

【西濃運輸】カンガルーマジック から送り状を発行、お荷物伝票番号出力方法

カンガルーマジック から送り状を発行する方法

The screenshot shows the SEINO member portal interface. At the top left is the SEINO logo and the text '西濃運輸 商業物流No.1 カンガルー便'. A 'マイセイノー' (My Seino) header is present. A large banner for '繁忙期には予約がおすすめ!' (During busy periods, reservations are recommended!) is shown. Below this is an 'お知らせ' (Notice) section with dates and service status updates. The main content area features a grid of service tiles. The first tile, 'カンガルーマジックII', is highlighted with a red box and a '1' in a red square. Other tiles include 'web集荷依頼', 'web受領書照会', 'webお届け状況一括確認', 'webお届け状況、運賃情報確認', 'web受取商品状況照会', 'web代引振込明細発行', and 'web請求書発行'. On the right side, there is a 'マイセイノー ログイン中' (My Seino Logged In) sidebar with a 'ログアウト' (Logout) button and links for 'ご利用方法' (Usage Method), 'よくある質問' (FAQ), and 'ご利用規約' (Terms of Use). Below this are sections for 'お客さま情報' (Customer Information), 'お届け状況確認' (Delivery Status Confirmation), and '携帯サイトはこちら' (Mobile Site Here).

【1】 [カンガルーマジックII] にログインします。

カンガルー・マジックIIメニュー

? よくある質問



マスター管理 その他サービス

お届け先登録 / 一覧 荷送人名称登録 / 一覧 出荷状況一覧

【2】[出荷データ一括登録]をクリックします。

出荷データ一括登録

■「参照」ボタンから、送信ファイルを選択して送信してください。
 ※一括登録を行った出荷データは、配達完了メール・出荷通知メールの送信対象外です。

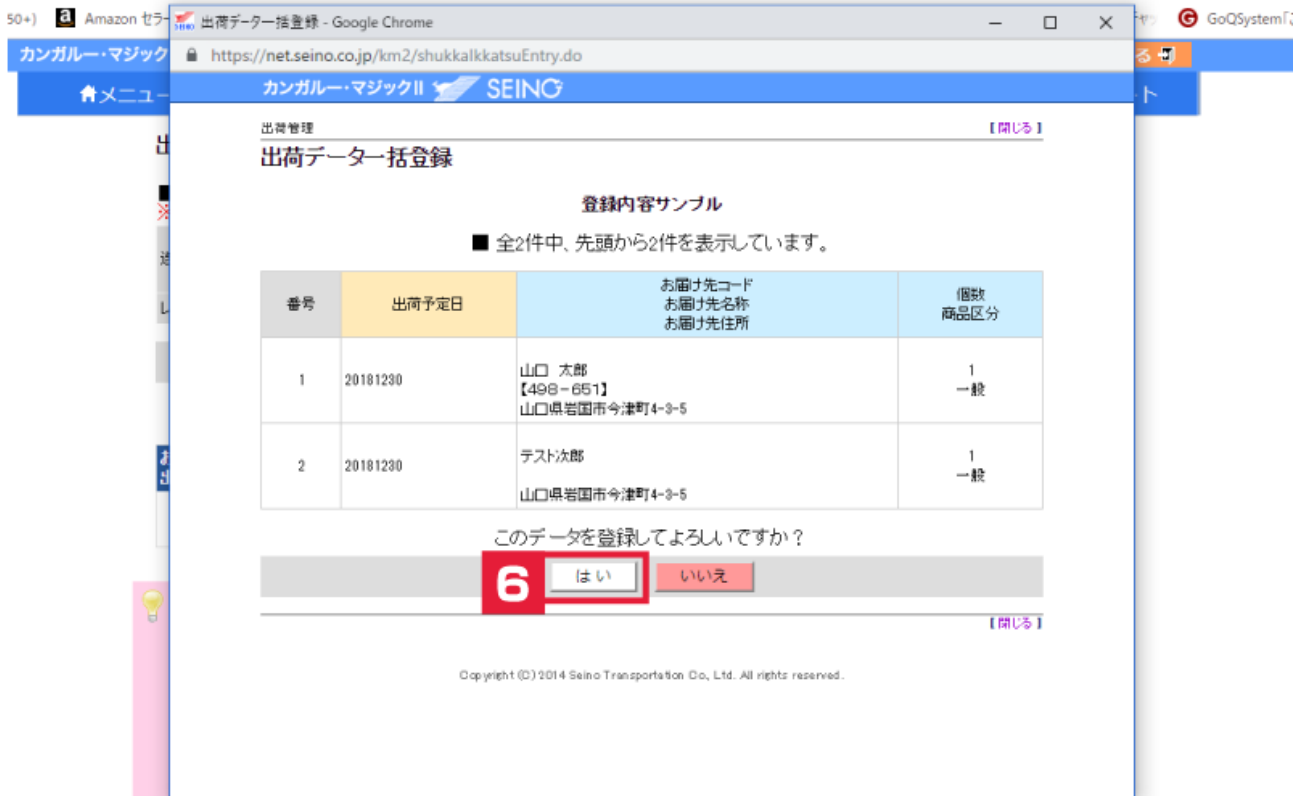
送信ファイル選択 ファイルを選択 **4** -201...52122.csv

離島チェック 配達指定日チェック 遠配料(中継料)・配達料チェック

レイアウトコード **3** #2: 標準 (タイトルあり) ▼

送信 **5**

- 【3】レイアウトコードを [#2: 標準 (タイトルあり)] を選択します。
- 【4】[ファイルを選択]をクリックしてGoQSystemから書き出し送り状データ(csv)を選択します。
- 【5】[送信]をクリックします。



