

# 【佐川急便】e-飛伝 送り状データ出力方法、送り状番号取込方法

## GoQSystemから送り状データをCSV出力し、e-飛伝 に取り込む方法

The screenshot shows the GoQSystem interface with the following elements:

- Header:** GoQSystem logo and navigation menu.
- Navigation:** 自動処理ログ, 受注一覧, データ取込, データ書出, タウンロードファイル一覧, 受注登録, 同梱候補一覧, 自動処理, 備考欄管理, 各種設定.
- Filtering:** ヤマト出荷日当日, 絞り込み条件の編集.
- Buttons:** 絞り込みパネル, 処理パネル, 表示切替パネル.
- Form Fields:**
  - 受注ステータスの変更: 新規受付
  - メール送信: Rakuten【PC・モバイル】ご注文承諾メール (新規用)
  - 帳票作成: 受注伝票
  - 配送業者: 日本郵便
  - チェック項目: メール便, 適用する, チェックをはずす
  - 一括入力: 出荷日 (2023-01-23) を書き込む
  - 一括書換: 出荷日 (2023-01-23) から (2023-01-23) に書換する
  - 手数料一括入力: 手数料に 円を 書き込む
  - Amazon出荷通知: 出荷通知を送る
  - 楽天ペイ: 注文確認通知を送る, RMSステータスを取得
  - 後払い: FREX B2B後払い, 与信を実行, 与信内容変更, 与信結果確認, 与信キャンセル, 伝票番号同期
  - 請求書ダウンロード
  - 配送状況: 伝票状況更新
  - 受注データの複製: 複製する
- CSV入出力:**
  - 送り状データ出力 (highlighted with red box and '2')
  - e-飛伝Ⅲ (selected in dropdown)
  - 出力 (button)
  - 送り状番号取込 (button)
  - 決済データ出力: NP後払い
  - その他のデータ出力: 売上一括請求
- Data Table:**

すべてチェック	注文日時	受注番号/ 販売分種/ 受注ステータス	注文者氏名/ リピーター/ レビュー	ランク	同梱/送り先注意/ 携持/ポイント注意	利用 端末	お支払 い方法	合計 金額	請求 額	商品名/送り先	送料先氏 名/ 送り先電 話番号	配送業者	お振 込日 指定	お振 込時 間帯	入 金 日	出 金 日	ひとことメモ/宛先/備考	メール 送信/ 伝票発 行
<input checked="" type="checkbox"/>	16:44:02	20221102164402					クレジ ットカ ード決 済	500	500			佐川急便 【時間不可】						

- 【1】e-飛伝 に取り込みたい注文にチェックを入れます。
- 【2】CSV入出力の送り状データ出力にて『e-飛伝 』を選択して[出力]をクリックし、任意の場所にCSVデータを保存してください。



【3】e-飛伝 にログインし、[送り状発行 (e-飛伝 )]をクリックします。



【4】[送り状データ取込]をクリックします。

SAGAWA 送り状データ取込 (テンプレート選択) 操作ガイド

株式会社/ア/カ 様 サイトマップ 閉じる

TOP 宅配便送り状 メール便ラベル マスタメンテナンス ユーザー環境設定 その他のサービス サポート

マニュアルはこちら 操作ガイド: ON OFF

テンプレート選択 ①テンプレートを取得する ②ファイルを取り込む

テンプレート選択 Step 1 項目設定 Step 2 項目割当 Step 3 完了

\*サービス種別 飛脚宅配便

\*テンプレート選択
  新規に作成する
  共通テンプレートを使用
  独自テンプレートを使用
 CSV(ヘッダ有)
 e飛伝II\_飛脚宅配便移行\_CSV\_ヘッダ無
 テンプレート出力
 テンプレート出力
 テンプレート削除
 標準\_飛脚宅配便\_CSV\_ヘッダ有
 標準\_飛脚宅配便\_CSV\_ヘッダ無

\*取込ファイル名称 ファイルを選択
 ファイルを選択してください

\*出荷日の設定
  本日の日付

e飛伝II\_飛脚宅配便移行\_CSV\_ヘッダ無

ご注意: e飛伝II・e飛伝Proから移行されたご利用者様へ

送り状データ (出荷データ) を取込みされる場合、e飛伝II・e飛伝Proとe飛伝IIIでは区分値の値に違いがございます。送り状データの修正が必要となりますので、以下の資料をご確認の上データ取り込みをお願いします。

e飛伝IIはこちら e飛伝Proはこちら

- \* e飛伝IIIでは、ご利用できる文字の種類をふやすためデータ出力の文字コードの形式をUTF-8に変更しています。
- \* UTF-8形式で出力したデータファイルをExcelで編集すると文字が正しく表示されない可能性があります。メモ帳等のテキストエディタで参照、編集していただくことを推奨いたします。

ESC F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

メニュー 編集取込 直接取込

©2021-2023 Sagawa Express Co.,Ltd. All Rights Reserved.

