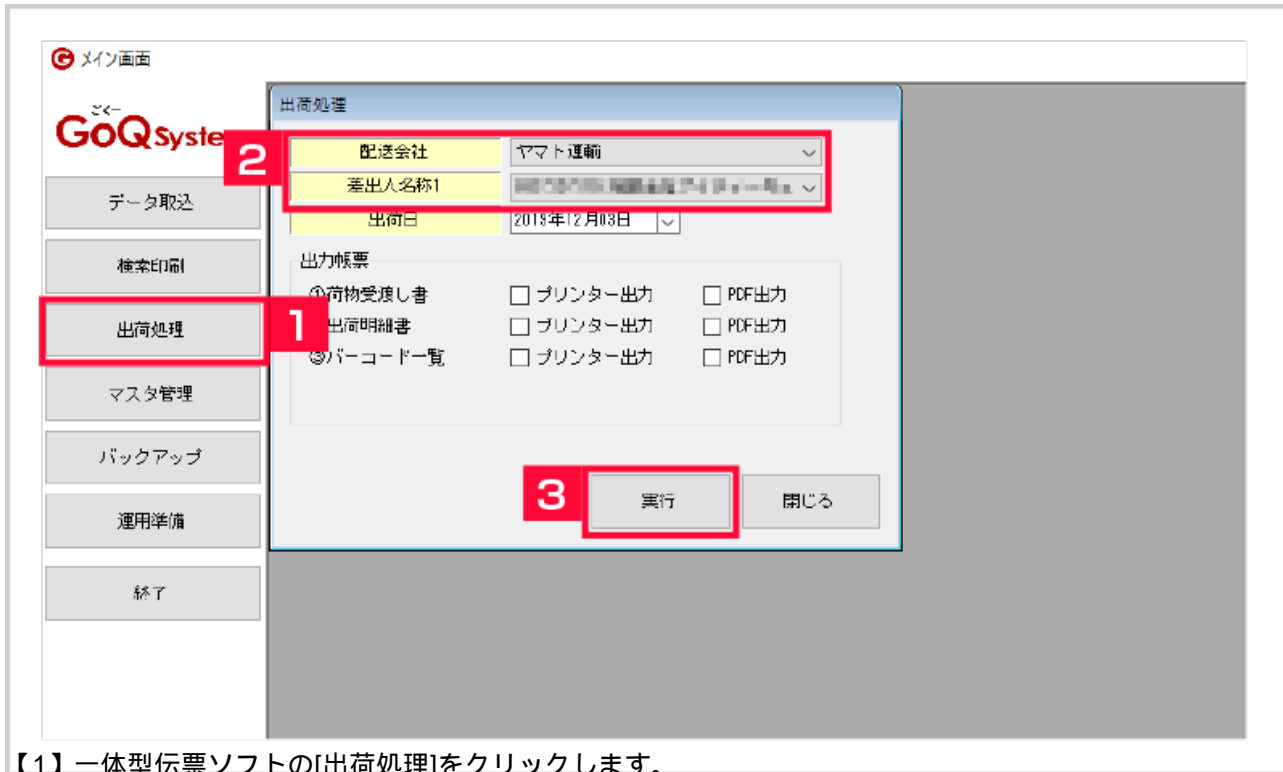


## 【ヤマト運輸】B2クラウドへの実績報告の方法とヤマト運輸のマスタパックを一体型伝票ソフトへ取込をする方法

ヤマトB2クラウドへの実績報告の方法（出荷の都度必要になります）



【1】一体型伝票ソフトの[出荷処理]をクリックします。

【2】配送会社は[ヤマト運輸]を選択し、差出人名称1は対象の店舗を選択します。

**複数ある場合は各店舗の実績報告が必要です。**

【3】[実行]をクリックします。

【4】ヤマトビジネスメンバーにログインします。

<https://bmypage.kuronekoyamato.co.jp/bmypage/servlet/jp.co.kuronekoyamato.wur.hmp.servlet.user.HMPLGI0010Jservlet>

