ 営業所止め <u>営業所検索</u>	□宅配ボックス □ロッカー受取 □メール便 □ 冷蔵 □ 冷凍 □ 定形外 □ 宅急便コンパクト
	 レビュー 	□ レターバック □ ポスパタ
	送り状記事入力欄	
计查查信准券		

配送状況の確認についてはチェック項目の「ゆうパケ」にチェックがついていれば、確認ができるようになっており ます。

飛脚ゆうパケット便ラベル発行方法

一括入力	出荷日 くに	2023-10-13	₹ 1	き込む	(※半角ス/	ペースでき	(白) ⑧ 治安	○上書	ė		CSV入出力	() 選択	() 全て					
一括置換 手数料一括入力	出荷日 v 203 手数料に	23-10-13 円を 書き込む	から 202	3-10-13	6	置換す	2				送り状データ	出力					2 5 555 Roil	
発注先一括登録	ゴクー > に 変更す	5									決済データ出	h		Ŧ	の他のデ	- 夕出力		
Amazon出荷通知	出荷通知を送る(※	出荷日入力必須)									■NP後払い	~	× 出力		売上一括	請求	~	出力
楽天ペイ	注文確認通知を送る	RMSステータスを	1取得								※注文一覧の5	チェックした項	目の処理を行い	います.				
2846L3	NP後払い	> 与信を実行	与信内	溶変更	与信結	眼確認	与信キャンセ	UL E	震番号的	9. 4 9	佐川配送伝票	発行 佐川神	明物受渡書出力					
0.147	請求書ダウンロード																	
配送状况	伝票状况更新 (※出	荷日入力必须)																
受注データの複製	複製する (米店舗、	電話、FAXのみ対象)															
																	1~1件 / 1件	< 1 >
1 全て 菜天 Yahoo!	Amazon 启編 F	AX 1815 BAS	E 1号店	KAUCHE	1号店													
<u>すべて</u> チェック 注文目時	受注番号/ 服売分類	注文者氏名/ リピーター/ レビュー	ランク	司楓/送り 携帯/ボイ	先注意/ ント注意	利用端末	<u>お支払い方</u> 法	計畫	<u>講座</u> 酬	送付先氏名/ 送り先電話番号	配送黑者	<u>お届け日指</u> 定	<u>25届け時間</u> <u>第</u>	<u>入金</u> 日	通日	出商日	<u>ひとことメモ/発注先</u>	メール送信 / 伝票発行
2 1	2 <u>20231012182131</u> [楽天]	GoQSystem 太郎 [新規]					銀行振込	1,000	1,000	GoQSystem 太 郎 03-4446-6259	佐川急便 ゆうパケ							

【1】受注管理にて出力したい対象受注を選択し、

【2】送り状データ出力にて[飛脚ゆうパケット]を選択し[出力]をクリックします。



【3】e-飛伝 にログインし、 [飛脚ゆうパケット便 ラベル発行] を選択します。

ß	Schill SAGAWA	トップページ		
æ	飛脚ゆうパケット便ご利用の流れ			
٠		ラベル登録	ラベル作成	ラベル発行
⊕		1件ずつ登録します	登録情報を元にラベルPDFを 作成します。 登録情報を一覧形式で参照す	作成したラベルPDFをダウン ロードします。 荷物受書、出荷CSVを出力する
ø			ることができます。	ことができます。
0	CSVテンプレート設定	CSV取込登録 4		
0	GVT JJU - FEIBLES	信政行でまこのし証券します	/	
0				

【4】[CSV取込登録]をクリックします。

	ANNU W Zatata				
【初期移行】テンプレート	い無限してください。	•	CSVテンプレート設定 IIICSVテンプレ	ートはこちらから設定してください。	
(以) サンブル CSV のダウン 「お居け先前学員長」「お居け先行	・ロードはごちら (新):「お果け牛久和」:「お丸」	「煤さ」「荷米人名」は必須時日です。			
1.込履歴					
*取込日時 ③ 2023/10	0/01 00:00 ~ 🛇	2023/10/31 23:59	ステータス 💼 取込完了 📑 エラーあり	2 取込中	
99 11 121					
No. 5 1013 (195 :	取込数 キ エラー数	◎ ステータス ◎	ステータスメッセージ 🌢		取込CSVファイル名。

