

【Qxpress】配送申請をかける方法

Qexpressのご契約且つ弊社のロジオプション機能利用をお申込み済の場合にご利用が可能となります

Qoo10の物流システム「Qxpress」を初めてご利用される前に

受注管理画面上 [各種設定] > [配送業者設定] にて、 [Qxpress] の利用にチェックが入っているかご確認ください。

[Qxpressとは](#)

自動処理ログ 受注一覧 データ取込 データ書出 ダウンロードファイル一覧 受注登録 同梱候補一覧 自動処理 備考管理 各種設定

各種設定

GoQSystem初期設定

ホーム 契約者情報 **配送業者設定** モール選択 支払い方法 モール詳細設定 モール配送伝票 オプション設定

配送業者設定

商品の配送に利用する業者の選択を行います。

動画マニュアルはこちら

※ご利用の配送業者にチェックをつけて下さい。

配送業者設定

ヤマト運輸につきましては、お客様コードと分類コードが必要です。
メール便は、その配送業者を選択して、受注詳細情報の「メール便オプション」をチェックする方法で利用できます。
「汎用」は自由な名前を書き換え可能ですが、既に存在する配送業者と同じ文字列は利用できません。
「汎用」の配送業者は**仮票出力ができません**のでご注意ください。

表示順を整理

利用	配送業者	表示順
<input checked="" type="checkbox"/>	日本郵便	1
<input checked="" type="checkbox"/>	ヤマト運輸 お客様コード <input type="text" value="1111"/> 分類コード <input type="text" value="01"/>	2
<input checked="" type="checkbox"/>	佐川急便 API利用申請	3
<input checked="" type="checkbox"/>	福山通運	4
<input checked="" type="checkbox"/>	西濃運輸	5
<input checked="" type="checkbox"/>	Qxpress	75
<input type="checkbox"/>	APRAGRE	0

↑ TOP

Qxpress側へ配送申請をかける方法

対象受注の配送業者を必ず [Qxpress] に変更してから配送申請をかけてください

注文メールアドレス: PC/モバイル PC モバイル 伝票番号: 未設定 入力済 未入力
 出荷日: 未設定 入力済 未入力 入金日: 未設定 入力済 未入力
 期星: 前日 当日 翌日 2023年4月18日 から 2023年4月19日 日 注文日 出荷日 入金日 お届け日指定 レビュー記入
 チェック項目: 確認済 確認所止め 宅配ボックス メール着 冷蔵 冷凍 常温 常温外 宅急便コンパクト レターパック ポストパック ゆうパック ネットボックス クリックポスト 後通 レビュー 運賃表 定期購入 離島(メール) 離島(ギフト) 送料先相違 着払い不可 中継不可 代引不可 時間帯不可
 配達状況: 未登録 配達中 配達完了 持戻 着払い送 お支払 お支払 お支払 マカプレタイム マカプレ当日お急ぎ便 マカプレお急ぎ便(昼) マカプレお急ぎ便(夜) マカプレ日時指定 マルチャネルエラー auプレミアム
 チェック01 チェック02 チェック03 チェック04 チェック05 チェック06 チェック07 チェック08 チェック09 チェック10
 グレイト検索: 氏名 注文者氏名 電話番号 注文者 受注番号 お荷物伝票番号 商品検索 商品コード/SKU/商品名/項目選択
 郵便番号 住所 送付先 メールアドレス 発送管理番号 備考 ひとことメモ/備考/対応履歴 発送先

▲ 処理パネル 注文一覧のチェックした項目の処理を行います。

受注ステータスの変更 発送前入会待ち に **変更する**
 メール送信 Rakuten 【PC】ご注文承認メール の 送信履歴へ
 帳簿作成 受注伝票 を **作成する**
 配送業者 日本郵便 に **変更する**
 チェック項目 メール便 適用する チェックをはずす
 一括入力 出荷日 から に **書き込む** (※※再入力で空白) 選択 上書き
 一括置換 出荷日 から に **置換する**
 手数料一括入力 手数料に 円を **書き込む**
 Amazon出荷通知 出荷通知を送る (※出荷日入力必須)
 楽天ペイ 注文確認通知を送る RMSステータスを取得
 ヤマトフルフィルメント 出荷受付登録 出荷状況を取得
 他払い FREX B2B他払い 与信を実行 与信内容変更 与信結果確認 与信キャンセル 伝票番号開帳 請求書ダウンロード
 配達状況 伝票状況更新 (※出荷日入力必須)
 受注データの複製 **複製する** (※店舗、電話、FAXのみ対象)

