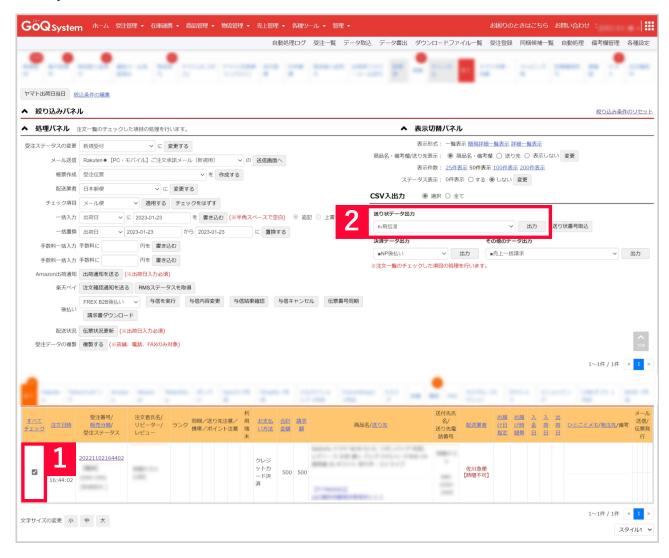
【佐川急便】e-飛伝 送り状データ出力方法、送り状番号取込方法

GoQSystemから送り状データをCSV出力し、e-飛伝 に取り込む方法



- 【1】e-飛伝 に取り込みたい注文にチェックを入れます。
- 【2】CSV入出力の送り状データ出力にて『e-飛伝』を選択して[出力]をクリックし、任意の場所にCSVデータを保存してください。



【3】e-飛伝 にログインし、[送り状発行(e-飛伝)]をクリックします。



【4】[送り状データ取込]をクリックします。



【5】テンプレート選択にて[共通テンプレートを使用]を選択し、 [e飛伝 飛脚宅配便移行_CSVヘッダ無]を選択します。



- 【6】取込ファイル名称にて【2】で出力したCSVファイルを選択します。
- 【7】[直接取込]をクリックします。

SH SA	GAWA	送り状え	一夕取込(ラ	ンプレート選択)	提作扩化					GoQSys	t em ኞ ∰ <u>ታ/Ի</u>	マップ 口間じる
TOP ≇	配便送り状 ~	メール	使5バル ~	マスタメンテナンス	(× =-	ゲー・環境	設定 ~	その他のサービス	· !	ボート ~		
											操作ガイド:	ON OFF
テンプレート選択	©テンプレード	住取得する	②ファイルを取	DiAtr								
_	sanda Legan	-d Legin									,	
テンプレート選択 Step 1								操作ガー	fF:ON 0	OFF		
		fi	定された内容でプ	アイルを取り込み	ます。							
*サービス	(種別	飛脚主記		総件	- Made	1件						
*テンプ)	一ト選択	新規(チェック結		117					
1770	I AMERICA					常	1件					
		● 共通元										
											到除	
# Dhilm.	7 (1) 名称	-	ESK			_	F10 5-のみ出力	F11 全件出力		-	_	
** RXIA37	717MA10	ファイルを		_		_	5-00мдру	±11400	8	96	_	
			n202110251	353.csv						•		
*出荷日	の設定	○本日の日	目付を設定 〇	日付を指定 🗎								
ご注意	: e飛伝Ⅱ・	e∰(<u>E</u> Pro	oから移行さ	れたご利用者様	Λ.							
送が大テータ(出荷テータ)を取込みされる場合、e飛伝ロ・e飛伝Proとe飛伝 正では区分値の値に違いがございます。												
送り状データの修正が必要となりますので、以下の資料をご確認の上データ取り込みをお願いします。												
e飛伝コはごち5 e飛伝Proはごち5 ※ e飛伝回では、ご利用できる文字の理解を込やすためデータ出力の文字コードの形式をUTF-8に変更しています。												
※ UTF-8形式で出力したテータファイルをExcelで編集すると文字が正しく表示されない可能性があります。 メモ帳等のテキストエディタで参照、編集していただくことを推奨いたします。												
ESC	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
	XII-										編集取込	直接取込
				©2021	. Sagawa Express	Co., Ltd.	All Rights Rese	erved.				