【5】[ファイルを選択]でゴクーから出力した飛脚ゆうパケット便のCSVを選択し、[【初期移行】テンプレート]を 選択後、[取込]をクリックします。

「【初期移行】テンプレート」がない場合は、当

マニュアル下部「【初期移行】テンプレート」作成方法の手順に沿ってテンプレートの作成を行って下さい。

a	取込設定	
\$ ©	ファイルを選択 ファイルを選択してください。 【初期移行】テンプレート CSVテンプレート設定 第2込 サンプル CSV のダウンロードは こちら ※「お屋け先都便暑号」「お屋け先名称1」「品名」「厚さ」「荷送人名」は必須項目です。	定してください。
0	取込履歴	
0 0	 *取込日時 ○ 2023/10/01 00:00 ~ ○ 2023/1 取込開始 × 取込用始 点 取込を開始しました。 取込え完保、ラベル作成範囲よりラベル作成を行ってください。 あ」「エラーCSV」は、 	検索
	No. ⇒ 取込数 ⇒ エラー数 ⇒ ス OK 6	戦込CSVファイル名 ⇔
	1 2023-10-12 13:34 1件 0件 取込完了 取込が完了しました。	hikyaku_yupacket20231012133316.csv

【6】 取込開始のメッセージが表示されたら [OK]をクリックします。

e	取込設定			
٠	2 7 認訳 ファイルを選択してください。			
۵	「水肥料な 行」 テンプレート ラベル作成 ノブル CSV のダウンロードは こちら	CSVテンプレート設定	※CSVテンプレートはこちらから設定してくださ	U _m
6	※「お届け先期使振号」「お届け先住所1」「お届け先名称1」「品名」「厚さ」「研送人を	い は必須項目です。		
0	取込履歴			
0	•取込日時 ③ 2023/10/01 00:00 ~ ③ 2023/10/31 23:	59 ステータス 📑 取込完了	🖪 エラーあり 🛛 取込中	検索
•	11 1 11	æ ñ	叙込CSVファイル名」「エラーCSV」は、各ファイル名ま	たはアイコンのクリックでダウンロード可能です。
	No. ◎ 取込日時 ◎ 取込数 ◎ エラー数 ◎ ステータス	◎ ステータスメッ	セージ 🌣	取込CSVファイル名 ≑
	1 2023-10-1213:34 1件 0件 取込完了	取込が完了しました。	🗈 hikyal	uu_yupacket20231012133316.csv

【7】レフトメニューの[ラベル作成]をクリックします。

e	ラベ	ル検索											^
٩		*登録 ステー	日時 ④ 202 タス つすべ マラベ マラベ	23/10/01 00:00 て ●指定する ● 削 ル未作成 ● ラベ ル作成失敗 ■ 取	~ ^① 2023/10/33)除済も結果に含む ル作成中 ラベル 込エラー	1 23:59 レ作成済	đ	5届け先都道府県 厚さ	選択 12 1cm 10 2cm 10 3cm	〜 n 🔤 設定無し			
			_	_				ラベル作成日時		~ 0			
a								配送ステータス	○すべて ●指定する				
۳.									■集荷 ■輸送中	☑ 保管中	副配達中	፼ 持戻り	
							t	>問い合わせ番号	🖬 IICAE76 J 🔤 3638				
								取込ファイルタ					
								いこノノイルロ					
								応明保品					
							经办	皆柱留ち					
							1K/R						
	-		- 772 Bit										
	ラベ	ル検索総	保一覧				_						
	<	1 >	都道府県順	① 登録順			9						
	総計:	2 件 選択	数2件 選択で	きるレコード2件すべ	てが選択されています。	選択解除	🖯 ラベル作成	坐 CSV出力	坐 ─括コピー登録	向 一括削除			+ 新規登録
		8	操作	ステータス 🗢	登録日時 ≑	郵便番号 🌣	都道府県 ⇒		お届け先 ⇔	厚	さ 🗘	品名 ≑	ラベル作師
		1	編集 削除	ラベル未作成	2023-10-12 14:49								
		2	編集 削除	ラベル未作成	2023-10-12 13:34								

【8】ラベル作成をしたい対象データを選択し、 【9】[ラベル作成]をクリックします。



```
【10】印字開始位置やラベル順序に変更があれば設定を行っていただき、[ラベル作成]をクリックします。
```

