

# 【西濃運輸】カンガルーマジック から送り状を発行、お荷物伝票番号出力方法

## カンガルーマジック から送り状を発行する方法

The screenshot shows the SEINO member portal interface. At the top left is the SEINO logo and the text '西濃運輸 商業物流No.1 カンガルー便'. A 'X ウィンドウを閉じる' button is in the top right. The main header area includes 'マイ セイノー' and '会員様向け'. A large banner for '繁忙期には予約がおすすめ!' (Peak period, booking is recommended!) is visible. Below the banner is an 'お知らせ' (Notice) section with three items. The main content area is a grid of service tiles. The first tile, 'カンガルーマジックII', is highlighted with a red box and a '1' in a red square. Other tiles include 'web集荷依頼', 'web受領書照会', 'webお届け状況一括確認', 'webお届け状況、運賃情報確認', 'web受取商品状況照会', 'web代引振込明細発行', and 'web請求書発行'. On the right side, there is a 'マイセイノー ログイン中' (My Seino Logged In) section with a 'ログアウト' button and links for 'ご利用方法', 'よくある質問', and 'ご利用規約'. Below that is an 'お客さま情報' (Customer Information) section with a link for 'お客さま情報変更'. Further down is an 'お届け状況確認' (Delivery Status Confirmation) section with a search box and a '検索' button. At the bottom right, there is a link for 'Track & Trace Service' and a '携帯サイトはこちら' (Mobile Site Here) link.

【1】 [カンガルーマジックII] にログインします。

カンガルー・マジックIIメニュー

? よくある質問



【2】[出荷データ一括登録]をクリックします。

出荷データ一括登録

■「参照」ボタンから、送信ファイルを選択して送信してください。  
 ※一括登録を行った出荷データは、配達完了メール・出荷通知メールの送信対象外です。

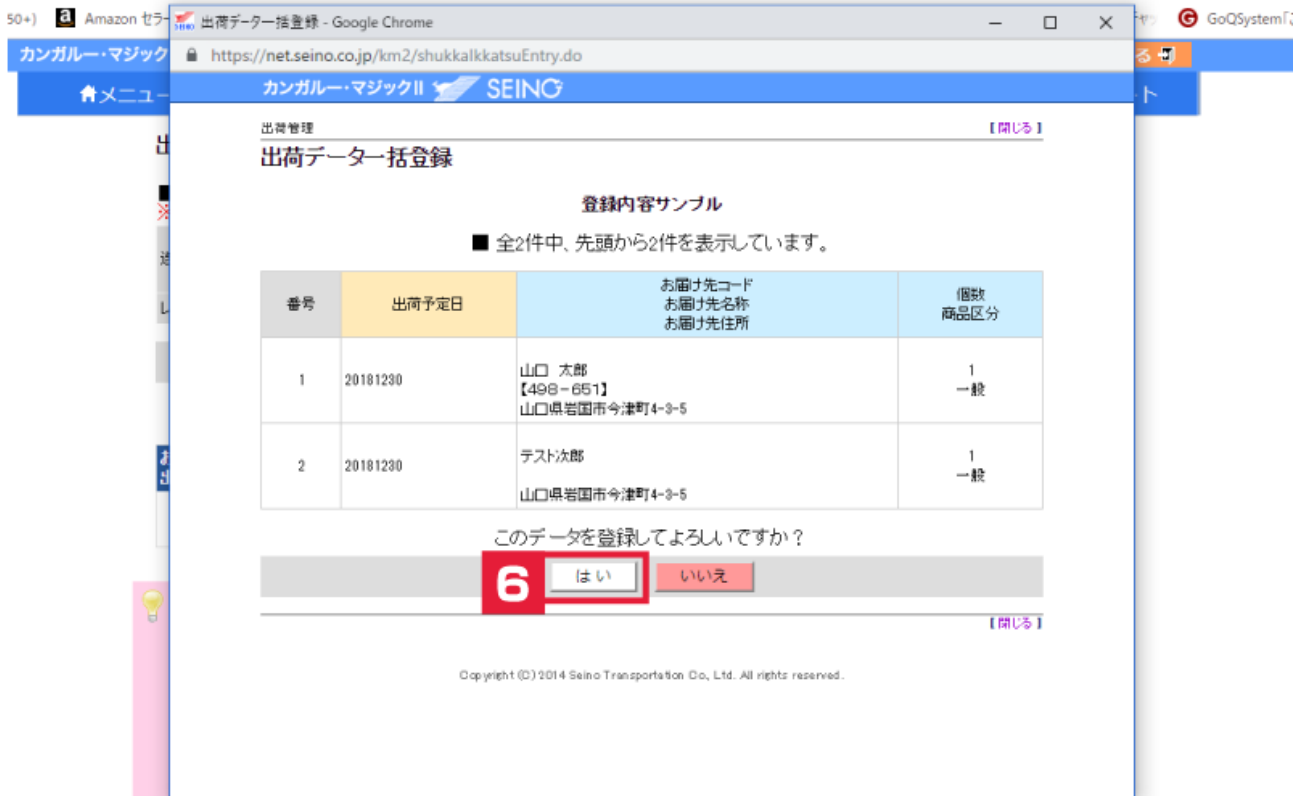
送信ファイル選択 ファイルを選択 4 -201...52122.csv

離島チェック  配達指定日チェック  遠送料(中継料)・配達料チェック

レイアウトコード 3 #2: 標準 (タイトルあり) ▼

送信 5

- 【3】レイアウトコードを [ #2: 標準 (タイトルあり) ] を選択します。
- 【4】[ファイルを選択]をクリックしてGoQSystemから書き出し送り状データ(csv)を選択します。
- 【5】[送信]をクリックします。