ヤマト ビジネス メンバース

荷物のお問い合わせ  
伝票番号を入力

2件以上のお問い合わせ >  
キーワード荷物検索 >

ご利用中のサービス

EDIツール > **5**

Web請求書提供サービス >  
送り状発行システムB2クラウド >

アップデート情報  
すべてのお知らせ  
お荷物のお届け遅延情報  
サービス一覧  
ガイド  
よくあるご質問  
お問い合わせ  
ご契約運賃のご確認

トップメニュー > EDIツール

## EDIツール

利用するサービスを選択してください。

サービス名	サービス概要	利用
マスタバックダウンロード	毎月更新する、送り状発行の際などに使用する各種マスタをダウンロードできるサービスです。	利用する
出荷予定データ取込み	「送り状発行ソフトB2」や「電子データ交換（EDI）」をご利用のお客様が、発送するお荷物の「出荷予定データ」を伝送できるサービスです。	<b>利用する</b> <b>6</b>
EDI出荷予定データチェックツール	お客様が作成した「出荷予定データ」に入力した値の誤りをチェックするツールです。	ダウンロード
荷受け停止地域一覧ダウンロード	災害などによりお荷物のお届けを承れない地域の郵便番号・町域・仕分けコードの一覧をダウンロードできるサービスです。弊社ホームページでご確認された場合は、「お荷物のお届け遅延状況」よりご覧ください。※「お荷物のお届け遅延状況」のリンク先： <a href="https://www.kuronekoyamato.co.jp/ytc/chien/chien_hp.html">https://www.kuronekoyamato.co.jp/ytc/chien/chien_hp.html</a>	ダウンロード

【5】<sup>閲覧したサービス</sup> [EDIツール]をクリックします。

【6】サービス名「出荷予定データ取込み」の[利用する]をクリックします。

ヤマト ビジネス メンバース

ヤマト運輸  
ヤマトビジネスメンバースについて よくあるご質問 お問い合わせ

現在のページ: メインメニュー > 出荷予定データ取込み

## 出荷予定データ取込み

詳細はこちら 利用規約

1. ファイルの選択 2. 完了

### 出荷予定データ指定

ファイルの形式を選択し、参照ボタンからファイル名を指定してください。

ファイル形式	<input type="radio"/> B2 (ファイル名: OfflineData_yyyyymmddhhmmss.zip) <input type="radio"/> 新EDI(CSV) (ファイル名: suyotei2.csv) <input checked="" type="radio"/> <b>7</b> 新EDI(固定長) (ファイル名: suyotei2.dat) <input type="radio"/> EDI(CSV) (ファイル名: suyotei.csv) <input type="radio"/> EDI(固定長) (ファイル名: suyotei.dat)
ファイル選択	<input type="button" value="8 ファイルを選択"/> 選択されていません <small>【注意】一度に取込み可能なデータは1,000件までとなります。1,000件を超える場合はファイルを分割してください。</small>

