

【e-飛伝】送り状データ出力方法、送り状番号取込方法

GoQSystemから送り状データをCSV出力し、e-飛伝 に取り込む方法

The screenshot shows the GoQSystem interface. In the '表示切替パネル' (Display Switch Panel), the 'CSV入出力' (CSV Input/Output) section is active. Under '送り状データ出力' (Shipping Data Output), the 'e-飛伝' (e-Flight) option is selected. Below this, there are buttons for '出力' (Output) and '出力' (Output). A red box labeled '2' highlights the 'e-飛伝' dropdown menu. In the table below, the first row has a checkbox checked, highlighted with a red box and labeled '1'.

すべて ゴエック	注文日時	注文番号/ 販売分類	注文者氏名/ レビュー	ランク	商品/送り先注意/ 携帯/ポイント注意	利用機 種	お支払い 方法	お支払 金額	請求額	商品名/送り先	送り先住所/ 送り先電話 番号	送料額	お振込日 指定	お振込日 指定	入金 日	入金 日	出荷 日	送り状番号	メール送 信発行	
<input checked="" type="checkbox"/>	11 17:48:50	20191211174850 【楽天S号店】 (000-035)					代金引換	94,000	103,050		〒 7400917 山口県豊田市									

【1】e-飛伝 に取り込みたい注文にチェックを入れます。

【2】CSV入出力の送り状データ出力にて『e-飛伝』を選択して[出力]をクリックし、任意の場所にCSVデータを保存してください。

The screenshot shows the SAGAWA website. In the '送る・受け取る' (Send/Receive) section, there are three buttons: '送り状発行 (e-飛伝Ⅲ)', '荷物情報照会', and 'Web集荷受付'. The '送り状発行 (e-飛伝Ⅲ)' button is highlighted with a red box and labeled '3'.

【3】e-飛伝 にログインし、[送り状発行 (e-飛伝)]をクリックします。

SAGAWA | メニュー | 操作ガイド | GoQSystem 様 | サイトマップ | 閉じる

TOP | 宅配便送り状 | メール便ラベル | マスタメンテナンス | ユーザー環境設定 | その他のサービス | サポート

チェックリンク | 設定 ?

送り状発行の基本業務 | お荷物のお届けまでの流れ

4 送り状データ取込
CSV形式などのファイルから複数の送り状データを一括で取り込みます。

システムからのお知らせ | 佐川急便からのお知らせ

9月13日 マニュアルの最新版を掲載しました。
掲載場所: サポート→操作マニュアル

2021.10.21 [新型コロナウイルス感染症に関するお知らせ \(10月21日10:00更新\)](#) NEW
2021.10.15 [領収書の様式変更について](#)

【4】[送り状データ取込]をクリックします。

SAGAWA | 送り状データ取込 (テンプレート選択) | 操作ガイド | GoQSystem 様 | サイトマップ | 閉じる

TOP | 宅配便送り状 | メール便ラベル | マスタメンテナンス | ユーザー環境設定 | その他のサービス | サポート

操作ガイド: ON ● OFF

テンプレート選択 | ①テンプレートを取得する | ②ファイルを取り込む

テンプレート選択 Step 1 | 項目設定 Step 2 | 項目割当 Step 3 | 完了

*サービス種別: 飛脚宅配便

*テンプレート選択: 新規に作成する | CSV(ヘッダ有)

5 共通テンプレートを使用 | **5** e飛伝 II_飛脚宅配便移行_CSV_ヘッダ無

*取込ファイル名称: ファイルを選択 | ファイルを選択してください

*出荷日の設定: 本日の日付を設定 | 日付を指定

テンプレート出力 | テンプレート出力 | テンプレート削除

ご注意: e飛伝 II・e飛伝Proから移行されたご利用 e飛伝 II_飛脚宅配便移行_CSV_ヘッダ無

送り状データ (出荷データ) を取込みされる場合、e飛伝 II・e飛伝Proから移行されたデータはCSV形式で取込め、送り状データの修正が必要となりますので、以下の資料をご確認の上データ取り込みをお願いします。

e飛伝 IIはこちら | e飛伝Proはこちら

※ e飛伝 IIIでは、ご利用できる文字の種類をふやすためのデータ出力の文字コードの形式をUTF-8に変更しています。

※ UTF-8形式で出力したデータファイルをExcelで編集すると文字が正しく表示されない可能性があります。

メモ帳等のテキストエディタで参照、編集していただくことを推奨いたします。

ESC | F1 | F2 | F3 | F4 | F5 | F6 | F7 | F8 | F9 | F10 | F11 | F12

メニュー | 編集設定 | 新規取込

©2021 Sagawa Express Co.,Ltd. All Rights Reserved.

【5】テンプレート選択にて[共通テンプレートを使用]を選択し、[e飛伝 飛脚宅配便移行_CSVヘッダ無]を選択します。



- 【6】取込ファイル名称にて【2】で出力したCSVファイルを選択します。
 【7】[直接取込]をクリックします。



- 【8】取込内容の確認画面が表示されますので、[登録]をクリックします。
 エラー項目がある場合は次の画面で詳細が確認できます。

検索条件

* 出荷日 2021/10/25 ~ 2021/10/25

お届け先コード

お届け先名称

お届け先住所

発行区分 送り状未発行

エラーデータのみ表示

お届け先グループ名称 選択してください

お届け先都道府県

* サービス種別 飛脚宅配便

条件クリア 検索

検索結果

出荷件数: 1件 総出荷個数: 1個

エラー	サービス種別	出荷日	お問い合わせ送り状No.	お客様管理番号	お届け先名称1	お届け先名称2	お届け先住所1
<input checked="" type="checkbox"/>	飛脚宅配便	2021/10/25					山口県岩国市...