【6】内容を確認し、問題なければ[はい]をクリックします。



【7】エラーがないことを確認し、[閉じる]をクリックします。



【8】[送り状一括印刷]をクリックします。

## 送り状一括印刷 (A5フラット原票)

※ 着払いの場合、送り状は不要です。代わりに荷札を印刷してください。  
送り状は最寄の営業所にて印刷します。

*印刷区分	<input checked="" type="radio"/> 未印刷 <input type="radio"/> 再印刷
*出荷予定日 半角数字	2018年12月25日 ~ 2018年12月25日 (例: 2011年07月07日)

9 印刷

【9】[印刷]をクリックします。

## カンガルーマジック から送り状の伝票番号を出力する方法

The screenshot shows the SEINO web application interface. At the top, there is a header with the SEINO logo, user information (様 (ID: ) 日付:), and a '閉じる' button. Below the header is a navigation bar with '出荷業務', 'マスター管理・その他', and 'お客さまサポート'.

The main content area is titled 'メニュー' and features a 'よくある質問' button. Below this is a flowchart with four steps:

- 2. 出荷登録内容の確認**
  - 出荷情報修正・削除  
出荷情報を検索し  
修正・削除・印刷状況を確認
  - 出荷情報一括削除  
出荷情報を一括削除
  - 出荷登録確認書印刷  
出荷情報を事前に確認印刷
- 3. 送り状、荷札印刷**
  - 送り状一括印刷 / 再印刷  
送り状をまとめて印刷
  - 送り状控え印刷  
送り状の控えを印刷
  - 荷札一括印刷 / 再印刷  
荷札をまとめて印刷

Below the text are two small images: 'A5フラット原票' and 'A4荷札'.
- 4. 出荷確定**
  - 出荷一覧表印刷 / 再印刷  
確定した出荷情報を  
出荷一覧表に印刷  
未確定(本日の出荷分):0件  
出荷一覧表未印刷分の  
出荷情報を確認
  - 集荷依頼登録  
最寄りの西濃運輸へ集荷を依頼

At the bottom, there are two main menu sections:

- マスター管理**
  - 荷送人名称登録 / 一覧
  - 記事登録 / 一覧
  - 部署登録 / 一覧
  - 荷送人一覧
- その他サービス**
  - 1** 出荷状況一覧 (highlighted with a red box)
  - webお届け状況、運賃情報確認
  - web受取商品状況照会
  - 作業履歴管理
  - 一括登録状況一覧
  - 請求情報一覧
  - 代引振込情報一覧
  - 代引入金情報一覧
  - お客さま設定管理
  - 基本設定

【1】送り状を発行し終わったら、[出荷状況一覧]をクリックします。

## 出荷状況一覧

検索条件 ▲表示しない

出荷日 2018 年 12 月 25 日 ~ 2018 年 12 月 27 日

2人コード すべて表示

お問合せ番号・管理番号  
 お問合せ番号 半角数字10桁以内  管理番号 半角英数20文字以内  
※検索条件項目を選択し、条件を入力してください。

お届け先検索  
 コード 半角英数大文字30桁以内  電話番号 半角英数12文字以内  
 名称 全角30文字以内  住所 全角30文字以内  
※検索条件項目を選択し、条件を入力してください。

記事・輸送指示  
全角15文字・半角英数30文字以内

\*表示順指定  
 お問合せ番号  管理番号  出荷日

検索結果を全て表示する

3 検索

【2】[出荷日]の範囲を選択します。

【3】[検索]をクリックします。

## 出荷状況一覧

検索条件 ▼表示する

検索結果

検索完了しました  
検索結果:2件中1~2件を表示しています。

1/1 ページ 1

【▲検索条件へ】

4

出荷状況一覧ダウンロード

品代金あり  見出し行を出力する

[レイアウトはこちら](#)

※「出荷状況一覧ダウンロード」ボタンより、現在の検索結果をテキストファイルにしてダウンロードできます。  
※チェックボックス「品代金あり」がチェックされた状態でダウンロードを行ないますと、品代金と消費税等の情報も付加されます。

【4】[出荷状況一覧ダウンロード]をクリックします。

出荷状況一覧ダウンロード - Google Chrome

https://net.seino.co.jp/km2/shukka/jissekiDownload.do

カンガルー・マジックII SEINO

### 出荷状況一覧ダウンロード

出荷情報をダウンロードしています。しばらくお待ちください。

- ダウンロード後、「閉じる」ボタンを押して、このウィンドウを閉じてください。
- ダウンロードが正しく行われない場合は、[こちら](#)をクリックしてください。

5

閉じる

082722731002201...csv

すべて表示

検索完了しました  
結果:2件中1~2件を表示しています。

お届け先住所 お届け先名 TEL	個数/重量 個数/重量
-5	1個
-5	1個

【5】ダウンロードしたデータを保存して完了です。