

## 【ニッセン@払い】APIご利用方法

### ニッセン@払いでのご利用手続き

ご利用にはお手続きが必要です。

[1]【ニッセン@払い】へメール・または電話にて利用申請をします。API利用希望の旨をお伝えください。

電話：075-682-2020 近藤様宛

または、電話：075-682-2022

atobarai.store-info@nissen.co.jp

[2]【ニッセン@払い】より[ダイレクトパスワード]が届きます。

### GoQSystemでの[ニッセン@払い]設定

[ニッセン@払い設定]が表示されていない場合は

[各種設定] [支払い方法] [ニッセン@払い]にチェック [設定を保存する]をクリックしてから

以下の設定を行って下さい。

売上データ | 受注管理 | 商品管理 | 在庫連携 | 発注処理 | 入出庫管理 | カート管理 | 操作マニュアル | ログアウト

データ書出 [4] 受注登録 [5] 同梱候補一覧 [6] 自動処理 [7] 備考 **1** [8] 各種設定 [9] 受注データリセット [10] 受注データ削除

【1】[各種設定]をクリックします。

**GoQSystem初期設定**  
初期設定ウィザード

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <br><b>契約者情報</b><br>ご契約者様の基本情報の編集が行えます    | <br><b>配達業者設定</b><br>商品の配送に利用する業者の選択を行います | <br><b>モール選択</b><br>利用するモールの選択を行います          | <br><b>支払い方法</b><br>利用可能な支払方法の設定を行います |
| <br><b>モール詳細設定</b><br>設定した出店モールの基本設定を行います | <br><b>モール配送伝票</b><br>各店舗ごとの配送伝票の設定を行います  | <br><b>その他設定</b><br>利用するモールに関するツールなどの設定を行います | <br><b>オプション設定</b><br>拡張サービスの設定を行います  |

【2】[モール詳細設定]をクリックします。

## 出店中のモール一覧



### ニッセン後払い設定

|            |   |                           |
|------------|---|---------------------------|
| 加盟店ID      | <input type="text"/>  | 4                         |
| ダイレクトパスワード | <input type="text"/>  |                           |
| 接続元ID      | PJKAAR0RTP  |                           |
| 手数料設定      | <input type="radio"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 上書きする <input type="radio"/> 加算する |                           |
|            | 価格範囲請求金額(税込)  | 手数料(税込)                   |
|            | <input type="text"/> 円 ~ <input type="text"/> 円の注文を   | <input type="text"/> 円にする |
|            | <input type="text"/> 円 ~ <input type="text"/> 円の注文を   | <input type="text"/> 円にする |
|            | <input type="text"/> 円 ~ <input type="text"/> 円の注文を   | <input type="text"/> 円にする |
|            | <input type="text"/> 円 ~ <input type="text"/> 円の注文を   | <input type="text"/> 円にする |

設定を保存して次へ進む

5

【3】ニッセン@払いを設定するモールを選択します。

【4】[ニッセン@払い]設定箇所ニッセン@払いの[加盟店ID]、[ダイレクトパスワード]をそれぞれ入力し、接続元IDに[PJKAAR0RTP]をご入力ください。

複数店舗ご利用の場合は、各モールの詳細設定へご入力ください。

【5】設定画面一番下の[設定を保存して次へ進む]をクリックします。

以上の方法でニッセン@払いの設定が完了です。  
設定後、与信のAPI自動化が開始します。

## 【ニッセン後払い】API自動連携のご利用方法

|                     |                  |                  |   |             |       |
|---------------------|------------------|------------------|---|-------------|-------|
| 2015-06-30 08:57:47 | ニッセン@払い<br>与信を実行 | ニッセン@払い<br>与信を実行 | 1 | 2,275 3,107 | ヤマト運輸 |
|---------------------|------------------|------------------|---|-------------|-------|

【1】 [お支払い方法]項目の[ニッセン@払い]下にある[与信を実行]ボタンを押すと与信が開始されます。

CSVファイルで取り込んだ与信結果への【与信を実行】はご利用できません。  
APIで与信を確認した注文データはCSVファイルにて与信結果を取り出すことはできません。

#### 【与信OK】の場合

|                     |  |  |  |         |             |
|---------------------|--|--|--|---------|-------------|
| 2016-07-07 14:18:37 | ニッセン@払い<br>与信内容変更<br>与信キャンセル<br>[与信OK] | ニッセン@払い<br>与信内容変更<br>与信キャンセル<br>[与信OK] |  | 500 940 | 夜川急便<br>【注】 |
|---------------------|--|--|--|---------|-------------|

[与信内容変更][与信キャンセル]が表示されます。

#### 【与信NG】の場合

|                     |   |   |  |             |                               |
|---------------------|---|---|--|-------------|-------------------------------|
| 2016-12-24 17:15:34 | ニッセン@払い<br>与信キャンセル<br>[与信NG]<br>加盟店認証に失敗しました。 | ニッセン@払い<br>与信キャンセル<br>[与信NG]<br>加盟店認証に失敗しました。 |  | 4,000 4,400 | ヤマト運輸<br>【伝票入力済】<br>【伝票番号未登録】 |
|---------------------|---|---|--|-------------|-------------------------------|