【8】取込内容の確認画面が表示されますので、[登録]をクリックします。 エラー項目がある場合は次の画面で詳細が確認できます。



- 【9】送り状を印刷したい注文にチェックを入れます。
- 【10】[印刷]をクリックします。



【11】確認画面が表示されますので、[印刷]をクリックします。



- 【12】処理が完了したら[OK]をクリックします。
- 【13】送り状データの出力完了です。

e-飛伝 からGoQSystemに送り状番号の取込をする方法

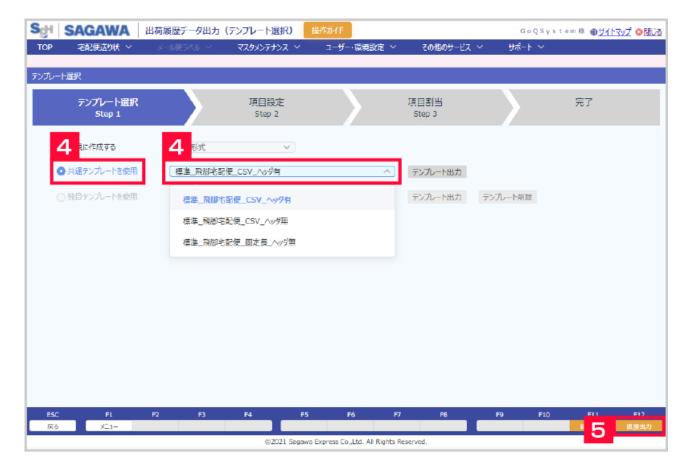
事前に荷物受渡書印刷を押下、印刷する必要があります。

SgH	SAGAWA	荷物受渡書印刷	操作ガイド		(
ТОР	宅配便送り状 へ	メール便ラベル ~	マスタメンテナンス ~	ユーザー・環境設定 ~ そ	その他のサービス ~ サポー
検索条件 お店 お	送り状データ取込 出荷指示一覧 送り状印刷一覧 荷物受渡書印刷	>		お届け先グループ名称お届け先都道府県荷送人電話番号	選択してください
検索結果	出荷履歴一覧			*サービス種別	全て

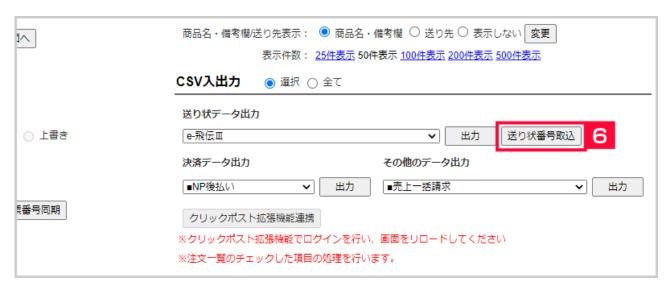
【1】[宅配便送り状]より[出荷履歴一覧]をクリックします。



- 【2】対象の注文にチェックを入れます。
- 【3】[データ出力]をクリックします。



- 【4】[共通テンプレートを使用]を選択し、[標準_飛脚宅配便_CSVヘッダ有]を選択します。
- 【5】[直接出力]をクリックし、任意の場所にCSVデータを保存してください。



【6】受注管理にて「送り状番号取込」をクリックします。



【7】【3】でダウンロードしたファイルを選択して「データ取込」をクリックします。 [伝票入力済] が表記されたら送り状番号取込の完了です。

e飛伝3()の利用開始について

2021年9月13日(月)より「e飛伝3()」が佐川急便のスマートクラブ for business のサービスとして追加されました。その他のe飛伝シリーズをご利用中の方は新システムへの移行が必要となります。