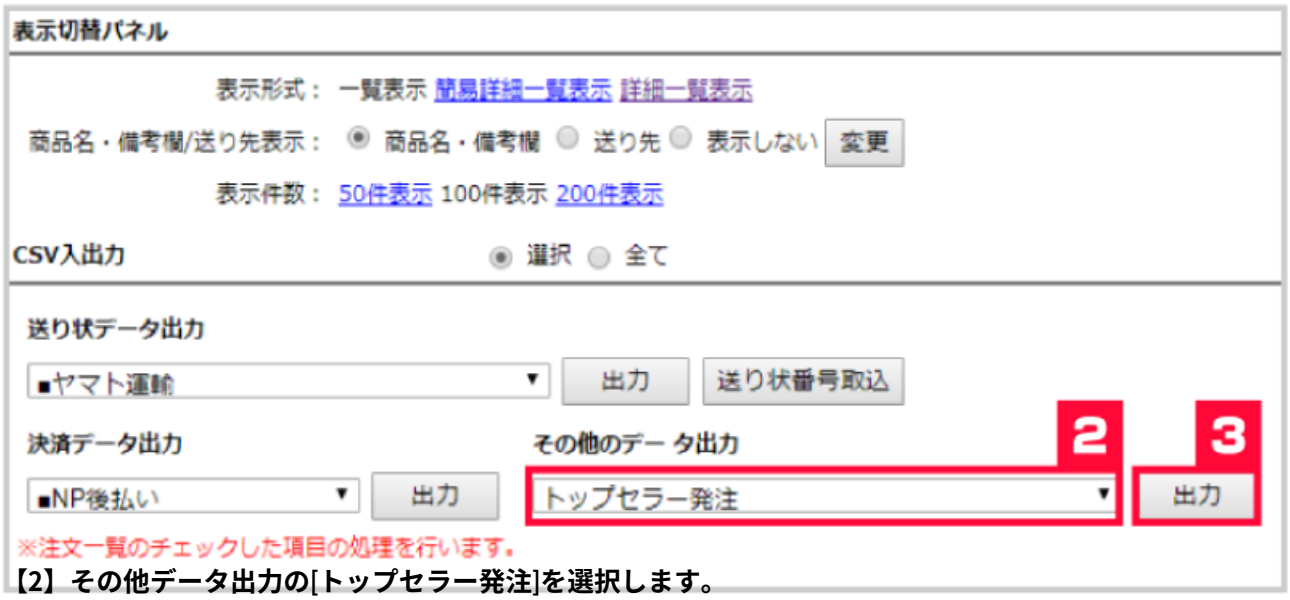
物流管理 トップセラー CSV トップセラー アップロード 注文データ同期

【トップセラー】注文から同期までの流れ

【トップセラー】トップセラー用注文データCSV出力方法

【1】トップセラーへ発注する注文にチェックを付けます。

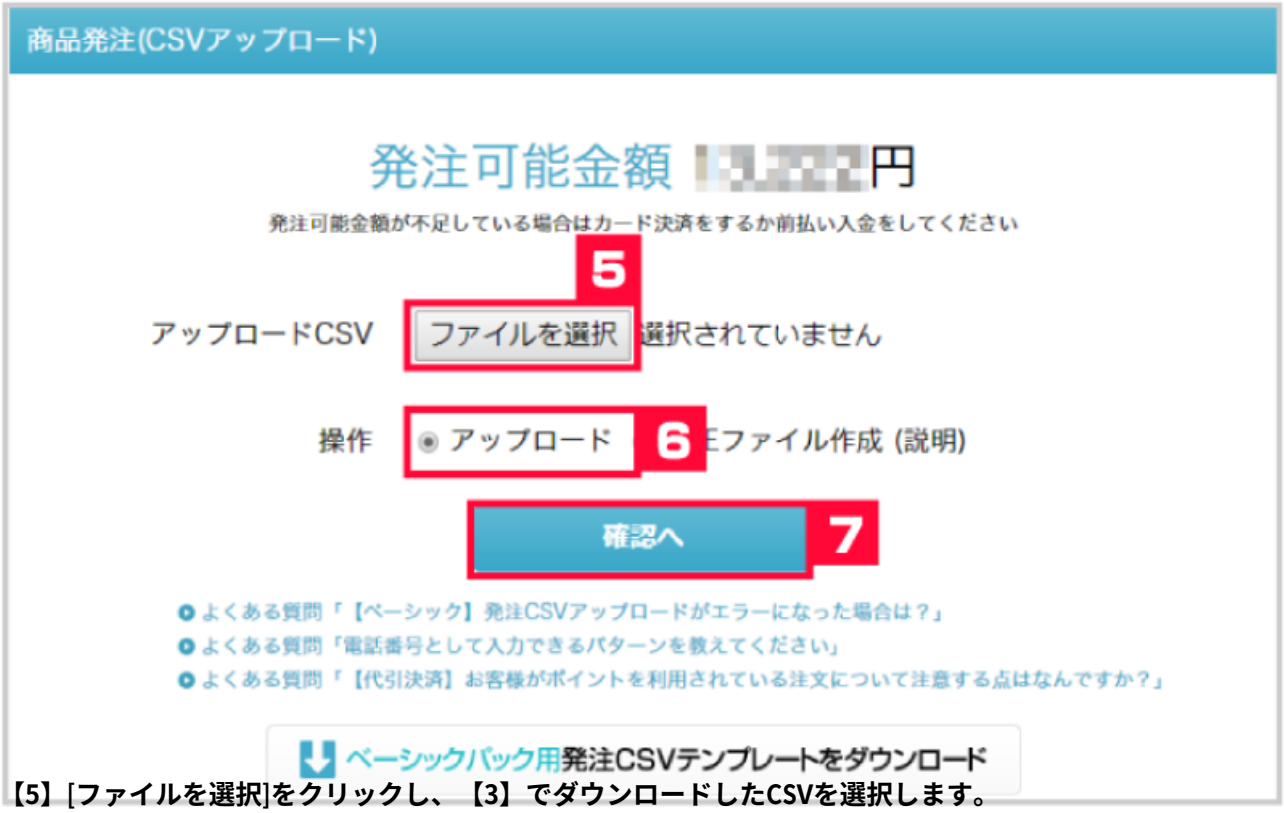


【2】その他データ出力の[トップセラー発注]を選択します。
【3】[出力]をクリックすると、チェックを付けた注文の発注用CSVがダウンロードされますので、わかりやすい場所に保存してください。