R	ラベル検索	~
•		
6	● パルド和な名 ● ADGL 3 ~ ○ た送ステータス すべて ● 指定する ● 第月 ● 新送中 ■ 新送中 ■ 新定り	
0	お問い合わせ番号 意以ファイル名	
0	受付完了 ×	
0	● 作成を受け付けました。 ラベル発行範囲よりラベル発行を行ってください。	
	ラベル検索結果一覧	
		20日
	□ No. 4 操作 ステータス 3 登録日時 5 際価価号 6 際通府県 5 お届け先 5 厚さ 4 品名 5 ライ	KJL (FR

【11】受付完了のメッセージが表示されたら[OK]をクリックします。

æ	検索	条件						
٠		作成日時 メモ	© 2023/10/	/01 00:00 ~	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	i9 ステー 荷物受	タス 😰 ラベル作成済 🖬 ラベル作成中 波書 🛛 未出力 📴 出力済 🖾 要再作成	🖬 ラベル作成失敗 🛛 🖻 ラベル発行済 え
۵		12						検索
	ラベルダ	新 覧						
0	¢	1 >						
0	総計	5件 選択	数0件 🔂	荷物受渡書作成				
		No. 🗘	操作	ステータス 🗘	作成日時 💠	発行日時 ⇔	×= +	荷物受渡書 ≑
0		1	ラベル発行	13 成消	2023-10-16 10:14		※未設定	未出力
		2	ラベル発行	ラベル作成済	2023-10-12 17:52		※未設定	未出力
		3	ラベル発行	ラベル発行済	2023-10-12 17:44	2023-10-12 17:49	⊕未設定	出力済
		4	ラベル発行	ラベル作成済	2023-10-12 16:35		中未投定	未出力
		5	ラベル発行	ラベル作成済	2023-10-12 14:56		※未設定	未出力

【12】レフトメニューの[ラベル発行]をクリックします。 【13】対象データの[ラベル発行]をクリックします。

a	検索条	件											
۰	fk	成日時 メモ	© 2023/10	/01 00:00	~ 🕒 2023/10	/31 23:59	ステータス 荷物受渡者	■ ラベル作■ 未出力	成演 📑	5ベル作成中 - - - - - - - - - - - - -	■ ラベル作成失敗	■ ラベル発行済	
₫							検索						
ø	ファイ	ル一覧								並大 (口出荷CSVは荷物受置書(準成時にあわせて出力さ;	れます。
0	31	1											
0	853† 5 f	件 選択	20件 🕑	荷釉受渡青作成									
		No. 🗧	維作	ステータス:	作或日	ファイルダウン	ノロード前確認		×	XE 0		荷物受渡	8 .9;
0		1		ラベル作成消	2023-10-1	7741405	ロードしてもよろしいですか	7				未出力	
		2		ラベル作成演	2023-10-1		キャンセル	OK	14			未出力	
		3		ラベル発行液	2023-10-12	17:44 2023-1	0-1217:49 半未酸量	b		-		出力演	
		4		ラベル作成清	2023-10-12	16:35	# 未設算					未出力	
		5		ラベル作戦済	2023-10-12	14:56	专来投资					未出力	

【14】ファイルダウンロード前確認のメッセージが表示されたら[OK]をクリックします。 PDFにてファイルがダウンロードされますので、ラベルの印刷を行ってください。