▲ 表示切替パネル
 表示形式: 一覧表示 **詳細詳細一覧表示** 詳細一覧表示
 商品名・備考欄/送り先表示: 商品名・備考欄 送り先 表示しない **変更**
 表示件数: **25件表示** 50件表示 100件表示 200件表示 500件表示
 ステータス表示: 0件表示 する しない **変更**
CSV入出力 選択 全て **2**
 送り状データ出力 Express注文登録 出力 送り状番号取込
 決済データ出力 決済データ出力 その他のデータ出力
 決済データ出力 出力 売上一括請求 出力
 クリックポスト伝票機能連携
 ※注文一覧のチェックした項目の処理を行います。

工号/工種	注文日時	受注番号/伝票記録	注文者氏名/リピーター/レビュー	ランク	商標/送り先注意/携帯/ポイント注意	利用済米	お支払い方法	合計金額	請求額	商品名/品出し	送り先氏名/送り先電話番号	配送業者	お届け日指定	お届け時間帯	入金日	入金日	出荷日
1	2023-04-19 15:47:42	20230419154742 【楽天1号店】 (000-007)	GoQSystem 【新規】				クレジットカード決済	1,000	1,000	テスト商品	GoQSystem 【〒104-0031】 東京都中央区京橋	Qxpress					

- 【1】 Qxpress側へ配送申請をかける対象受注にチェックを付けます。
 【2】 [CSV入出力] 送り状データ出力内より [Qxpress注文登録] の形式を選択し、CSVを出力します。

QXPRESS 配送/フルフィルメントの管理

Complex **3**
 配送申請 **4**
 配送申請履歴

配送状況で照会する 注文プラットフォームで照会する **4**

注文登録日 2023-04-11 ~ 2023-04-25 今日の日付 | 最近1週間

配送注文	スマート配送 合計注文数	配送申請	バーコードラベル出力 ①	入庫	配送中	配送完了	注文のキャンセルおよび配送失敗
	0	新規登録 0 点検必要 0 注文確認 0	送り状印刷 0 集荷依頼完了 0	センター出庫 0 出荷保留 0	0	0	0
フルフィルメント注文	フルフィルメント 合計注文数	新規注文	Qxpressフルフィルメントセンター	出庫国の入庫状況	配送中	配送完了	注文のキャンセルおよび配送失敗
	0	出荷指示完了 0 未出荷 0 SKU接続エラー 0	Pick & Pack 作業中 0 在庫不足 0 センター作業保留 0	センター出庫 0 出荷保留 0	0	0	0

登録注文の照会

バーコード番号

<input type="checkbox"/>	バーコード番号	注文登録日	注文のステータス	送り状番号	配送会社	販売サイト	バックグラ、販売サイトのご注文番、販売サイトカート番号	注文登録方法	フルフィルメント、	倉庫名
--------------------------	---------	-------	----------	-------	------	-------	-----------------------------	--------	-----------	-----

- 【3】 Qxpressへログインし、[配送申請] > [配送申請履歴] をクリックします。
 【4】 [Excelアップロード] をクリックします。

一括スマート配送注文登録

Qxpressでは、お客様の便宜のために、さまざまなExcelアップロード機能を提供しています。
提供されたExcelフォームでは、複数のスマート配送注文とフルフィルメント注文を簡単に一括アップロードできます。

5

標準エクセルフォーム

Qxpress Smartship基本Excelフォームを使用して、
配送注文をまとめて登録することができます。

外部サイトの発送注文一括登録

Eコマースプラットフォームからダウンロードした
Excelテンプレートを利用して、別途の編集過程な
しでアップロードし、注文を登録することができま
す。

My Excel フォーム

自分だけのExcelフォームを使用して、より簡単に
手軽に注文をアップロードできます。

スマート配送注文はどのように登録しますか？

Smartship標準のExcelテンプレートに黄色で表示されている必須情報のみを入力して、
Excelファイルをアップロードしてください。

フルフィルメント注文はどのように登録しますか？

Smartship標準のExcelテンプレートに黄色で表示されている必須情報とSKU番号を一緒に
入力してください。

↓ CSVフォーマットのダウンロード

↓ Excelのフォームをダウンロード

※エクセルアップロード方式はTprime/Qprimeレートを適用できませんのでご注意ください。

Tprime / Qprimeレートは、ショッピングモールAPI連携を通じてインポートされた注文にのみ適用されます。

Smart-ship Excel登録

6

SmartShip Excelファイル

order-202304251639

7
ファイルの選択

セールスレポート専用データとしてアップロードする

総1個の記録

処理結果	詳細情報	販売店ID	発送者名	出発国	到着国	参照注文番号	商品名	商品数	貨物の価格	受取人名
				JP	JP	7-1	テスト商品	1	1000	GoQSystem