以上でGoQからトップセラーへ発注する注文データの出力は完了です。

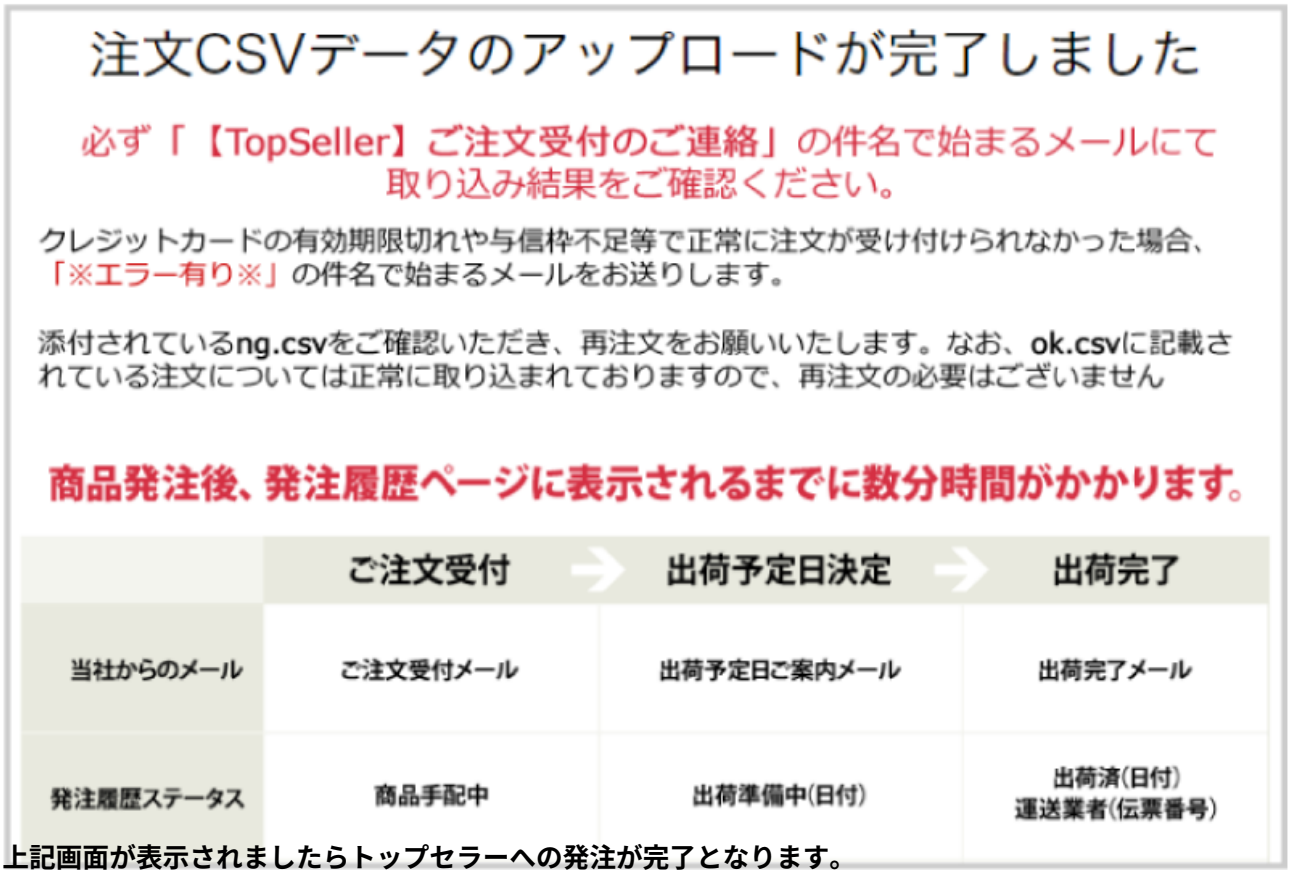
【トップセラー】注文CSV出力データで発注する方法

【4】ご利用のプラン内にある[商品発注(CSV)]をクリックします。



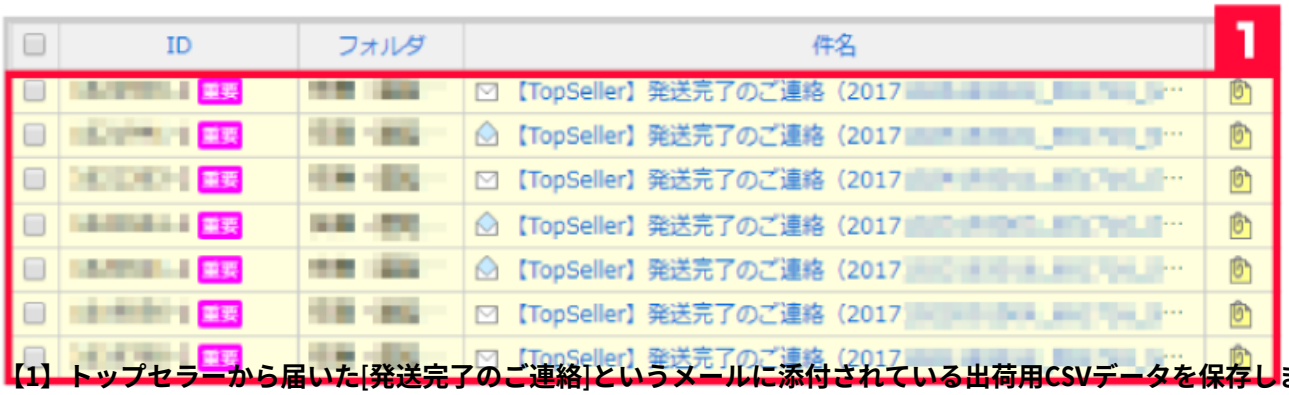
【5】[ファイルを選択]をクリックし、【3】でダウンロードしたCSVを選択します。
【6】[アップロード]にチェックが入っていることを確認します。
【7】[確認へ]をクリックします。

【8】[決済方法選択へ]をクリックします。
【9】決済方法にチェックを付けます。
【10】[決済をする]をクリックします。