エラー内容と[与信キャンセル]が表示されます。

GoQ側で【与信キャンセル】を行った場合、再度GoQから【与信を実行】し、登録が可能です。

- ・【与信OK】の場合 - 【与信内容変更】ボタンより変更可能。
- ・【与信保留】の場合 - ニッセン管理画面で変更していただいても問題ありませんが、GoQ側から【与信キャンセル】を行って再与信も可能。
- ・【与信保留】の場合 - 時間がたつと【与信NG】に変更されますので、その場合はGoQ側で注文情報を修正して再度【与信を実行】が可能。
- ・【与信NG】の場合 - 再度注文情報を修正してGoQより【与信を実行】することで登録可能。

|                     |  |  |   |             |       |
|---------------------|--|--|---|-------------|-------|
| 2015-06-11 21:59:08 | ニッセン@払い<br>伝票番号同期<br>与信内容変更<br>与信キャンセル<br>[与信OK] | ニッセン@払い<br>伝票番号同期<br>与信内容変更<br>与信キャンセル<br>[与信OK] | 2 | 2,275 3,107 | ヤマト運輸 |
|---------------------|--|--|---|-------------|-------|

【2】 対象の注文に伝票番号を入力すると[伝票番号同期]が表示されます。

|                     |                                 |                                 |   |             |       |
|---------------------|---------------------------------|---------------------------------|---|-------------|-------|
| 2015-06-26 20:35:50 | ニッセン@払い<br>[与信OK]<br>[伝票番号同期OK] | ニッセン@払い<br>[与信OK]<br>[伝票番号同期OK] | 3 | 2,275 3,107 | ヤマト運輸 |
|---------------------|---------------------------------|---------------------------------|---|-------------|-------|

【3】 [伝票番号同期]をクリックしますと[伝票番号同期OK]と表示されます。

### 複数の注文を一覧処理をする場合

| 注文番号/<br>伝票出庫/<br>受注ステータス | 注文者氏名/<br>リピーター/<br>レビュー | ランク | 同梱/送り先注意/<br>旗等/ポイント注 | 利用<br>増<br>減 | お支払い方法                           | 合計金額<br>請求額 | 商品名/送り先 | 送り先氏名/<br>送り先電話番号 | 配送業者                          | お支払い<br>日指定 | お預け<br>日指定 | 入金日 |
|---------------------------|--------------------------|-----|-----------------------|--------------|----------------------------------|-------------|---------|-------------------|-------------------------------|-------------|------------|-----|
| 2017-02-06 16:19:15       |                          |     |                       |              | ニッセン@払い<br>与信を実行<br>加藤太郎に失敗しました。 | 3,243 3,783 |         |                   | ヤマト運輸<br>[伝票入力済]              |             |            |     |
| 2017-01-24 16:36:35       |                          |     |                       |              | ニッセン@払い<br>与信を実行                 | 4,493 5,033 |         |                   | FBA<br>FBA出荷直轄中<br>FBA出荷キャンセル |             |            |     |
| 2017-01-23 14:29:50       |                          |     |                       |              | ニッセン@払い<br>[与信OK]<br>[伝票番号同期OK]  | 9,493 9,733 |         |                   | 夜川急便<br>[伝票入力済]<br>[該当なし]     |             |            |     |

【1】 注文のチェックボックスにチェックを付けます。

処理パネル 注文一覧のチェックした項目の処理を行います。

受注ステータスの変更 新規受付 に 変更する

メール送信 =====<サ ン ク>===== の 送信画面へ 一括 プレビュー

帳票作成 受注伝票 を 作成する

配送業者 ヤマト運輸 に 変更する

チェック項目 メール便 適用する チェックをはずす

一括入力 入金日 に 2017-05-22 を 書き込む (\*\*半角スペースで空白) 追記 上書き

手数料一括入力 手数料に 円を 書き込む

Amazon出荷通知 出荷通知を送る 出荷日入力

後払い ニッセン@払い 与信を実行 与信内容変更 与信結果確認 与信キャンセル 伝票番号同期 請求書ダウンロード

配送状況 伝票状況更新 (\*\*出荷日入力必須)

受注データの複製 複製する (\*\*店舗、電話、FAXのみ対象)

領収書 作成する

【2】 処理パネル内の後払いを[ニッセン@払い]を選択します。

【3】 [与信を実行]をクリックすると与信が開始されます。

以上の方法でニッセン@払いの与信が実行できます。

関連マニュアル

[【NP後払い】のAPIご利用方法](#)

[【後払い.com】の与信APIご利用方法](#)

[【アトディーネ】APIご利用方法](#)