Rows : 1

8

初期化

注文登録

【5】一括スマート配送注文登録画面にて、[標準エクセルフォーム]を選択します。

【6】SmartShip Excel登録にて、[SmartShip Excelファイル]を選択します。

【7】[ファイルの選択]をクリックし、GoQSystemから出力したCSVを選択します

【8】取り込んだCSV内の情報が表示されたら[注文登録]をクリックします。

一括スマート配送注文登録

Qxpressでは、お客様の便宜のために、さまざまなExcelアップロード機能を提供しています。
提供されたExcelフォームでは、複数のスマート配送注文とフルフィルメント注文を簡単に一括アップロードできます。

標準エクセルフォーム

Qxpress Smartship基本Excelフォームを使用して、配送注文をまとめて登録することができます。

外部サイトの発送注文一括登録

EコマースプラットフォームからダウンロードしたExcelテンプレートを利用して、別途の編集過程なしでアップロードし、注文を登録することができます。

My Excel フォーム

自分だけのExcelフォームを使用して、より簡単に注文をアップロードできます。

スマート配送注文はどのように登録しますか？

Smartship標準のExcelテンプレートに黄色で表示されている必須情報のみを入力して、Excelファイルをアップロードしてください。

フルフィルメント注文はどのように登録しますか？

Smartship標準のExcelテンプレートに黄色で表示されている必須情報とSKU番号を一括に入力してください。

↓ CSVフォーマットのダウンロード

↓ Excelのフォームをダウンロード

※エクセルアップロード方式はTprime/Qprimeレートを適用できませんのでご注意ください。

Tprime / Qprimeレートは、ショッピングモールAPI連携を通じてインポートされた注文にのみ適用されます。

Smart-ship Excel登録

SmartShip Excelファイル

order-2023051513

ファイルの選択

セールスレポート専用データとしてアップロードする

9

合計1個の注文の中1個成功 [0個失敗]

処理結果	詳細情報	販売店ID	発送者名	出発国	到着国	参照注文番号	商品名	商品数	貨物の価格	受取人名
OK	OK			JP	JP	23-1	テスト商品	1	1000	GoQSystem

Rows: 1

初期化

ピックアップをリクエストする

アップロード結果を確認する

【9】 処理結果に「OK」と表示されたら配送申請が完了となります。

処理結果がエラーになった場合

BulkUpload - Google Chrome
 qxpress.net/Upload/BulkUpload?FormType=D0001

一括スマート配送注文登録

Qxpressでは、お客様の便宜のために、さまざまなExcelアップロード機能を提供しています。
 提供されたExcelフォームでは、複数のスマート配送注文とフルフィルメント注文を簡単に一括アップロードできます。

標準エクセルフォーム

Qxpress Smartship基本Excelフォームを使用して、配送注文をまとめて登録することができます。

外部サイトの発送注文一括登録

EコマースプラットフォームからダウンロードしたExcelテンプレートを利用して、別途の編集過程なしでアップロードし、注文を登録することができます。

My Excel フォーム

自分だけのExcelフォームを使用して、より簡単に手軽に注文をアップロードできます。

スマート配送注文はどのように登録しますか？
 Smartship標準のExcelテンプレートに黄色で表示されている必須情報のみを入力して、Excelファイルをアップロードしてください。
 フルフィルメント注文はどのように登録しますか？
 Smartship標準のExcelテンプレートに黄色で表示されている必須情報とSKU番号を一緒に入力してください。

※エクセルアップロード方式はTprime/Qprimeレートを適用できませんのでご注意ください。
 Tprime / Qprimeレートは、ショッピングモールAPI連携を通じてインポートされた注文にのみ適用されます。

[↓ CSVフォーマットのダウンロード](#)
 [↓ Excelのフォームをダウンロード](#)

Smart-ship Excel登録

SmartShip Excelファイル order-2023051513 [ファイルの選択](#) セールスレポート専用データとしてアップロードする

合計1個の注文の中0個成功 [1個失敗]