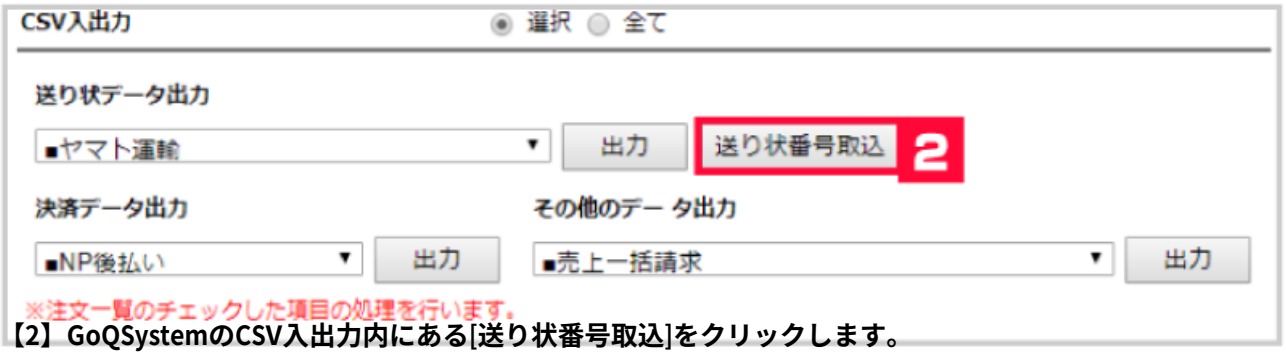


上記画面が表示されましたらトップセラーへの発注が完了となります。

【トップセラー】GoQへ注文の伝票番号同期方法



【1】トップセラーから届いた[発送完了のご連絡]というメールに添付されている出荷用CSVデータを保存します。



【2】GoQSystemのCSV入出力内にある[送り状番号取込]をクリックします。

【3】トップセラー(送り状番号取込)の[ファイルを選択]をクリックし、【1】でダウンロードしたCSVを選択します。
【4】[データ取込]をクリックするとトップセラーで出荷した注文の伝票番号が取り込まれます。

以上でトップセラー商品の伝票番号が完了です。