2	検索	条件											
•		作成日時 メモ	© 2023/10	/01 00:00	~ © 2023/10/31	23:59	ステータス 荷物受渡書 ^{給委}	 ■ ラベル作成 ■ 未出力 	ううかいますが、 ううかう うったが、 うったがいかいかいかいかいかかいかいかいかかいかいかかかいかいかかかいかいかかかいかいか	ラベル作成中	🧧 ラベル作成失敗	🔤 ラベル発行済	
Ð							DOR	_					
9	ファ	イル一覧								※大	口出荷CSVは荷物受渡書	作成時にあわせて出力さ	されます。
0		1 >											
۱ ۾	総計	5件 選択	数0件 🕤	荷物受渡書作成					-				
0	総計	5件 選択 No. 令	数0件 - 🕞	荷物受渡書作成 ステータス \$	作成E フ	ァイルダウンロー	ード完了		×	×€ ≎		荷物受测	£∰ ¢
0	総計 □	5件 週択3 No. Φ 1	数0件 🛛 <table-cell></table-cell>	荷物受渡書作成 ステータス ⇔ ラペル発行済	作成E フ 2023-10-1 ご	アイルダウンロ- ファイルダウンロート	ード完了 ^{ドが完了しました。}		×	X∓ ≎		荷物受益	2# 0
0 0	#231	5件 選択 No. 1 2	数 0 件 → 🔂 操作 ラベル発行 ラベル発行	荷物受渡書作成 ステータス ≎ ラベル発行済 ラベル作成済	作成E 7 1 2023-10-1 ② 2023-10-1	アイルダウンロ- ファイルダウンロート	ード完了 ^{ドが完了しました。}	ОК	×	XE \$		- 荷物受2 未出力 未出力	t ∰ ≎
0		5件 週訳3 No. 0 1 2 3	枚0件 ● 合 操作 ラベル発行 ラベル発行	荷物受流書作成 ステータス ⇒ ラベル発行済 ラベル代成済 ラベル代行済	作成E 7 2023-10-1 2023-10-1 2023-10-12 17:4	アイルダウンロ- ファイルダウンロート 4 2023-10-12 1	ード完了 ^{ドが完了しました。} 17:49 参末酸類	OK	×	×t 0		荷物受益 未出力 未出力 出力済	変善 ≎
0		5件 選択 No. 1 2 3 4	to (件) (つ 操作 ラベル発行 ラベル発行 ラベル発行	荷物受波書作成 ステータス ◆ ラベル発行済 ラベル作成済 ラベル化発行済 ラベル化成済	作成E フ 2023-10-1 2023-10-1 2023-10-12 17:4 2023-10-12 16:3	アイルダウンロ-) ファイルダウンロ-) 14 2023-10-12 1 15	ード完了 ^{ドが完了しました。} 17:49 ※未設選 ※未設選	OK	× 1	×ŧ \$			£ 8 ≎

【15】ファイルダウンロード完了のメッセージが表示されたら[OK]をクリックします。

以上の方法でラベル発行が完了となります。

飛脚ゆうパケット便送り状番号取込方法



【1】レフトメニューの[ラベル作成]をクリックします。



【2】送り状データを出力したいデータを検索します。 【3】送り状データを出力したいデータにチェックを入れます。 【4】 [CSV出力]をクリックします。

	□ 離島(モール) □ 離島 □ ギフト □ 送付先相選 □ 1	曹払不可 凵 中継不可 凵 代引イ	、미 📋 時間帯不可 📋 冷蔵/	下可 📋 荒凍不可						
配送状况:	□ 未登録 □ 歴史配送 □ あす来 □ あすつく □	きょうつく □マケブレ ブライ	ム ロマケプレ当日お急ぎ使	 マケブレお急ぎ便 	(翌日) □マケブレき	念ぎ便(翌々日) 🗌 マ	ケブレ日時指定 🔲	マルチチャネルエラー 🔲	auプレミアム	
	□ f x y 0 0 1 □ f x y 0 0 2 □ f x y 0 0 3 □ f	・エック04 ロチェック05 ロ]チェック06 [チェック	07 □ チェック08	□ チェック09 □	チェック10				
ダイレクト検索:	£名 注文者氏名 v 電話	活番号	注文者 > 受注番号		お荷物伝票番号		商品検索商品	コード/SKU/商品名/項	目選択肢	
	お道府県 住所	送付先 > メールア	ドレス	発送管理番号		備考 ひとことメモノ	/借考/対応履歴	発注先		
	絞り込み検索							l.	胶込条件保存	
▲ 処理バネル	注文一覧のチェックした項目の処理を行います。				表示切替パネ	JL				
受注ステータスの変更	発送前入金待ち V に 変更する				表示是	彩式: 一覧表示 簡易詳細	一覧表示 詳細一覧3	5元		
メール送信	 ◆ [PC] ご注文承諾メール ✓ の 	送信画面へ		8	商品名・備考備(注り先表示: ○ 商品名・備考備 ○ 送り先 ④ 表示しない 全更 表示件数: <u>25件表示</u> 50件表示 100件表示 200件表示 500件表示 ステータス表示: 0件表示 ○ する ④ しない 変更 受注選択時の附署色変更: ④ する ○ しない 変更					
帳票作用	受注伝票	∨ を 作成する								
配送業者	ヤマト道輪 > に 変更する									
チェック項目	メール使 > 適用する チェックをはずす				自動処理の回数表示: ③ する 〇 しない 変更					
一括入力	出荷日 🗸 に 2023-10-16 を 書き込	む (※半角スペースで空白)	◉ 追記 ○ 上書き	C	SV入出力 🔘 🛙	無択 ○ 全て				
一括置接	出荷日 ~ 2023-10-16 から 2023-10-	16 に 置換する								
手数料一括入力	手数料に 円を 書き込む			2	通り状データ出力 ●セマト道哈 ✓ 出力 送り状帯可能込 5					
杂注体——任弱部	7/2									
PELCE NIME				3	と演データ出力	न	その他のデータ出力			
Amazon出词通知	出荷通知を送る(※出何日人刀必須)				NP後払い	◇ 出力	■売上一括請求	~	出力	
楽天ペイ	注文確認通知を送る RMSステータスを取得			*	注文一覧のチェックした	と項目の処理を行います。				
後払い	NP後払い > 与信を実行 与信内容変	4	佐川配送伝票発行 佐川荷物受渡書出力							
	請求書ダウンロード									
配送状态	伝票状況更新 (※出荷日入力必須)									
受注データの複製	複製する (※店舗、電話、FAXのみ対象)									