※ エクセル配送登録に失敗件はExcelをダウンロードして修正することができます。

2

[Excel Download](#) ↓

1

処理結果	詳細情報	販売店ID	発送者名	出発国	到着国	参照注文番号	商品名	商品数	貨物の価格	受取人名
ERR	duplicate reference or...			JP	JP	23-1	テスト商品	1	1000	GoQSystem

Rows : 1

[初期化](#)
 [ピックアップをリクエストする](#)
 [アップロード結果を確認する](#)

- 【1】対象受注が配送申請に失敗すると、処理結果に [ERR] と表示されます。
 【2】エラー内容を確認するために、 [Excel Download] をクリックし、エラー内容の確認をしてください。
 再度配送申請を行う場合、エラーになっていた箇所をGoQSystem上で修正し、「Qxpress側へ配送申請をかける方法」の通りに再度配送申請を行ってください。

Qxpress側から実績データを出力する方法

Complex

配送/フルフィルメントの管理

配送状況で照会する 注文プラットフォームで照会する

注文を作成する APIで注文をインポート Excelアップロード

注文登録日 2023-05-02 ~ 2023-05-16 今日の日付 | 最近1週間 検索する

配送注文	スマート配送 合計注文数	配送申請 新規登録 点検必要 注文確認	バーコードラベル出力	入庫 センター出庫	配送中	配送完了	注文のキャンセルおよび配送 失敗
1		0 0 1	送り状印刷 異常を解消	センター出庫 出荷保留	0	0	0
フルフィルメント注文	フルフィルメント 合計注文数	新規注文 出荷待ち完了 未処理 注文確認 SKU連続エラー	Opressフルフィルメントセンター	出荷国の入庫状況 Pick & Pack 作業中 在庫不足 センター作業保留	配送中	配送完了	注文のキャンセルおよび配送 失敗
0		0 0 0 0		センター出庫 出荷保留	0	0	0

登録注文の照会

よくある質問 Excelダウンロード

バーコード番号

検索 複数注文照会 検索オプション

<input type="checkbox"/>	バーコード番号	注文登録日	注文のステータス	送り状番号	配送会社	販売サイト	パッケージングラ	販売サイトのご注文番	販売サイトカード番号	注文登録方法	フルフィルメント	倉庫名
<input type="checkbox"/>												

【1】 Qxpressへログインし、[配送申請] > [配送申請履歴] をクリックします。

【2】 配送中に表示されている件数をクリックし、配送申請をした注文を表示させます。

Complex

配送/フルフィルメントの管理

配送状況で照会する 注文プラットフォームで照会する

注文を作成する APIで注文をインポート Excelアップロード

注文登録日 2023-05-02 ~ 2023-05-16 今日の日付 | 最近1週間 検索する

配送注文	スマート配送 合計注文数	配送申請 新規登録 点検必要 注文確認	バーコードラベル出力	入庫 センター出庫	配送中	配送完了	注文のキャンセルおよび配送 失敗
1		0 0 1	送り状印刷 異常を解消	センター出庫 出荷保留	0	0	0
フルフィルメント注文	フルフィルメント 合計注文数	新規注文 出荷待ち完了 未処理 注文確認 SKU連続エラー	Opressフルフィルメントセンター	出荷国の入庫状況 Pick & Pack 作業中 在庫不足 センター作業保留	配送中	配送完了	注文のキャンセルおよび配送 失敗
0		0 0 0 0		センター出庫 出荷保留	0	0	0

登録注文の照会

よくある質問 Excelダウンロード

バーコード番号

検索 複数注文照会 検索オプション

<input checked="" type="checkbox"/>	バーコード番号	注文登録日	注文のステータス	送り状番号	配送会社	販売サイト	パッケージングラ	販売サイトのご注文番	販売サイトカード番号	注文登録方法	フルフィルメント	倉庫名
<input checked="" type="checkbox"/>	注文の詳細を見る	OSP145181375	2023-05-15 13:50:14	Order Confirmed	ETC					Excel一括注文登録	0	

【3】 対象注文にチェックを入れて選択します。

【4】 [Excelダウンロード] のボタンをクリックします。



【2】 Qexpressの取り込み口にて、[ファイルを選択] からQexpress側で出力した実績データを選択し、[データ取込] をクリックしてください。

Qexpressで出力した実績データには「出荷日」項目がないため、あらかじめGoQSystem上で出荷日をご入力いただくか、実績データを取り込み後、GoQSystem上で出荷日をご入力ください。