ESC F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

メニュー 修正 印刷

©2021 Sagawa Express Co.,Ltd. All Rights Reserved.

- 【9】 送り状を印刷したい注文にチェックを入れます。
 【10】 [印刷]をクリックします。

送り状印刷の出力条件設定

出力方法 ブラウザでダウンロード

印刷開始位置の補正 上から 0.0 mm

左から 0.0 mm

送り状出力順 登録日付順

伝票区分 元払 1件

元払代引 0件

香払 0件

印刷時には印刷サイズの設定を「実際のサイズ」に設定してください。

ESC 印刷

- 【11】 確認画面が表示されますので、[印刷]をクリックします。

The screenshot shows the SAGAWA GoQSystem interface. At the top, there are navigation tabs: "TOP", "宅配便送り状", "メール便ラベル", "マスタメンテナンス", "ユーザー・環境設定", "その他のサービス", and "サポート". Below this is a search condition section with various input fields for shipping date, recipient code, name, address, and service type. A search button is visible. In the center, a dialog box with a blue header and a close button (X) contains the text "送り状のダウンロードが完了しました。" (Shipping label download is complete). A red box highlights the "OK" button in the dialog. Below the dialog, the search results section shows "総出荷件数: 0件" and "総出荷個数: 0個". At the bottom, a file download link "ehiden3_1593925_....pdf" is highlighted with a red box, and a red box with the number "13" is placed next to it.

【12】処理が完了したら[OK]をクリックします。

【13】送り状データの出力完了です。

e-飛伝 からGoQSystemに送り状番号の取込をする方法

The screenshot shows the SAGAWA GoQSystem interface. The top navigation bar includes "TOP", "宅配便送り状", "メール便ラベル", "マスタメンテナンス", "ユーザー・環境設定", "その他のサービス", and "サポート". The "宅配便送り状" menu is expanded, showing a list of options: "送り状作成", "送り状一括作成", "送り状データ取込", "出荷指示一覧", "送り状印刷一覧", "荷物受渡書印刷", and "出荷履歴一覧". A red box highlights the "出荷履歴一覧" option, and a red box with the number "1" is placed next to it. The background shows the search condition section with various input fields and a search button.

【1】[宅配便送り状]より[出荷履歴一覧]をクリックします。

検索条件

* 出荷日 2021/10/25 ~ 2021/10/25

元巻区分 全て

お問い合せ送り状No. ~

削除区分 全て

お届け先コード ~

グループ名称 番沢しくばさい

お届け先名称 ~

お届け先電話番号

お届け先住所 ~

お届け先都道府県 選択

* サービス種別 全て

条件クリア 検索

2

印刷	詳細	サービス種別	出荷日	お問い合わせ送り状No.	お客様管理番号	お届け先名称1	お届け先名称2	お届け先
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	飛脚宅配便	2021/10/25	452234140061		宇野てすと		山口県

3

ESC F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

メニュー 送り状の複製 データ出力 明細リスト印刷

©2021 Sagawa Express Co.,Ltd. All Rights Reserved.

- 【2】対象の注文にチェックを入れます。
- 【3】[データ出力]をクリックします。

テンプレート選択

テンプレート選択 Step 1 項目設定 Step 2 項目割当 Step 3 完了

4

共有テンプレートを使用

独自テンプレートを使用

4

形式

標準_飛脚宅配便_CSVヘッダ有

標準_飛脚宅配便_CSVヘッダ有

標準_飛脚宅配便_CSVヘッダ無

標準_飛脚宅配便_固定長ヘッダ無

テンプレート出力

テンプレート出力

テンプレート削除

5

ESC F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

戻る メニュー 直接出力

©2021 Sagawa Express Co.,Ltd. All Rights Reserved.

- 【4】[共通テンプレートを使用]を選択し、[標準_飛脚宅配便_CSVヘッダ有]を選択します。
- 【5】[直接出力]をクリックし、任意の場所にCSVデータを保存してください。

商品名・備考欄/送り先表示: 商品名・備考欄 送り先 表示しない

表示件数: [25件表示](#) [50件表示](#) [100件表示](#) [200件表示](#) [500件表示](#)

CSV入出力 選択 全て

上書き

送り状データ出力
 6

決済データ出力 その他のデータ出力

※クリックポスト拡張機能でログインを行い、画面をリロードしてください
 ※注文一覧のチェックした項目の処理を行います。

【6】 受注管理にて「送り状番号取込」をクリックします。

佐川急便

<p style="text-align: center;">SAGAWA</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">e-飛伝II</p> <p>ファイルを選択 <input type="button" value="選択されていません"/> <input type="button" value="データ取込"/></p>	<p style="text-align: center;">SAGAWA</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">e-飛伝III</p> <p>ファイルを選択 <input type="button" value="選択されていません"/> <input type="button" value="データ取込"/></p>	<p style="text-align: center;">SAGAWA</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">e-飛伝Pro</p> <p>ファイルを選択 <input type="button" value="選択されていません"/> <input type="button" value="データ取込"/></p>
<p style="text-align: center;">Sg systems</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">Biz-LogiDEPO</p> <p>ファイルを選択 <input type="button" value="選択されていません"/> <input type="button" value="データ取込"/></p>		

【7】 【3】でダウンロードしたファイルを選択して「データ取込」をクリックします。
 [伝票入力済] が表記されたら送り状番号取込の完了です。