【5】GoQSystemの受注管理画面に戻り、CSV出力内の[送り状番号取込]をクリックします。

0	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	SAGAWA
9e-飛伝II	9e-飛伝III	9 e-飛伝Pro
ファイルの選択 ファイルがていません	ファイルの選択 ファイルがていません	ファイルの選択 ファイルが…ていません
データ取込	データ取込	データ取込
SAGAWA×日本郵便	Sgsystems	
飛脚ゆうパケット	B z-Log DEPO	BIZ-LOGI WEB
ファイルの選択 ファイルが、ていません		

【6】「飛脚ゆうパケット」の取込口にて、出力した送り状データCSVを[ファイル選択]にて選択し、[データ取込] をクリックします。

以上の方法で送り状番号の取込が完了となります。

「【初期移行】テンプレート」作成方法

【5】で「【初期移行】テンプレート」がない場合は、下記方法にてテンプレートの登録を行って下さい。



【1】[CSVテンプレート設定]をクリックします。

Ð	E Sort SAC	AWA CSVテン	ノプレート設	定		カスタマ名: 顧客コード:	() 閉じる
Ø	<u>テンプレート取込</u> テンプレート取込 Step 1	Ĭ	頁目設定 Step 2		項目割当 Step 3	>	完了
٩	* 操作 ●新	^{税登録する} 2	テンプレート名	【初期移行】テン	プレート		12/30
⊕			取込ファイル形式	CSV形式(ヘッダー	-有) 🗸 🗸		
ø	_ 7 3	⁻ ンプレートを編集・削除する	テンプレート名	~	「テンプレート出	力 【テンプレート削除 】	
()	* 取込ファイル	アイルを選択 1個のファイルが選択	されています。				
i	🕂 h	nikyaku_yupacket20230726135814	.csv				
Î	取込前チェック 🗔 🕫	-ンプレート登録前に取込チェッ	ックをする。				
		V入出力 ● 選択 ○ 全て					
	送 り 飛	ン状データ出力 細ゆうパケット	> 出力	送り状番号取込			
	決 	新データ出力 NP後払い > 出力	その他のデータ出カ ■売上一括請求		▶ 出力		
			@2022 Sagawa Expre	ss Co.Ltd. All Rights Rese	rved.		4 次へ

【2】[新規登録する]を選択し、テンプレート名に「【初期移行】テンプレート

」と入力、取込ファイル形式「CSV形式(ヘッダー有)」を選択します。

【3】[ファイルを選択]で、GoQSystem送り状データ出力からダウンロードした【飛脚ゆうパケット】CSVを選択します。 下記形式にて作成したCSVを取り込む方法でも可能です。

🙀 hikya	ku_yupacket20230726135814.csv								-		\times
ファイル(F)	編集(E) 挿入·削除(T) 検索(S) 書	表示(V) マクロ(M) オプ	ション(O) ヘルプ(H)								
D 🛩		24 🖽	0 🗷 🖬 🔎	🕐 F 🏍 🔢							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 1	11	
1 お届	(ナ先郵便番号 お届け先都道府	狩県 お届け先住所1	お届け先住所2	お届け先住所3	お届け先名称1	お届け先名称2	お届け先電話番号	品名	厚さ 7	荷送人名	5
2											
											[EC
	ten d	1									
	[12,4]										