【5】テンプレート選択にて[共通テンプレートを使用]を選択し、  
[e飛伝 飛脚宅配便移行\_CSVヘッダ無]を選択します。

SAGAWA 送り状データ取込 (テンプレート選択) 操作ガイド

株式会社/ア/カ 様 サイトマップ 閉じる

TOP 宅配便送り状 メール便ラベル マスタメンテナンス ユーザー環境設定 その他のサービス サポート

マニュアルはこちら 操作ガイド: ON OFF

テンプレート選択 ①テンプレートを取得する ②ファイルを取り込む

テンプレート選択 Step 1 項目設定 Step 2 項目割当 Step 3 完了

\*サービス種別 飛脚宅配便

\*テンプレート選択
  新規に作成する
  共通テンプレートを使用
  独自テンプレートを使用
 CSV(ヘッダ有)
 e飛伝II\_飛脚宅配便移行\_CSV\_ヘッダ無
 テンプレート出力
 選択してください
 テンプレート出力
 テンプレート削除

\*取込ファイル名称
 ファイルを選択
 1 個のファイルが選択されています。
 ehidden202301201657.csv

\*出荷日の設定
  本日の日付を設定
  日付を指定

ご注意: e飛伝II・e飛伝Proから移行されたご利用者様へ

送り状データ (出荷データ) を取込みされる場合、e飛伝II・e飛伝Proとe飛伝IIIでは区分値の値に違いがございます。送り状データの修正が必要となりますので、以下の資料をご確認の上データ取り込みをお願いします。

e飛伝IIはこちら e飛伝Proはこちら

- \* e飛伝IIIでは、ご利用できる文字の種類をふやすためデータ出力の文字コードの形式をUTF-8に変更しています。
- \* UTF-8形式で出力したデータファイルをExcelで編集すると文字が正しく表示されない可能性があります。メモ帳等のテキストエディタで参照、編集していただくことを推奨いたします。

ESC F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

メニュー 編集取込 直接取込

©2021-2023 Sagawa Express Co.,Ltd. All Rights Reserved.