**9**

【7】ファイル形式は「新EDI(固定長)(ファイル名: suyotei2.dat)」を選択します。

【8】ファイルを選択にて、GoQSystemからダウンロードしたファイル(当日のデータ)を選択します。

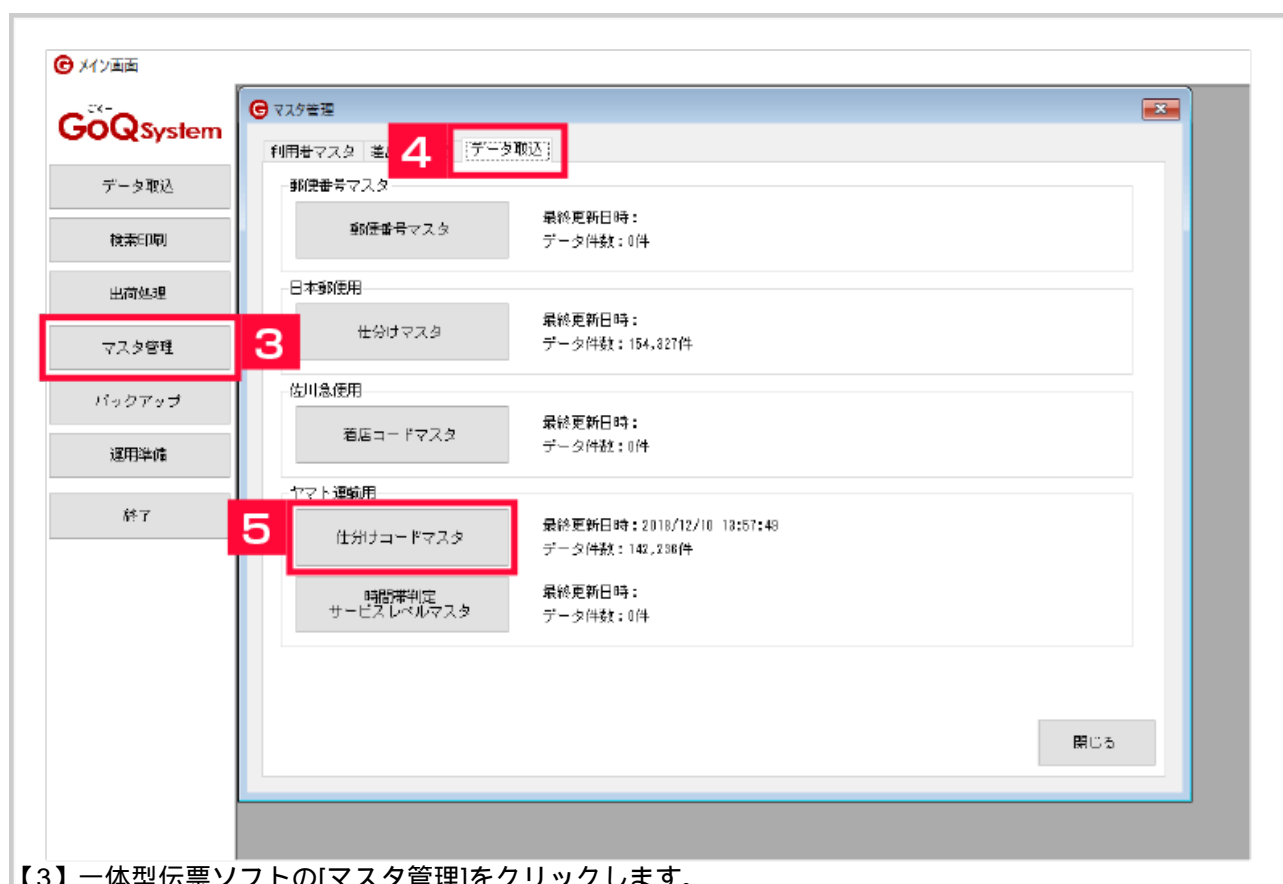
【9】[取込み]をクリックします。

## ヤマト運輸のマスタパックを一体型伝票ソフトへ取込をする方法

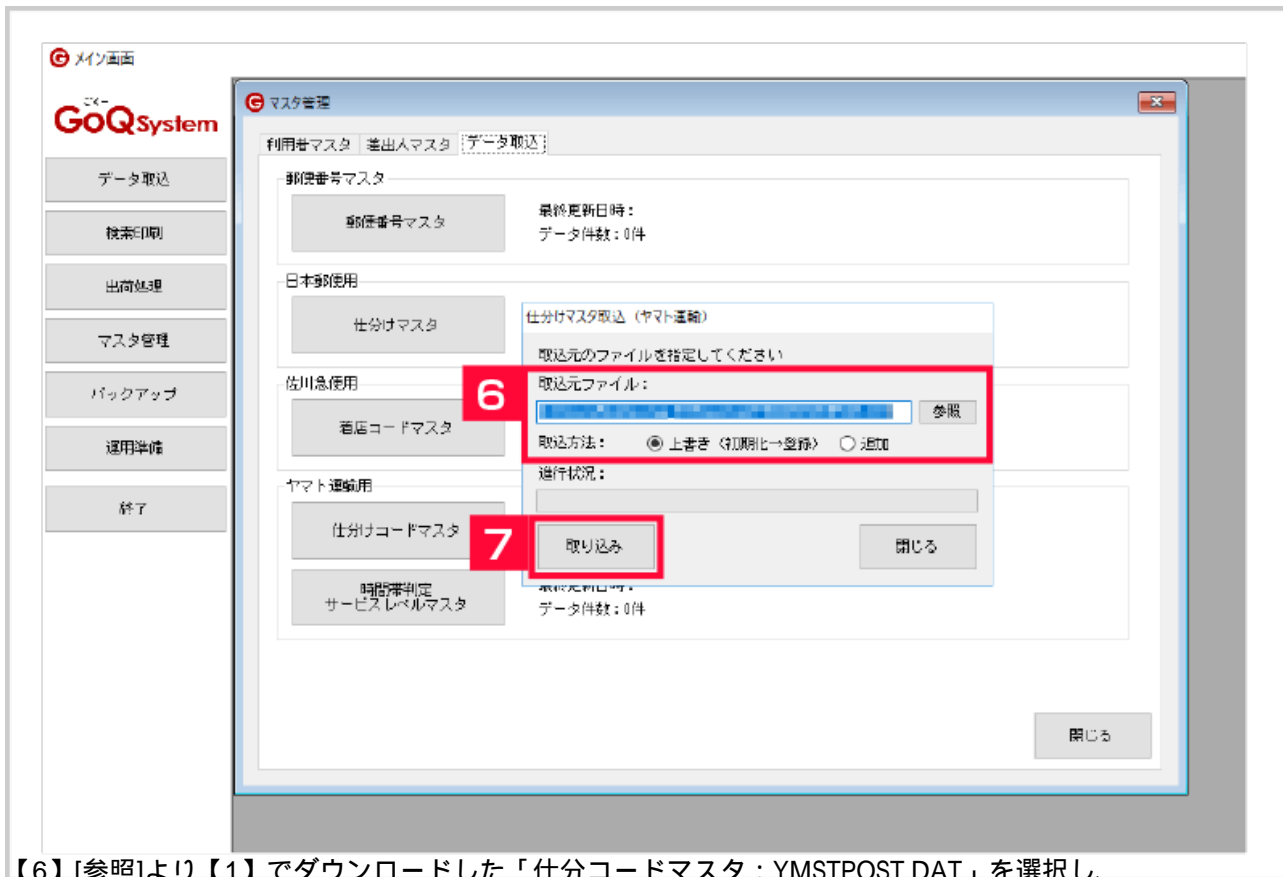
毎月更新される、送り状発行の際などに使用する各種マスタをダウンロードし取込を行います。  
取込をしないと集荷をしてもらえない、誤配送や遅延に繋がりますので必ず取込を行ってください。

マスタ更新の基本スケジュールは下記よりご確認ください。

- 【1】毎月新しいマスタパックがサービスメニュー上にセットされますので、【通常版マスタパック】をダウンロードします。
- 【2】ダウンロードしたファイルは圧縮されていますので、[すべて展開]または[解凍]し、分かりやすい所に保存してください。
- ファイルを展開・解凍すると5個データが入っています。「仕分コードマスタ：YMSTPOST.DAT」を取り込みます。



- 【3】一体型伝票ソフトの[マスタ管理]をクリックします。
- 【4】[データ取込]をクリックします。
- 【5】ヤマト運輸の[仕分けコードマスタ]をクリックします。



【6】[参照]より【1】でダウンロードした「仕分コードマスタ：YMSTPOST.DAT」を選択し、  
取込方法は上書きを選択します。  
【7】[取り込み]をクリックします。

## よくある質問

Q.一体型伝票ソフトから印字される署名の編集はできますか。

A.一体型伝票ソフトでは編集ができません。受注管理の各種設定 > モール配送伝票にて編集をしてください。

Q.お試しで印刷などした場合、採番番号が進んでしまうため稼働時に採番の番号をいちからリセットできますか。

A.伝票番号設定にて前回まで利用した番号をリセットすることができます。