【6】内容を確認し、問題なければ[はい]をクリックします。



【7】エラーがないことを確認し、[閉じる]をクリックします。



【8】[送り状一括印刷]をクリックします。

送り状一括印刷 (A5フラット原票)

※ 着払いの場合、送り状は不要です。代わりに荷札を印刷してください。
送り状は最寄の営業所にて印刷します。

*印刷区分	<input checked="" type="radio"/> 未印刷 <input type="radio"/> 再印刷
*出荷予定日 半角数字	2018年12月25日 ~ 2018年12月25日 (例: 2011年07月07日)

9 印刷

【9】[印刷]をクリックします。

カンガルーマジック から送り状の伝票番号を出力する方法

The screenshot shows the SEINO web interface. At the top, there is a header with the SEINO logo, user ID, and date. Below the header is a navigation bar with tabs for '出荷業務' (Shipping Business), 'マスター管理・その他' (Master Management / Others), and 'お客さまサポート' (Customer Support). A 'メニュー' (Menu) section is visible, featuring a 'よくある質問' (FAQ) button and a '西濃運輸からのお知らせ' (Notice from Seino Transportation) button. The main content area displays a 4-step process flow:

- 2. 出荷登録内容の確認** (Check shipping registration content):
 - 出荷情報修正・削除 (Shipping information correction/deletion)
 - 出荷情報一括削除 (Bulk deletion of shipping information)
 - 出荷登録確認書印刷 (Print shipping registration confirmation sheet)
- 3. 送り状、荷札印刷** (Print shipping labels and tags):
 - 送り状一括印刷 / 再印刷 (Bulk print / reprint shipping labels)
 - 送り状控え印刷 (Print shipping label copy)
 - 荷札一括印刷 / 再印刷 (Bulk print / reprint tags)
- 4. 出荷確定** (Finalize shipping):
 - 出荷一覧表印刷 / 再印刷 (Print / reprint shipping list)
 - 集荷依頼登録 (Register for consolidated shipment)

Below the flow, there are two menu sections: 'マスター管理' (Master Management) and 'その他サービス' (Other Services). The 'その他サービス' section has a red box around the '出荷状況一覧' (Shipping status list) link, with a '1' in a red box next to it.

【1】送り状を発行し終わったら、[出荷状況一覧]をクリックします。

出荷状況一覧

検索条件 ▲表示しない

出荷日 2018 年 12 月 25 日 ~ 2018 年 12 月 27 日

2 人コード すべて表示

お問合せ番号・管理番号
 お問合せ番号 半角数字10桁以内 管理番号 半角英数20文字以内
※検索条件項目を選択し、条件を入力してください。

お届け先検索
 コード 半角英数大文字30桁以内 電話番号 半角英数12文字以内
 名称 全角30文字以内 住所 全角30文字以内
※検索条件項目を選択し、条件を入力してください。

記事・輸送指示
全角15文字・半角英数30文字以内

*表示順指定
 お問合せ番号 管理番号 出荷日

検索結果を全て表示する

3 検索

【2】[出荷日]の範囲を選択します。

【3】[検索]をクリックします。

出荷状況一覧

検索条件 ▼表示する

検索結果

検索完了しました
検索結果:2件中1~2件を表示しています。

1/1 ページ 1

【▲検索条件へ】

4

出荷状況一覧ダウンロード

品代金あり 見出し行を出力する

[レイアウトはこちら](#)

※「出荷状況一覧ダウンロード」ボタンより、現在の検索結果をテキストファイルにしてダウンロードできます。
※チェックボックス「品代金あり」がチェックされた状態でダウンロードを行ないますと、品代金と消費税等の情報も付加されます。

【4】[出荷状況一覧ダウンロード]をクリックします。

出荷状況一覧ダウンロード - Google Chrome

https://net.seino.co.jp/km2/shukka/jissekiDownload.do

カンガルー・マジックII SEINO

出荷状況一覧ダウンロード

出荷情報をダウンロードしています。しばらくお待ちください。

- ダウンロード後、「閉じる」ボタンを押して、このウィンドウを閉じてください。
- ダウンロードが正しく行われない場合は、[こちら](#)をクリックしてください。

5 閉じる

082722731002201...csv すべて表示

検索完了しました
結果:2件中1~2件を表示しています。

お届け先住所 お届け先名 TEL	個数/重量 個数/重量
-5	1個
-5	1個

【5】ダウンロードしたデータを保存して完了です。