【6】取込ファイル名称にて【2】で出力したCSVファイルを選択します。  
【7】[直接取込]をクリックします。



- 【8】取込内容の確認画面が表示されますので、[登録]をクリックします。  
エラー項目がある場合は次の画面で詳細が確認できます。



- 【9】送り状を印刷したい注文にチェックを入れます。  
【10】[印刷]をクリックします。



【11】確認画面が表示されますので、[印刷]をクリックします。



【12】処理が完了したら[OK]をクリックします。

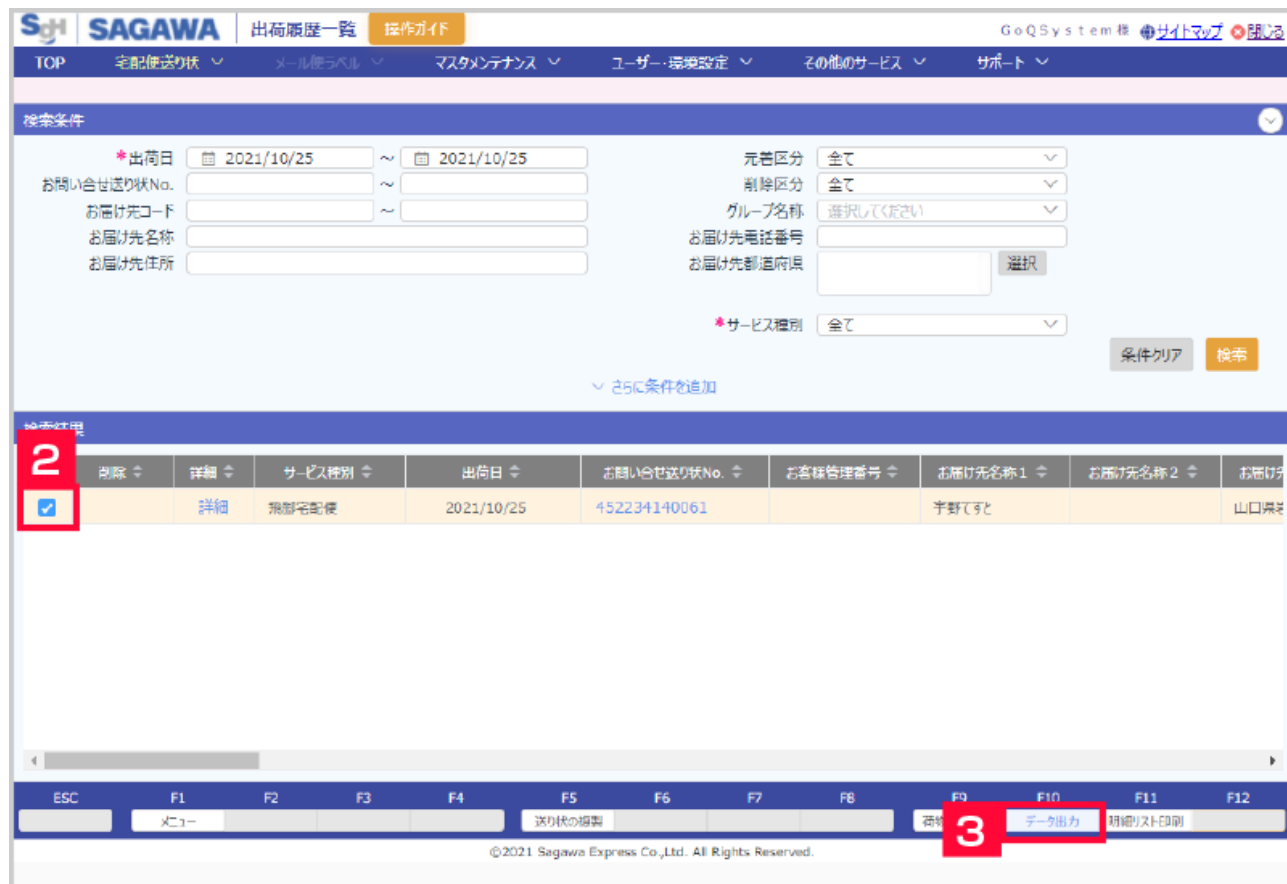
【13】送り状データの出力完了です。

## e-飛伝 からGoQSystemに送り状番号の取込をする方法

事前に荷物受渡書印刷を押下、印刷する必要があります。



【1】 [宅配便送り状]より[出荷履歴一覧]をクリックします。



【2】 対象の注文にチェックを入れます。

【3】 [データ出力]をクリックします。

SAGAWA 出荷履歴データ出力 (テンプレート選択) 操作ガイド GoQSystem 様 サイトマップ 拡大

TOP 宅配便送り状 メール便ラベル マスタメンテナンス ユーザー・環境設定 その他のサービス サポート

テンプレート選択

テンプレート選択 Step 1 項目設定 Step 2 項目割当 Step 3 完了

4 形式

4 形式

共通テンプレートを使用

独自テンプレートを使用

標準\_飛脚宅配便\_CSV\_ヘッダ有

標準\_飛脚宅配便\_CSV\_ヘッダ無

標準\_飛脚宅配便\_固定長\_ヘッダ無

ESC 戻る F1 キー F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 直接出力 F12

©2021 Sagawa Express Co.,Ltd. All Rights Reserved.

- 【4】 [共通テンプレートを使用]を選択し、[標準\_飛脚宅配便\_CSVヘッダ有]を選択します。  
 【5】 [直接出力]をクリックし、任意の場所にCSVデータを保存してください。

商品名・備考欄/送り先表示:  商品名・備考欄  送り先  表示しない 変更

表示件数: [25件表示](#) [50件表示](#) [100件表示](#) [200件表示](#) [500件表示](#)

CSV入出力  選択  全て

送り状データ出力

上書き

e-飛伝皿 出力 送り状番号取込 6

決済データ出力

NP後払い 出力

その他のデータ出力

売上一括請求 出力

番号同期

クリックポスト拡張機能連携

※クリックポスト拡張機能でログインを行い、画面をリロードしてください  
 ※注文一覧のチェックした項目の処理を行います。

- 【6】 受注管理にて「送り状番号取込」をクリックします。

## 佐川急便

<p>SAGAWA</p> <p><b>e-飛伝II</b></p> <p>ファイルを選択 選択されていません</p> <p>データ取込</p>	<p>SAGAWA</p> <p><b>e-飛伝III</b></p> <p>7 ファイルを選択 選択されていません</p> <p>データ取込</p>	<p>SAGAWA</p> <p><b>e-飛伝Pro</b></p> <p>ファイルを選択 選択されていません</p> <p>データ取込</p>
<p>Sg systems</p> <p><b>Biz-LogiDEPO</b></p> <p>ファイルを選択 選択されていません</p> <p>データ取込</p>		

【7】【3】でダウンロードしたファイルを選択して「データ取込」をクリックします。  
[伝票入力済] が表記されたら送り状番号取込の完了です。

e飛伝3( )の利用開始について  
2021年9月13日(月)より「e飛伝3( )」が佐川急便のスマートクラブ for business のサービスとして追加されました。  
その他のe飛伝シリーズをご利用の方は新システムへの移行が必要となります。