【4】[次へ]をクリックします。

Ð	E SH SAGAWA	CS	Vテンプレート設定	力 展	カスタマ名: 顔客コード:		心 閉じる
Ø	項目設定 テンプレート取込 Step 1		項目設定 Step 2	项目割当 Step 3		完了	
•	テンプレート名: 【初期移行】 テンプレ 取込ファイルの各項目に対して、取込データ項目名	レート Sを設定し	てください。				
⊕	(この後の操作で設定された取込データ項目名を利	川用してマ	'ッピングします。) 				
a		No.	取込データ	②取込データ項目名			
		1		お届け先郵便番号			
i		2		お届け先都道府県			
		3		お届け先住所1			
(į)		4		お届け先住所2			
i		5		お届け先住所3			
		6		お届け先名称1			
		7		お届け先名称2			
		8		お届け先電話番号			
		9		品名			
		10		厚さ			
		11		荷送人名			
					_	_	
	戻る					D	次へ
			@2022 Sagawa Express Co.	Ltd. All Rights Reserved.			

【5】取込データ項目名に項目名が入力されていることを確認し、[次へ]をクリックします。

Ð	≡	SgH SAGAWA	CSVテンプ	レート設定		カスタマ名: 顧客コード:		○ 閉じる
Ø	項目割当	テンプレート取込 Step 1	項目設定 Step 2		項目割当 Step 3		完了	
æ	テンプレ ラベルデ	ート名: 【初期移行】 テンプレ- ータ項目名に対し、前のページで設定した耳	ート 収込データ項目名の割り	当てを行います。				6
Ð	No.	取込データ項目名		ラベルデータ項目名	ラベルデ	ータイメージ		項目編集
ø	1	お届け先郵便番号		*お届け先郵便番号	お届け先郵便番号			編集
	2	お届け先都道府県		*お届け先住所1	お届け先都道府県+お届け先住所1			編集
i	3	お届け先住所1		お届け先住所2	お届け先住所2			編集
i	4	お届け先住所2		お届け先住所3	お届け先住所3			編集
	5	お届け先住所3		*お届け先名称1	お届け先名称1			編集
i	6	お届け先名称1		お届け先名称2	お届け先名称2			編集
	7	お届け先名称2		お届け先電話番号	お届け先電話番号			編集
	8	お届け先電話番号		*品名	品名			編集
	9	品名		*厚さ	厚さ			編集
	10	厚さ		*荷送人名	荷送人名			編集
	11	荷送人名		記事欄				編集
				管理番号				編集
							7	
	j	戻る				プレビュー		登録
			(2022 Sagawa Express Co.Ltd. Al	l Rights Reserved.			

【6】項目編集[編集]をクリックし、**ラベルデータイメージ**をそれぞれ上記のように選択して下さい。 【7】[登録]をクリックします。

	3	お届け先住所1	お届け先住所2 お届け先住所2	編集
•	4	お届け先住所2	登録前確認	編集
	5	お届け先住所3	() テンプレートを登録してもよろしいですか? 8	編集
	6	お届け先名称1		編集
	7	お届け先名称2	お届け先電話番号お届け先電話番号	編集

【8】[OK]をクリックします。

0	3	お届け先住所1	_	お届け先住所2	お届け先住所2	編集
6	4	お届け先住所2	登録完了			編集
Ť	5	お届け先住所3	📀 テンプレート	登録が完了しました。	9	編集
0	6	お届け先名称1			ОК	編集
	7	お届け先名称2		お届け先電話番号	お届け先電話番号	編集

【9】[OK]をクリックします。

以上の方法でテンプレートの作成が完了となります。

注意点

Amazonの場合、Amazon側で飛脚ゆうパケットの利用が非推奨となっております。

佐川急便が集荷した後に出荷通知を送信した日時が、郵便局での引き受け日時より早くなってしまうため追跡不可と なり、追跡可能率に影響を及ぼすため

そのためAmazonの受注につきましては他の配送方法をご利用いただきますようお願いいたします。