受注管理 その他 倉庫アカウント アカウント管理

アカウント管理（倉庫アカウント）の設定について

1アカウントにつき、子アカウントを5つまで無料で登録することができます。
内容、権限等はスーパーユーザー（※契約時のアカウント）から店舗様で自由に設定いただけます。
※子アカウント6つ目以降は、5アカウント毎に追加料金が発生します。（初期費用無料／月額 ￥5,000(税別)）

■アカウントの登録方法

【1】[管理]にカーソルを合わせ[アカウント管理]をクリックします。

【2】[新規登録]をクリックします。

【3】ユーザーネーム、ユーザーID、パスワードを入力し、権限を選択します。
「売上管理表示」にチェックを入れていただくと売上管理を閲覧できるようになります。

詳細は、アカウント管理権限一覧表をご確認下さい。
※権限は、管理者権限のある方のみ変更が可能です。

【4】[登録する]をクリックします。

以上で、アカウント登録が完了となります。

※設定した「ユーザーネーム」は、受注詳細画面の【処理履歴】に「この受注を操作したユーザー」として表示されます。
詳しくは下記【処理履歴に表示されるユーザー名について】をご確認ください。

■登録情報及びパスワード有効期限の変更方法

【1】[アカウント一覧]をクリックします。
【2】編集ボタンをクリックします。

※１ パスワード有効期限は、[期限なし]または[1週間～3ヵ月]の期間から選択できます。
有効期限切れの場合は、上記画面より新しいパスワードの設定を行って下さい。

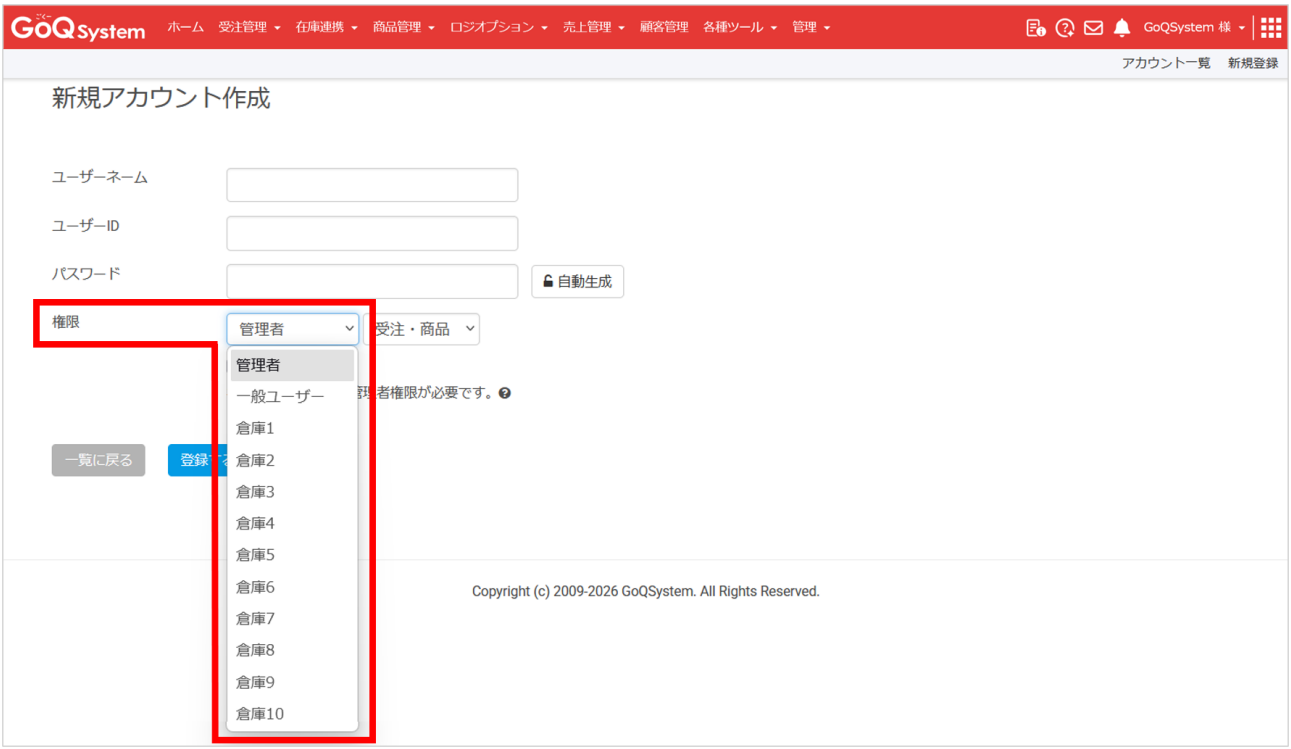
※２ ログインの際は、STEP1にアカウント毎に設定をしたログインID・パスワードを入力し、
STEP2は全ての方で共通のログインID・パスワードをご入力下さい。

■倉庫アカウントと受注ステータスの紐づけ方法

倉庫アカウントによって表示されるステータスを設定することができます。

【1】 ［各種設定］をクリックします。
【2】 ［オプション設定］をクリックします。
【3】 ［受注ステータスの設定］をクリックします。

【4】［表示タイプ］より、ステータスを紐付けたい倉庫アカウントを選択します。
⇒新規アカウント作成の際に「権限」で選択をしたアカウントを指します。



【5】［更新する］をクリックします。

以上の方法で、受注ステータスの紐付け設定が完了します。

■処理履歴に表示されるユーザー名について

受注詳細画面の【処理履歴】には「ユーザー」の列があり、複数人で受注処理をされている場合に
どのアカウントが操作を行ったかが表示されます。

〈表示される名前〉
ログインをしているアカウントの種類によって、表示される名前の取得元が異なります。

・スーパーユーザー（ご契約時のアカウント）
表示される名前：担当者
設定場所：受注管理画面【各種設定 ＞ 契約者情報】

・子アカウント（管理者 / 一般ユーザー / 倉庫）

表示される名前：ユーザーネーム
設定場所：受注管理画面上部【管理 ＞ アカウント管理】

〈表示される名前を変更したい場合〉
子アカウントの場合は、受注管理画面上部【管理 ＞ アカウント管理】より、 該当アカウントの
［編集］から、ユーザーネームを変更してください。
変更後の名前は、変更以降の操作から反映されます。

※注意点※
自動処理やシステムによる自動更新の履歴には、ユーザー名は表示されません。
手動で行われた操作が対象となります。

■その他

倉庫アカウントを作成すると、アカウント毎に配送伝票の設定をすることが可能になります。
設定方法については初期設定マニュアル内の【モール配送伝票設定】をご確認ください。